

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск

**Об утверждении порядка разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.02.2024 № 27 «О порядке формирования и ведения перечня государственных услуг исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и методических рекомендаций по разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  администрации города  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг

(далее - Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламент, регламенты) органами и структурными подразделениями администрации города Нефтеюганска (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги; орган, предоставляющий муниципальную услугу).

1.2.Регламенты разрабатывают органы, предоставляющие муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ).

1.3.Формирование и ведение ФРГУ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.4.Настоящий Порядок не распространяет свое действие на административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разрабатываемые и утверждаемые в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 05.09.2013 № 88-нп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» без использования программно-технических средств ФРГУ.

1.5.Регламенты разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Нефтеюганска, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Структура и содержание регламентов определяется в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (далее - Правила разработки и утверждения административных регламентов).

Разработка, согласование и утверждение регламентов осуществляется после внесения органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге в реестр муниципальных услуг муниципального образования город Нефтеюганск (далее – реестр муниципальных услуг), утвержденный постановлением администрации города Нефтеюганска 08.05.2019 № 86-нп.

1.6.Исполнение органами, предоставляющими муниципальные услуги, отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, переданных им на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с предоставлением субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом в сфере переданных полномочий, который утверждает соответствующий исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, если иное не установлено законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.7.В случае если муниципальным нормативным правовым актом города Нефтеюганска, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного муниципального нормативного правового акта администрации города Нефтеюганска, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.8.Разработка, согласование и утверждение регламента осуществляется после включения соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, ведение и формирование которого осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее-ДЭР) в порядке, утвержденном постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.04.2015 № 32-нп «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Нефтеюганска».

1.9.Разработка, согласование, проведение экспертизы и подписание проектов регламентов осуществляются с использованием программно- технических средств ФРГУ.

1.10.Разработка регламентов включает следующие этапы:

а)внесение в ФРГУ органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б)преобразование сведений, указанных в подпункте а) настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в)автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте б) настоящего пункта, проекта регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию регламентов, установленными Правилами разработки и утверждения административных регламентов;

г)анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта регламента, сформированного в соответствии с подпунктом в) настоящего пункта, и его загрузка в ФРГУ;

д)проведение в отношении проекта регламента, сформированного в соответствии с подпунктом г) настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 2, 3 и 4 настоящего Порядка.

1.11.Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте а) пункта 1.10 настоящего Порядка, должны быть достаточны для:

-определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

-описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом б) пункта 1.10 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения регламента после вступления в силу соответствующего регламента.

1.12.При разработке регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.13.Наименование регламентов определяют органы, предоставляющие муниципальные услуги, исходя из формулировки наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

1.14.Заключение об оценке регулирующего воздействия, а также на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства на проекты регламентов не требуется.

2.Порядок согласования регламентов

2.1.Разработка и утверждение проектов регламентов осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Нефтеюганска от 13.03.2020 № 38-нп «О муниципальных правовых актах администрации города Нефтеюганска» (далее – постановление от 13.03.2020 № 38-нп), за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

Проект регламента формируется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2.2.Отдел информационных технологий, документационного обеспечения и контроля департамента по делам администрации города Нефтеюганска обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании, утверждении проекта регламента:

а)главе города Нефтеюганска, первому заместителю главы города Нефтеюганска, а также заместителям главы города Нефтеюганска по направлению деятельности;

б)органам, предоставляющим муниципальные услуги;

в)органам и структурным подразделениям администрации города Нефтеюганска, участвующим в согласовании проекта регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);

г)юридическо-правовому управлению администрации города Нефтеюганска (далее - ЮПУ);

д)ДЭР.

2.3.Органы, участвующие в согласовании проекта регламента, а также ЮПУ и ДЭР автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта регламента лист согласования проекта регламента (далее - лист согласования).

2.4.Круг лиц, участвующих в согласовании проекта регламента, определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу.

2.5.Проект регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в ФРГУ.

2.6.Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой экспертизы орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещает проект регламента на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска (https://www.admugansk.ru) (далее - официальный сайт). Срок проведения независимой экспертизы - не менее 15 календарных дней с момента размещения проекта регламента на официальном сайте.

2.7.Результатом рассмотрения проекта регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта регламента.

При принятии решения о согласовании проекта регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в ФРГУ и являющийся приложением к листу согласования.

2.8.После рассмотрения проекта регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте а) пункта 1.10 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта регламента направляет указанный проект регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

2.9.В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта регламента и подписывает протокол разногласий.

2.10.Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа в согласовании проекта регламента принимает решение о проведении согласительных совещаний по проекту регламента.

2.11.Разногласия по проекту регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются представители органа, участвующего в согласовании, отказавшего в согласовании. Организация проведения согласительного совещания осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, не позднее 5 рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта регламента.

2.12.После согласования проекта регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект регламента на экспертизу в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.Проведение экспертизы проектов регламентов

3.1.Экспертиза проектов регламентов (проектов о признании муниципальных нормативных правовых актов об утверждении регламентов утратившими силу) проводится ЮПУ, ДЭР в ФРГУ.

3.2.ДЭР в течение 10 рабочих дней после согласования проекта регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, в ФРГУ устанавливает соответствие проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

а)соответствие проектов регламентов требованиям пунктов 1.5 и 1.12 настоящего Порядка;

б)отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

3.3.ЮПУ проводит правовую и антикоррупционную экспертизы, предметом которых являются:

а)оценка соответствия проектов регламентов требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством;

б)оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах регламентов;

в)наличие либо отсутствие в проекте регламента коррупциогенных факторов.

ЮПУ проводит указанные экспертизы в срок, установленный постановлением от 13.03.2020 № 38-нп.

Результатом проведенных экспертиз является заключение ЮПУ, подготовленное в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Нефтеюганска, утвержденным постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.12.2018 № 175-нп (далее - Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Нефтеюганска).

3.4.При принятии положительного решения о согласовании проекта регламента ДЭР, ЮПУ проставляют соответствующую отметку в листе согласования.

3.5.При принятии отрицательного решения о согласовании проекта регламента ДЭР, ЮПУ проставляют соответствующую отметку в листе согласования и вносят замечания в протокол разногласий.

3.6.При наличии замечаний и предложений от ДЭР, ЮПУ к проекту регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания ДЭР, ЮПУ.

ДЭР, ЮПУ рассматривают возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, ДЭР, ЮПУ проставляют соответствующую отметку в протоколе разногласий.

3.7.Разногласия по проекту регламента разрешаются в порядке, определенном в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

4.Порядок утверждения регламентов

4.1.После согласования проекта регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, а также получения положительного заключения ЮПУ, проект регламента подлежит утверждению в ФРГУ.

4.2.Утверждение регламента производится посредством подписания электронного документа в ФРГУ усиленной квалифицированной электронной подписью главы города Нефтеюганска либо лица, его замещающего.

4.3.После подписания регламента в ФРГУ орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания регламента осуществляет его скачивание в формате DOCX с приложением заполненного листа согласования и подготавливает проект постановления администрации города Нефтеюганска об утверждении регламента (далее - проект постановления).

4.4.Проект постановления посредством системы электронного документооборота «Дело» направляется на визирование руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, органам, участвующим в согласовании, начальнику ЮПУ, директору ДЭР.

4.5.Проект постановления, прошедший согласование и имеющий в согласовании отметку о необходимости направления проекта в прокуратуру, направляется ЮПУ в Нефтеюганскую межрайонную прокуратуру в соответствии с постановлением от 13.03.2020 № 38-нп.

4.6.Одновременно с направлением проекта постановления в Нефтеюганскую межрайонную прокуратуру проект размещается ЮПУ на официальном сайте органов местного самоуправления в соответствующем разделе в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

4.7.По истечении сроков процедур, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, проект постановления подлежит утверждению главой города Нефтеюганска либо лицом, его замещающим.

4.8.Регистрация проектов постановлений осуществляется в соответствии с постановлением от 13.03.2020 № 38-нп, распоряжением администрации города Нефтеюганска от 22.12.2022 № 479-р «Об инструкции по делопроизводству в администрации города Нефтеюганска».