Информационное сообщение о проведении Конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска

В соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.03.2014 № 52-нп «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск» департамент жилищно-коммунального хозяйства объявляет о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должности:

-директора Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Юганскгорэлектросети» (НГ МУП «ЮГЭС»), Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Универсал сервис» (НГ МУП «Универсал-сервис»), Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Реквием» (НГ МУП «Реквием»), Нефтеюганского городского муниципального казённого учреждения коммунального хозяйства «Служба единого заказчика» (НГ МКУ КХ «СЕЗ»), Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» (МКУ «ЕДДС»).

**Краткая характеристика должности, для замещения которой формируется резерв:**

-руководство в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия;

-обеспечение выполнения предприятием всех обязательств перед федеральными, региональными и местными бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов;

-обеспечение рационального и целевого использования прибыли предприятия;

-правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результат работы всего коллектива.

**Право на участие в Конкурсе имеют граждане**, соответствующие следующим квалификационным требованиям к руководящей должности директора муниципального учреждения и муниципального предприятия департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска:

1.Гражданство Российской Федерации.

2.Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю предприятий или высшее профессиональное образование по специальностям: «Юриспруденция», «Экономика и управление».

3.Опыт работы на руководящей должности не менее пяти лет.

4.Отсутствие ограничений права (запрета) занимать руководящие должности.

5.Знание и умение применить на практике:

-Конституцию Российской Федерации;

-Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Федеральных Законов Российской Федерации;

-Указов Президента Российской Федерации;

-Постановлений Правительства Российской Федерации;

-Постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

-Устава города Нефтеюганска.

**Перечень документов**, предоставляемых гражданином, изъявившим желание участвовать в Конкурсе по формированию кадрового резерва:

-[заявление](#Par285) об участии в конкурсе;

-[анкет](#Par318)у;

-фотографию формата 3 x 4;

-копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

-копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

-по желанию представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, публикации, документы об участии в различных конкурсах лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

**Прием заявок с документами** от участников Конкурса проводится с 12.05.2014 года по 12.06.2014 ежедневно по рабочим дням с 08.30 часов до 17.30 часов (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов) по адресу: город Нефтеюганск, улица Строителей, 4, 3 этаж, 305 кабинет, приемная департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

**Порядок проведения Конкурса и подведение итогов Конкурса:**

Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

-I этап – конкурс документов. В объявленный день первого этапа Конкурса представленные претендентами документы оцениваются комиссией на соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя муниципальной организации, на которую проводится Конкурс для включения в резерв.

Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу Конкурса.

-II этап – конкурсное испытание, которое проводится в форме анкетирования (письменно).

Победителем конкурса признается претендент, набравший не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам Конкурса.

В том случае, если число претендентов, набравших не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам выполнения конкурсного задания, превышает максимальное число кандидатов, включаемых в Резерв на должность руководителя муниципальной организации, с претендентами проводится индивидуальное собеседование по вопросам выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности, планируемой деятельности на управленческой должности.

В течение 15 дней со дня завершения Конкурса претендентам, участвующим в Конкурсе, в письменной форме сообщаются его результаты.

**Место, время и дата проведения Конкурса:**

-Первый этап Конкурса состоится 20.06.2014 в 10.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, улица Строителей, 4, в актовом зале департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

-Второй этап Конкурса состоится 30.06.2014 в 11.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, улица Строителей, 4, в актовом зале департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

С материалами, связанными с проведением Конкурса и по иным вопросам можно ознакомиться, начиная с 12.05.2014 года по 12.06.2014 года ежедневно по рабочим дням с 08.30 часов до 17.30 часов (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов) по адресу: город Нефтеюганск, улица Строителей, 4, 3 этаж, 309 кабинет.

Контактное лицо: главный специалист организационно-правового отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска Пономарева Наталья Эдуардовна, рабочий телефон: 8(3463)232581.

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

С установленным Порядком проведения конкурсного отбора, в том числе с требованиями, предъявленными к должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки представленных мною сведений согласен(а).

В соответствии с [пунктом 3.](#Par132)8 Порядка конкурсного отбора претендентов для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск к заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

1.

2.

О результатах конкурсного отбора сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по: адресу регистрации (проживания); номеру телефона; адресу электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

┌──────────────┐

│ │

│ │

│ Место │

│ для фото │

│ │

│ │

│ │

└──────────────┘

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 3.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность, квалификация по диплому |  |
| 4.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура,  докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 5.Были ли Вы судимы, когда и за что |  |

6.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием  организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Семейное положение в момент заполнения анкеты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и

моё несоответствие установленным действующим законодательством требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)