****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 30.01.2016 № 4-оз](https://internet.garant.ru/document/redirect/18943511/0) «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [приложением 29](https://internet.garant.ru/document/redirect/18938910/29000) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске», в целях содействия социально значимой деятельности частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории города Нефтеюганска, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания, согласно [приложению](#sub_1000) к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания (далее – Порядок, субсидия), определяет цели и условия предоставления субсидии, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 30.01.2016 № 4-оз](https://internet.garant.ru/document/redirect/18943511/0) «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [приложением 29](https://internet.garant.ru/document/redirect/18938910/29000) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 634-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске» (далее – муниципальная программа).

1.2.Цели предоставления субсидии.

Субсидия (финансовые средства) предоставляется из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с направлениями расходования, предусмотренным подпунктом 2 пункта 16 решения Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на предоставление обучающимся частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы на:

1)осуществление переданных полномочий на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в частных общеобразовательных организациях;

2)дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы частных общеобразовательных организаций;

3)дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования администрации города Нефтеюганска, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – департамент).

1.4.Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1.Право на получение субсидии имеют частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории города Нефтеюганска, соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

1.4.2.Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

-наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

-наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

-наличие государственной аккредитации;

-осуществление образовательной деятельности на территории города Нефтеюганска.

1.5.Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений в порядке, установленном [разделом 2](#P60) настоящего Порядка, на основании заявки, направленной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – участник отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очерёдности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.6.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1.В целях проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, департамент в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора в форме приказа департамента размещает на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

-сроки проведения отбора;

-дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента;

-результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

-доменное имя, и (или) указатели страниц официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

-порядок отзыва заявок участниками отбора;

-порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

-порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;

-порядок возврата заявок на доработку;

-порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2.Требования к участникам отбора:

2.2.1.Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

-участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

-участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска в соответствии с правовым актом иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска (за исключением случаев, установленных администрацией города Нефтеюганска);

-участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.2.Дополнительные требования, соблюдение которых подтверждается представляемыми участником отбора сведениями о:

-наличии опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.3.Участник отбора, соответствующий категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, предоставляет в департамент следующие документы:

-заявку на участие в отборе для заключения Соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная получателем субсидии копия), актуальную на день подачи документов;

-декларацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-расчёт размера субсидии, произведённый в соответствии с методикой расчёта субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4.Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-ое число месяца подачи документов.

2.5.В случае, если участник отбора не предоставил по собственной инициативе указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы, департамент запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.6.Участник отбора может предоставить для участия в отборе не более 1 (одной) заявки.

2.7.Участник отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявление об отзыве заявки представляется в департамент. В заявлении об отзыве заявки участник отбора указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника отбора от участия в отборе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в неё осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней до дня окончания подачи участниками отбора заявок. Департамент в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику отбора. В случае возврата заявки участнику отбора для внесения в неё изменений и дополнений срок приёма заявок на участие в отборе не продлевается.

2.8.Департамент регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день поступления. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати (при наличии).

2.9.Срок рассмотрения заявки на участие в отборе для заключения Соглашения не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приёма заявок.

Заявка на участие в отборе, поступившая после окончания приёма заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.10.Отбор для заключения Соглашения осуществляет департамент с учётом рекомендаций комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), положение и состав которой департамент утверждает приказом.

2.11.Комиссия анализирует заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 и требованиям пункта 2.2 Порядка, а также требованиям к перечню документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приёма заявок.

Участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 и требованиям пункта 2.2 Порядка, представившие в департамент документы согласно перечню, установленному пунктом 2.3 Порядка, с учётом имеющихся сведений в соответствии пунктом 2.4, 2.5 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.12.По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и документов требованиям Порядка, о чём составляет протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Протокол Комиссии департамент размещает на официальном сайте в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после его подписания.

2.13.После подписания протокола Комиссии и с учётом рекомендаций, содержащихся в нём, департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не ранее срока его размещения на официальном сайте:

2.13.1.В случае соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии, оформляемое приказом, и направляет участнику отбора (далее – Получатель субсидии) сопроводительным письмом о принятом решении, с приложением проекта Соглашения.

2.13.2.В случае несоответствия участника отбора и (или) представленных им документов категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 и требованиям пункта 2.2 Порядка, а также перечню документов, установленному пунктом 2.3 Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, о чём направляет участнику отбора уведомление на официальном бланке департамента по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.13.3.Основаниями для отклонения заявки на стадии её рассмотрения являются:

-несоответствие участника отбора положениям пунктов 1.4, [2.2](#P92) Порядка;

-несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.14.Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора и принятия решений, указанных в [пункте 2.](#P118)13 Порядка, размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

-дату, время и место рассмотрения заявки;

-информацию об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены;

-информацию об участниках отбора, заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой субсидии.

3.Условие и порядок предоставления субсидии

3.1.Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Субсидия частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания направляется на предоставление обучающимся частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания:

-осуществление переданных полномочий на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в частных общеобразовательных организациях;

-дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы частных общеобразовательных организаций;

-дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.

3.2.Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком должен соответствовать:

-на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3.Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между департаментом и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» (далее – приказ департамента финансов № 7-нп), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

3.3.1.Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения извещения о принятом решении с приложенным проектом Соглашения подписывает проект Соглашения и направляет сопроводительным письмом в департамент.

3.3.2.Департамент в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии подписанного Соглашения подписывает его со своей стороны.

В случае невозврата Соглашения в департамент в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его получения Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4.Соглашение должно предусматривать:

-цели, условия, сроки перечисления субсидии;

-плановый размер предоставляемой субсидии;

-плановое значение результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы;

-порядок, сроки и формы предоставления отчётности о достижении результатов предоставления субсидии;

-порядок, сроки и формы предоставления отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

-перечень документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, а также требования к таким документам;

-согласие Получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии;

-условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов № 7-нп, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

-порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой департаментом финансов администрации города Нефтеюганска;

-при реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

-при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формирования уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска;

-в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

-условие о том, что Получатель субсидии, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, не должно приобретать за счёт полученных из бюджета города Нефтеюганска средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

-условие о том, что перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.5.Сроки перечисления субсидии.

3.5.1.Для получения субсидии в очередном финансовом году Получатель субсидии предоставляет в департамент заявку на предоставление субсидии на фирменном бланке организации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

3.5.2.К заявке Получатель субсидии прилагает следующие документы:

-расчёт планируемого размера субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

-реестр обучающихся частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.5.3.Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

3.5.4.Департамент осуществляет приём и регистрацию заявки с приложенными документами, указанными в подпункте 3.5.2 Порядка, проверку документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

3.5.5.Департамент в течение не более 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, указанные в подпунктах 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии либо об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии.

3.6.Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

3.6.1.Нарушение Получателем субсидии сроков подачи заявки на предоставление субсидии, предусмотренных подпунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.6.2.Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям подпункта 3.5.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 3.5.2 настоящего Порядка документов.

3.6.3.Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.7.При отказе в предоставлении (перечислении) субсидии оформляется Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю субсидии. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, возврату Получателю субсидии не подлежат.

3.8.Перечисление субсидии осуществляется департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении (перечислении) субсидии, путём перечисления денежных средств на лицевые счета открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.8.1.Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

-осуществление переданных полномочий на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в частных общеобразовательных организациях;

-дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы частных общеобразовательных организаций;

-дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.

3.9.Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку:

-на предоставление обучающимся частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/18943763/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.12.2018 № 177-нп «О расходах на обеспечение деятельности (оказание услуги, поставка товара) общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Нефтеюганска, в части обеспечения мероприятий по организации питания».

3.10.Результатами предоставления субсидии являются:

-доля обучающихся частных общеобразовательных организаций, обеспеченных питанием, от общей численности обучающихся частных общеобразовательных организаций, в %.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) являются:

-среднегодовая численность обучающихся, обеспеченных питанием, человек.

3.11.Расчёт за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в текущем году на эти цели.

Окончательный расчёт за текущий финансовый год осуществляется не позднее 1-го мая очередного финансового года в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

3.12.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки.

3.13.В случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, между департаментом и Получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов № 7-нп, или при недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов № 7-нп, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

3.14.Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий её предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4.Требования к отчётности

4.1.Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год), предоставляет в адрес департамента отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и осуществлении расходов (далее - отчетность), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением.

4.2.Проверка и принятие отчетности департаментом осуществляется в течение 20-ти (двадцати) рабочих дней со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

4.3.Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

4.4.По результатам проверки отчетности департамент принимает представленную получателем субсидии отчетность либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, с предоставлением 5-ти (пяти) рабочих дней для повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

4.5.Получатель субсидии обязан при необходимости предоставлять дополнительную отчётность и иную информацию в соответствии с запросами департамента.

4.6.Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1.Проверка департаментом соблюдения Получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (Соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (Соглашениям) о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органом муниципального финансового контроля Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

5.2.1.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.2.2.Уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города).

5.3.Применение штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации к Получателю субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.4.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учёта доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

5.5.Решение о возврате субсидии принимает департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 5.2.1 Порядка. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предъявления департаментом требования о возврате.

5.6.Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7.В случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет департамента до 20 декабря текущего года.

5.8.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

Заявка на участие в отборе

для заключения Соглашения о предоставлении субсидии

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т. ч. электронные)

участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактная информация ответственного исполнителя участника отбора:

Должность, Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Заявляет об участии в отборе для заключения Соглашения о предоставлении субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания.

2.Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю о внесении представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных.

Настоящим выражаю согласие получателя субсидии и обязуюсь обеспечить согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенные с получателями субсидий, на осуществление департаментом образования администрации города Нефтеюганска - главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://myclub.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://myclub.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и запрет приобретения за счёт средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат их проверки являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://myclub.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

СОГЛАСИЕ

участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет

информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике отбора для заключения в 20\_\_\_году Соглашения о предоставлении частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

Декларация о соответствии участника отбора требованиям установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации-юридического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность руководителя юридического лица), действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания, утверждённого постановлением администрации города Нефтеюганска от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_, а именно:

-не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получает средства из бюджета города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

-участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Федерации;

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченная (иная) просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска (за исключением случаев, установленных администрацией города Нефтеюганска);

-участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

а также дополнительным требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 Порядка, а именно:

-наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

Методика расчёта

Субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания.

Объём субсидии, предоставляемой частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания, на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

V суб=S сп+S дфопнк+S фопск+S д, где:

V суб - объем субсидии частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

S сп - объем затрат на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся;

S дфопнк - объем затрат дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы;

S фопск - дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся.

S д – объем затрат на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся в соответствии с п.16 Приложения 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Объем затрат на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся (S сп ) определяется по формуле:

S сп=K сп \* N сп \* D, где:

K сп - среднегодовая численность обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих образование в частной образовательной организации;

N сп - норматив расходов на оплату продуктов питания и услуг организаций общественного питания при предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся льготных категорий в день, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

D - среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения частной образовательной организации в финансовом году.

Объем затрат на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы (S дфопнк ) определяется по формуле:

S дфопнк =K дфопнк \* N дфопнк \* D, где:

K дфопнк - среднегодовая численность обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы частной образовательной организации, за исключением обучающихся льготных категорий, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время;

N дфопнк - норматив расходов на оплату продуктов питания и услуг организаций общественного питания при предоставлении горячего питания обучающимся начальных классов с 1 по 4 классы в день, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

D - среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения частной образовательной организации в финансовом году.

Объем затрат на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, (Sфопск) определяется по формуле:

S фопск=K фопск \* N фопск \* D, где:

K фопск - среднегодовая численность обучающихся частной образовательной организации, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время;

N фопск - размер финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в день на одного обучающегося старших классов с 5 по 11 классы за счет средств местного бюджета, установленного постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.12.2018 № 177-нп «О расходах на обеспечение деятельности (оказание услуги, поставка товара) общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Нефтеюганска, в части обеспечения мероприятий по организации питания»;

D - среднее количество дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения частной образовательной организации в финансовом году.

Объем затрат на социальную поддержку отдельных категорий обучающихся (S д) в соответствии с п.16 Приложения 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» определяется по формуле:

S д=K д \* N д \* D д, где:

К д -численность обучающихся переведенных на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных

N д -норматив расходов на предоставление денежной компенсации в соответствии с п.17 Приложения 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

D д -количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляю, что по результатам рассмотрения заявки и документов (в соответствии с пунктом 2.3 Порядка) на предоставление субсидии на частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13.3 Порядка (указать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

Заявка на предоставление субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется на бланке организации – юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Организационно-правовая форма организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.Место предоставления общего образования (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.Запрашиваемый объем субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.  11.Предполагаемые направления расходования субсидии:  Питание обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе:  -оказание мер социальной поддержки обучающимся льготных категорий в виде двухразового питания в учебное время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;  -дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением обучающихся льготных категорий, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;  -финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования за исключением обучающихся льготных категорий, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время, за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Информация о численности обучающихся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам) на \_\_\_\_\_\_ год и два последующих года   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п |  | Численность обучающихся. | | | | | на 01.09 текущего финансового года | на 01.09 очередного  финансового года | на 01.09 первого года,  следующего  за очередным  финансовым  годом | на 01.09 второго года,  следующего  за очередным  финансовым  годом | | 1. | Социальная поддержка обучающихся льготных категорий в виде двухразового питания в учебное время |  |  |  |  | | 1.1. | в том числе, при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий |  |  |  |  | | 2. | Питание обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы |  |  |  |  | | 3. | Питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (5-11 классы) |  |  |  |  |   Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  дата, М.П. (при наличии) |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

Расчёт планируемого размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория получателя субсидии | Направление расходования субсидии | Показатели для расчета (в соответствии с методиками расчета, исходя из планируемого числа дней питания одного обучающегося в учебное время по месту нахождения частной образовательной организации в финансируемом периоде, D, Dд) | | | | Сумма субсидии (руб.) |
| Частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам | Социальная поддержка обучающимся льготных категорий в виде двухразового питания в учебное время (S сп; S д) | K сп | | N сп | D |  |
|  | |  |  |  |
| Кд | | Nд | Dд |  |
|  | |  |  |  |
| Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы  (S дфопнк) | K дфопнк | | N дфопнк | D |  |
|  | |  |  |  |
| Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся частной образовательной организации, по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (S фопск) | K фопск | | N фопск | D |  |
|  | |  |  |  |
| Итого (рублей) | | |  |  |  |  |

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации -

юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

Реестр обучающихся

частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (по состоянию на первое число текущего месяца 20\_\_\_\_\_\_года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения | Приказ на предоставление социальной поддержки | |
| Номер приказа | Дата приказа |
|  |  |  |  |  |
| Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся, при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения | Приказ на предоставление социальной поддержки | |
| Номер приказа | Дата приказа |
|  |  |  |  |  |
| Обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов  с 1 по 4 классы | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения | Приказ на предоставление питания | |
| Номер приказа | Дата приказа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения | Приказ на предоставление питания | |
|  |  |  | Номер приказа | Дата приказа |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации -

юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии

Настоящим уведомляю, что по результатам рассмотрения заявки и документов в соответствии с подпунктами 3.5.1 - 3.5.2 Порядка предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания принято решение об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка (указать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся и дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания

УВЕДОМЛЕНИЕ

получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке

Настоящим уведомляю, что по результатам проверки отчетности рассмотрения заявки и документов (в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка) выявлены замечания и нарушения, подлежащие корректировке, а именно (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаю в течение 5-ти (пяти) рабочих дней повторно представить соответствующую отчетность.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)