**Утверждаю:**

Председатель ТСЖ «12-53»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф.Фирсова

**Документация по отбору подрядных организаций**

1. **Общие положения**
   1. Предметом отбора подрядной организации является право на заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома №53 в 12 микрорайоне г. Нефтеюганска.
   2. Заказчиком является ТСЖ «12-53».
   3. Организатором отбора является департамент жилищно-коммунального хозяйства города Нефтеюганск.

1.4.Начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ: 1 200 000,0 (один миллион двести тысяч) рублей.

1.5.Объём капитального ремонта многоквартирного дома и его стоимость определяются сметой выполняемых работ, утвержденной собственниками помещений многоквартирного дома и согласованной с организатором отбора (приложение № 5 к документации по отбору подрядных организаций)..

1.6. Официальное извещение о проведении отбора опубликовано на Интернет-сайте: <http://www.admugansk.ru/> не позднее, чем за 30 дней до даты проведения отбора.

1.7. Участники отбора предоставляют обеспечение заявки на следующий расчетный счет:

ТСЖ «Соседи», 628310, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск 12 микрорайон 53 дом. Р/сч 40700281000899002653, к/сч 30101810100000000639, ИНН 8604050672, КПП 860401001, БИК 047130639 в Акционерный Западно-Сибирский коммерческий банк открытое акционерное общество («Запсибкомбанк» ОАО).

1.8. Официальные результаты отбора публикуются на Интернет-сайте: <http://www.admugansk.ru/> в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.9. Договор на выполнение работ с победителем отбора подрядной организации заключается по форме согласно приложению № 4 к настоящей документации в трехдневный срок с даты опубликования результатов отбора.

1.10. Должностное лицо организатора отбора, ответственное за контакты с участниками отбора: Сахаров А.Н., тел.: 23 21 87, [dzhkkh@mail.ru](mailto:dzhkkh@mail.ru).

1. **Требования к участникам отбора**

Для участия в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1.Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

2.2.Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.3Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4.Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

1. **Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в отборе**

3.1. Подаваемая участником отбора [заявка](consultantplus://offline/ref=F8FE340A4F25EEC50A930C5E78B35504242B043A626EEFD4772C83342BE4BC0A8EFA91A452804536B0E389K012I) (приложение № 1 к документации по отбору подрядной организации) на участие должна содержать следующую информацию:

полное и сокращенное наименование участника отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;

прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дату смены наименования;

дату, место и орган регистрации участника отбора;

банковские реквизиты;

опись, входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к документации по отбору подрядной организации.

3.2. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;

об основных направлениях деятельности участника отбора;

о наличии квалифицированных работников;

об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);

о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов);

об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за 2012 год;

о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;

о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;

об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

оригинал или нотариально заверенная копия справки из налогового органа о размере задолженности участника отбора по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не ранее чем за один месяц до даты вскрытия конвертов с заявками;

3.3.Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в документацию по отбору, может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

3.4.Заявка должна быть представлена организатору отбора в конверте. На конверте указывается предмет отбора. В конверт вкладывается оригинал заявки с приложением нотариально заверенных копий документов.

3.5.Заявка доставляется участником отбора с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в сообщении о проведении отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику отбора в нераспечатанном виде. Организатор отбора регистрирует заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником отбора.

3.6.Участник отбора имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником отбора в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором отбора участнику отбора в нераспечатанном виде.

1. **. Обеспечение заявки**
   1. Для участия в отборе участник отбора обязан представить обеспечение заявки в размере, указанном в сообщении о проведении отбора подрядных организаций.
   2. Обеспечение заявки возвращается:
      1. участникам, не допущенным к участию в отборе – в пятидневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации;
      2. победителю отбора – в десятидневный срок со дня подписания договора на выполнение работ;
      3. участникам, которые участвовали в отборе, но не стали победителями отбора, за исключением участника отбора, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации;
      4. участнику отбора, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора на выполнение работ с победителем отбора или с таким участником отбора.

**5. Процедура проведения отбора**

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора отбора и получать от него разъяснения по содержанию документации по отбору и процедуре проведения отбора. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы участников отбора размещаются в течение двух рабочих дней со дня поступления на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

5.2. Организатор отбора вправе вносить изменения в документацию по отбору не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников отбора путем публикации соответствующей информации. Организатор отбора имеет право предоставить участникам отбора дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов, поступившие заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям документации по отбору, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

5.3.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей документации;

5.3.4. превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в сообщении о проведении отбора подрядных организаций;

5.3.5.нахождения участника отбора в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5.4. Заявки, допущенные к участию в отборе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома на основе системы показателей, указанных в документации по отбору (приложение № 3 к документации по отбору).

5.5. Победителем в отборе подрядной организации признается участник отбора, заявка на участие которого, по оценке комиссии, наиболее соответствует документации по отбору подрядной организации.

Победителю отбора подрядной организации присваивается порядковый номер 1.

Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям документации по отбору подрядной организации присваиваются номера в порядке возрастания.

5.6. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению.

После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.

5.7. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации.

После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома на условиях поданной им заявки на участие.

5.8. Заказчик и подрядная организация, выигравшая конкурс, подписывают протокол заседания комиссии об отборе подрядной организации в день проведения заседания комиссии, который имеет силу договора.

5.9. В протоколе заседания комиссии об отборе подрядной организации указываются:

выполняемые работы по капитальному ремонту многоквартирного дома (краткое описание);

наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие;

перечень участников отбора, заявки которых комиссией не рассматривались, и причины нерассмотрения таких заявок;

определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;

наименование победителя отбора подрядной организации.

5.10. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

5.11. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

5.12. [Договор](consultantplus://offline/ref=050A6B8FC0A4D7E6DB185CD933399CFB2DE2B75BD9F6F76A212D51F28513AB02D61D8FBCF46BBB4D167F70o6UBK) на выполнение работ (приложение № 4 к документации по отбору) заключается в срок, указанный в п.1.8 документации по отбору подрядных организайций.

5.13. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора подрядной организации, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям документации по отбору подрядной организации признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

Приложение № 1

к документации по отбору

подрядных организаций

**ЗАЯВКА**

**аа участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в рамках реализации мероприятий адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению капитального ремонта многоквартирных домов**

Полное и сокращённое наименование участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены наименования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации участника отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись руководителя

МП

Приложение № 2

к документации по отбору

подрядных организаций

**Опись**

**входящих в состав заявки на участие документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника отбора)*

подтверждает, что для участия в отборе по отбору подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

в составе заявки на участие представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 3

к документации по отбору

подрядных организаций

**Ведомость оценки предложения подрядной организации**

Ф.И.О. члена комиссии \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Наименование организации \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_

Адрес многоквартирного дома \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Дата проведения отбора \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерии отбора | Максимальное количество  баллов \* | Набранное  количество баллов | Примечания и рекомендации [\*\*](consultantplus://offline/ref=A5D8897448D5A83B3B4DC9F2027775E62F246618FFCF67220124A6C596C28438F6957F834FA4C1E1B325B8M3R6K) |
| 1. | Квалификационный состав  специалистов участника отбора |  |  |  |
| 2. | Наличие производственной базы  (техническая оснащенность) |  |  |  |
| 3. | Цена договора |  |  |  |
| 4. | Сроки выполнения работ |  |  |  |

\*\* в Примечаниях рекомендуется учитывать стаж и опыт работы по годам в сфере строительства и капитального ремонта.

**Итоговая ведомость оценки предложения подрядной организации**

Адрес многоквартирного дома \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Дата проведения отбора \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. члена комиссии | Количество баллов, выставленных каждым  членом комиссии | | | Комментарии |
| наименование участника 1 | наименование участника 2 | наименование  участника 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общая сумма баллов,  выставленных членами  комиссии |  |  |  |  |
| Количество набранных  баллов [\*](consultantplus://offline/ref=A5D8897448D5A83B3B4DC9F2027775E62F246618FFCF67220124A6C596C28438F6957F834FA4C1E1B325B8M3R1K) |  |  |  |  |

\* Общая сумма баллов, выставленная всеми членами комиссии / на число членов комиссии = Количество набранных баллов.

Подписи членов комиссии:

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию "Цена договора"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное   кол-во баллов | Результат   ранжирования   заявок | Присваиваемое   кол-во баллов |
| 1 | Цена договора | 40 | 1 | 40 |
| 2 | 30 |
| 3 | 20 |
| 4 | 10 |
| 5 и более | 0 |

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок

по критерию "Срок выполнения работ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное   кол-во баллов | Результат   ранжирования   заявок | Присваиваемое   кол-во баллов |
| 1 | Срок   выполнения работ | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 25 |
| 3 | 20 |
| 4 | 10 |
| 5 и более | 0 |

Таблица 3

Начисление штрафных санкций по подкритериям критерия

"Квалификационный состав специалистов участника отбора"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Макси-  мальное   кол-во   баллов | Подкритерии | Показатель  подкритерия  (ед.) | Количество   штрафных   баллов |
| 1 | Квалификационный  состав   специалистов  участника отбора | 20 | опыт работы  (количество успешно  завершенных [<\*>](consultantplus://offline/ref=A5D8897448D5A83B3B4DC9F2027775E62F246618FFCF67220124A6C596C28438F6957F834FA4C1E1B327BBM3R0K)  объектов-аналогов  [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=A5D8897448D5A83B3B4DC9F2027775E62F246618FFCF67220124A6C596C28438F6957F834FA4C1E1B327BBM3RFK) за последний   год) | 2 и более | 0 |
| 1 | 5 |
| 0 | 10 |
| 2 | квалификация  персонала (наличие  квалифицированного   инженерного   персонала [<\*\*\*>](consultantplus://offline/ref=A5D8897448D5A83B3B4DC9F2027775E62F246618FFCF67220124A6C596C28438F6957F834FA4C1E1B327BBM3REK)) | 2 и более с  опытом   работы   более 10   лет и   стажем   работы в   компании  более 2 лет | 0 |
|  |  |  |  | 2 и более с  опытом   работы  более 5 лет | 5 |
| в остальных  случаях | 10 |
| 3 | соблюдение техники   безопасности  (кол-во несчастных   случаев при  производстве работ   за последние 2   года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |
| 4 | сведения об   удовлетворенных   исках,   предъявленных  участнику конкурса,  об исполнении   договорных   обязательств по   договорам подряда  за последние 2 года | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

--------------------------------

<\*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

Таблица 4

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"Наличие производственной базы"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное  кол-во баллов | Результат   ранжирования   заявок | Присваиваемое   кол-во баллов |
| 1 | Наличие  производственной базы | 10 | 1 | 10 |
| 2 | 5 |
| 3 | 0 |

Приложение № 4

к документации по отбору

подрядных организаций

Договор подряда на выполнение работ

по капитальному ремонту многоквартирных домов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Заказчик) с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Подрядчик), именуемые

в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - работы) многоквартирного дома (далее - объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к настоящему Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса и стоимость работ цифрой и прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись "не облагается").

Стоимость по видам работ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

(вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

(вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(вид работ)

1.3. Указанная в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A1RBYEK) стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

1.5. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A1RBYEK) Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A1RBYEK) Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

II. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (не менее 10% общей стоимости Договора в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с выбранным Заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

III. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

авансовый платеж Подрядчику в размере \_\_\_\_\_% от стоимости, указанной в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A1RBYEK) Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей выплачивается в \_\_-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору (если объект капитального ремонта включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж Подрядчику в Договоре может не предусматриваться);

окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20B6F8F3CA959BF5C9359F858A313A4DEFF75D7B1B6DEED3CD0171018297R1Y5K) и справки по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20B6F8F3CA959BF5C9359F858A313A4DEFF75D7B1B6DEED3CD0171018194R1Y9K) в \_\_-дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

IV. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A0RBYEK) настоящего Договора.

4.2. Срок окончания работ: не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

V. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20B6F8F3CA959BF5C9359F858A313A4DEFF75D7B1B6DEED3CD0171018297R1Y5K) и справки по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20B6F8F3CA959BF5C9359F858A313A4DEFF75D7B1B6DEED3CD0171018194R1Y9K).

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

VI. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в [пункте 5.1.1](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7AFRBYEK) настоящего Договора.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные [пунктом 4.2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A0RBY4K) настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

VII. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название

организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ [КС-2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20B6F8F3CA959BF5C9359F858A313A4DEFF75D7B1B6DEED3CD0171018297R1Y5K);

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в [пункте 7.4](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E4A6RBYDK), представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 "Организация строительства".

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

VIII. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений N 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 6 мая 1997 года N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20B6F8F3CA959BF5C9359F858A313A4DEFF75D7B1B6DEED3CD0171018297R1Y5K) и справку по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20B6F8F3CA959BF5C9359F858A313A4DEFF75D7B1B6DEED3CD0171018194R1Y9K). Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с [пунктом 8.4](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E4A4RBYEK) Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

IX. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее \_\_\_\_\_\_ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

X. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A1RBYEK) Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора ([6.1.5](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7AERBY9K), [6.1.6](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7AERBY8K), [6.1.7](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7AERBYBK)), Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение 2 дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пяти десятых процента) стоимости, указанной в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A1RBYEK) Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

XI. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A1RBYEK) Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с [пунктом 11.1](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E4A2RBYCK) дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в [пункте 11.1](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E4A2RBYCK) настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

XII. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 12.1](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E4A2RBY8K), Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать срок), то любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

12.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

XIII. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений Подрядчиком следующих условий Договора:

13.1.1. Если в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в [пункте 4.1](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E7A0RBY5K) настоящего Договора даты начала Работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с [пунктом 13.1](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6C294F1C46892818461661DE9A0022B1D38AE93CB5432458E901D11E4A1RBYDK) Заказчик направляет за \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десяти) дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десяти) дней.

XIV. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

XV. Особые условия

15.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рекомендуется указывать, что календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом работ, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком; оплата Подрядчиком за использование поставляемых энергоресурсов на возводимые временные здания и сооружения осуществляется за счет собственных средств; обязанность Подрядчика по страхованию объекта строительства в соответствии со [ст. 742](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20B6F8F3CA959BF6CB349E80846C3045B6FB5F7C1432F9D4840D7001829015R1Y0K) ГК РФ.)

XVI. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр Заказчику, один экземпляр Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

XVII. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

(указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

XVIII. Адреса и реквизиты сторон

18.1. Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.2. Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон

Заказчик Подрядчик

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

Приложение № 5

к документации по отбору

подрядных организаций

**Смета**

**на капитальный ремонт многоквартирного дома по адресу: г.Нефтеюганск, микрорайон 1, дом 4**