****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №**\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»](https://internet.garant.ru/#/document/18913766/paragraph/1073751540/doclist/46/4/0/0/JTVCJTdCJTIybmVlZF9jb3JyZWN0aW9uJTIyJTNBZmFsc2UlMkMlMjJjb250ZXh0JTIyJTNBJTIyMTIzLSU1Q3UwNDNlJTVDdTA0MzclMjAlNUN1MDQ0NSU1Q3UwNDMwJTVDdTA0M2QlNUN1MDQ0MiU1Q3UwNDRiJTIyJTdEJTVE), Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске», в целях содействия социально значимой деятельности частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории города Нефтеюганска, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет согласно [приложению](#sub_1000) к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет (далее – Порядок, субсидия), определяет цели и условия предоставления субсидии, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»](https://internet.garant.ru/#/document/18913766/paragraph/1073751540/doclist/46/4/0/0/JTVCJTdCJTIybmVlZF9jb3JyZWN0aW9uJTIyJTNBZmFsc2UlMkMlMjJjb250ZXh0JTIyJTNBJTIyMTIzLSU1Q3UwNDNlJTVDdTA0MzclMjAlNUN1MDQ0NSU1Q3UwNDMwJTVDdTA0M2QlNUN1MDQ0MiU1Q3UwNDRiJTIyJTdEJTVE), Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 598-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие образования в городе Нефтеюганске» (далее – муниципальная программа).

1.2.Цели предоставления субсидии.

Субсидия (финансовые средства) предоставляется из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с направлением расходования, предусмотренным подпунктом 1 пункта 16 решения Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы на осуществление переданных полномочий на обеспечение государственных гарантий на реализацию основных общеобразовательных программ частным общеобразовательным организациям.

Способ предоставления субсидии:

-возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования администрации города Нефтеюганска, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – департамент).

1.4.Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1.Право на получение субсидии имеют частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории города Нефтеюганска, соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

1.4.2.Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

-наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

-наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

-наличие государственной аккредитации;

-осуществление образовательной деятельности на территории города Нефтеюганска.

1.5.Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений в порядке, установленном [разделом 2](#P60) настоящего Порядка, на основании заявки, направленной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – участник отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очерёдности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

1.6.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1.В целях проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, департамент в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора в форме приказа департамента размещает на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска <http://www.admugansk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

-дату размещения объявления о проведении отбора;

-сроки проведения отбора;

-дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента;

-результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

-доменное имя, и (или) указатели страниц официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

-порядок отзыва заявок участниками отбора;

-порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

-порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего Порядка;

-порядок возврата заявок на доработку;

-порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2.Требования к участникам отбора:

2.2.1.Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

-участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

-участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у участника отбора должна отсутствовать простроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нефтеюганска;

-участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.2.Дополнительные требования, соблюдение которых подтверждается представляемыми участником отбора сведениями о:

-наличии опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

2.3.Участник отбора, соответствующий категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, предоставляет в департамент следующие документы:

-заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

-декларацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-расчёт размера субсидии, произведённый в соответствии с методикой расчёта субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

-отчет по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 12.08.2024 № 358 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и указаний по ее заполнению».

2.4.Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

-справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-ое число месяца подачи документов;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная получателем субсидии копия), актуальную на день подачи документов;

2.5.В случае, если участник отбора не предоставил по собственной инициативе указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы, департамент запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, с помощью электронных сервисов.

2.6.Участник отбора может предоставить для участия в отборе не более 1 (одной) заявки.

2.7.Участник отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявление об отзыве заявки представляется в департамент. В заявлении об отзыве заявки участник отбора указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника отбора от участия в отборе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в неё осуществляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней до дня окончания подачи участниками отбора заявок. Департамент в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику отбора. В случае возврата заявки участнику отбора для внесения в неё изменений и дополнений срок приёма заявок на участие в отборе не продлевается.

2.8.Департамент регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день поступления. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати (при наличии).

2.9.Срок рассмотрения заявки на участие в отборе для заключения Соглашения не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приёма заявок.

Заявка на участие в отборе, поступившая после окончания приёма заявок, не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.10.Отбор для заключения Соглашения осуществляет департамент с учётом рекомендаций комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), положение и состав которой департамент утверждает приказом.

2.11.Комиссия анализирует заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 и требованиям пункта 2.2 Порядка, а также требованиям к перечню документов в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приёма заявок.

Участники отбора, соответствующие категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 и требованиям пункта 2.2 Порядка, представившие в департамент документы согласно перечню, установленному пунктом 2.3 Порядка, с учётом имеющихся сведений в соответствии пунктами 2.4, 2.5 Порядка, являются прошедшими отбор.

2.12.По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и документов требованиям Порядка, о чём составляет протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных заявок.

Протокол Комиссии департамент размещает на официальном сайте в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после его подписания.

2.13.После подписания протокола Комиссии и с учётом рекомендаций, содержащихся в нём, департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не ранее срока его размещения на официальном сайте:

2.13.1.В случае соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии, оформляемое приказом, и направляет участнику отбора (далее – Получатель субсидии) сопроводительным письмом о принятом решении, с приложением проекта Соглашения.

2.13.2.В случае несоответствия участника отбора и (или) представленных им документов категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 и требованиям пункта 2.2 Порядка, а также перечню документов, установленному пунктом 2.3 Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, о чём направляет участнику отбора уведомление на официальном бланке департамента по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Основаниями для отклонения заявки на стадии её рассмотрения являются:

-несоответствие участника отбора положениям пунктов 1.4, [2.2](#P92) Порядка;

-несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.14.Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора и принятия решений, указанных в [пункте 2.](#P118)13 Порядка, размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

-дату, время и место рассмотрения заявки;

-информацию об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены;

-информацию об участниках отбора, заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, размер предоставляемой субсидии.

3.Условие и порядок предоставления субсидии

3.1.Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Субсидия на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, направляется на осуществление переданных полномочий на обеспечение государственных гарантий на реализацию основных общеобразовательных программ частным общеобразовательным организациям на:

-оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3.2.Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком должен соответствовать:

-на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3.Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между департаментом и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» (далее – приказ департамента финансов № 7-нп), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

3.3.1.Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения извещения о принятом решении с приложенным проектом Соглашения подписывает проект Соглашения и направляет сопроводительным письмом в департамент.

3.3.2.Департамент в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии подписанного Соглашения подписывает его со своей стороны.

В случае невозврата Соглашения в департамент в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его получения Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4.Соглашение должно предусматривать:

-цели, условия, сроки перечисления субсидии;

-плановый размер предоставляемой субсидии;

-плановое значение результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы;

-порядок, сроки и формы предоставления отчётности о достижении результатов предоставления субсидии;

-порядок, сроки и формы предоставления отчётности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

-перечень документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, а также требования к таким документам;

-согласие Получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии;

-условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов № 7-нп, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, а также положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

-порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой департаментом финансов администрации города Нефтеюганска;

-при реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

-при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формирования уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска;

-в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5.Сроки перечисления субсидии.

3.5.1.Для получения субсидии в очередном финансовом году Получатель субсидии предоставляет в департамент заявку на предоставление субсидии на фирменном бланке организации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

3.5.2.К заявке Получатель субсидии прилагает следующие документы:

-расчёт фактического размера субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

-реестр обучающихся частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение финансового года, на период которого предоставляется субсидия.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, требования к таким документам:

Договоры с приложениями, указанными в договоре. Счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности (товарный чек), свидетельствующий о фактически произведенных расходах. При этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии), фотографии приобретенного товара по месту нахождения частной образовательной организации, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, расчетные ведомости по заработной плате и иные документы.

3.5.3.Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

3.5.4.Департамент осуществляет приём и регистрацию заявки с приложенными документами, указанными в подпункте 3.5.2 Порядка, проверку документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

3.5.5.Департамент в течение не более 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, указанные в подпунктах 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии либо об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии.

3.6.Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

3.6.1.Нарушение Получателем субсидии сроков подачи заявки на предоставление субсидии, предусмотренных подпунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.6.2.Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям подпункта 3.5.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 3.5.2 настоящего Порядка документов.

3.6.3.Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.7.При отказе в предоставлении (перечислении) субсидии оформляется Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю субсидии. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, возврату Получателю субсидии не подлежат.

3.8.Перечисление субсидии осуществляется департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 3.5.2. о предоставлении (перечислении) субсидии, путём перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.9.Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку на:

-на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2013 № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п):

3.10.Результатами предоставления субсидии являются:

-доля обучающихся частных общеобразовательных организаций, которым обеспечены государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности обучающихся частных общеобразовательных организаций, в %.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) являются:

-среднегодовая численность обучающихся, посещающих общеобразовательные организации, человек;

3.11.Расчёт за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в текущем году на эти цели.

Окончательный расчёт за текущий финансовый год осуществляется не позднее 1-го мая очередного финансового года в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

3.12.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных обязательств субсидия предоставляется Получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки.

3.13.В случае уменьшения департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, между департаментом и Получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов № 7-нп, или при недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов № 7-нп, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

3.14.Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий её предоставления осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4.Требования к отчётности

4.1.Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год), предоставляет в адрес департамента отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и осуществлении расходов (далее - отчетность), по форме, предусмотренной Соглашением.

4.2.Проверка и принятие отчетности департаментом осуществляется в течение 20-ти (двадцати) рабочих дней со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

4.3.Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

4.4.По результатам проверки отчетности департамент принимает представленную получателем субсидии отчетность либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, с предоставлением 5-ти (пяти) рабочих дней для повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

4.5.Получатель субсидии обязан при необходимости предоставлять дополнительную отчётность и иную информацию в соответствии с запросами департамента.

4.6.Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1.Требование о проверке департаментом соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органом муниципального финансового контроля проверки Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

5.2.1.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.2.2.Уплата Получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города).

5.3.Применение штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации к Получателю субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.4.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учёта доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

5.5.Решение о возврате субсидии принимает департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных подпунктом 5.2.1 Порядка. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента предъявления департаментом требования о возврате.

5.6.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные)

участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактная информация ответственного исполнителя участника отбора:

Должность, Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Заявляет об участии в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

2.Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю о внесении представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных.

Настоящим выражаю согласие получателя субсидии на осуществление проверки департаментом соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органом муниципального финансового контроля проверки Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

СОГЛАСИЕ

участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет

информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике отбора для предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

Декларация о соответствии участника отбора требованиям установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации-юридического лица) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность руководителя юридического лица), действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет, утверждённого постановлением администрации города Нефтеюганска от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_, а именно:

-не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получает средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

-участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Федерации;

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нефтеюганска;

-участник отбора – юридическое лицо – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

а также дополнительным требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 Порядка, а именно:

-наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

-наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

Методика расчёта

Субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет.

Объём субсидии, предоставляемой частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

, где

*S* обр - размер субсидии, предоставляемой i-той частной образовательной организации;

K iобр - среднегодовая численность учащихся частной образовательной организации по i-й программе и форме обучения на соответствующий финансовый год;

N iобр - нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в городской местности, по i-й программе и форме обучения (приложение 9 к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/45220242/entry/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п).

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляю, что по результатам рассмотрения заявки и документов (в соответствии с пунктом 2.3 Порядка) на предоставление субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.13.2 Порядка (указать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется на бланке организации – юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Организационно-правовая форма организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.Место предоставления общего образования (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.Количество отдельно стоящих зданий, используемых для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, с подключением к сети "Интернет" по наземным каналам связи \_\_\_\_\_\_ ед., по спутниковым каналам связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.  11.Запрашиваемый объем субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.  12.Предполагаемые направления расходования субсидии:  12.1.Реализация основных общеобразовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе:  -заработная плата работников, начисления на заработную плату \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,  -количество штатных единиц, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет средств субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;  -дополнительное профессиональное образование педагогических работников \_\_\_\_ руб.;  -приобретение учебников и учебных пособий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;  -приобретение средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  -приобретение расходных материалов, игр, игрушек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  -услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет \_\_\_\_\_ руб.  Информация о численности учащихся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам) на \_\_\_\_\_\_ год и два последующих года   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п |  | Численность учащихся. | | | | | на 01.09 текущего финансового года | на 01.09 очередного  финансового года | на 01.09 первого года,  следующего  за очередным  финансовым  годом | на 01.09 второго года,  следующего  за очередным  финансовым  годом | | 1. | Образовательная программа, форма обучения |  |  |  |  | | 1.1. | i-й программа и форме обучения в соответствии с приложением 9 к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/45220242/entry/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п |  |  |  |  |   Дата составления заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Главный бухгалтер  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  дата, М.П. (при наличии) |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

Расчёт фактического размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория получателя субсидии | Направление расходования субсидии | Показатели для расчета  (в соответствии с методиками расчета) | | | Сумма субсидии (руб.) |
| Частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам | Обеспечение государственных гарантий на реализацию основных общеобразовательных программ (S обр) | K iобр | | N iобр |  |
| Итого (рублей) | | |  |  |  |

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации -

юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

Реестр обучающихся

частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (по состоянию на первое число текущего месяца 20\_\_\_\_\_\_года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение государственных гарантий на реализацию основных общеобразовательных программ | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения | Приказ на зачисление | |
| Номер приказа | Дата приказа |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации -

юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии

Настоящим уведомляю, что по результатам рассмотрения заявки и документов в соответствии с подпунктами 3.5.1 - 3.5.2 Порядка) на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет принято решение об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка (указать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на оплату труда работников и начисления на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), услуги связи в части предоставления доступа к сети Интернет

УВЕДОМЛЕНИЕ

получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке

Настоящим уведомляю, что по результатам проверки отчетности рассмотрения заявки и документов (в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка) выявлены замечания и нарушения, подлежащие корректировке, а именно (указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаю в течение 5-ти (пяти) рабочих дней повторно представить соответствующую отчетность.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

дата, М.П. (при наличии)