****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

09.08.2011 № 2151

О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск

В соответствии со статями 9, 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учётом постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.05.2008 № 108-п «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с Положением о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска, утверждённым решением Думы города от 18.12.2008 № 516-IV, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками работников организаций, финансируемых за счёт средств бюджета города, а также в рамках лимитирования расходования средств бюджета города на возмещение командировочных расходов, постановляю:

1.Утвердить Положение о предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск, согласно приложению.

2.Установить, что:

2.1.Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета города (далее – организации), производится с учётом утверждённого пунктом 1 постановления Положения, в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами организаций на соответствующий финансовый год, за счёт бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2.Направление в служебные командировки работников организаций за пределы территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры производится по согласованию со структурным подразделением администрации города, в ведении которого находится организация.

3.Главным распорядителям средств бюджета города:

3.1.При утверждении (уточнении) смет подведомственных организаций обеспечить эффективность и обоснованность планирования бюджетных расходов на служебные командировки в решении общественно значимых задач, поставленных перед конкретной организацией.

3.2.При согласовании направления работников подведомственных организаций в командировки за пределы автономного округа, прежде всего, исходить из возможности получения аналогичных услуг на территории автономного округа.

4.Рекомендовать руководителям организаций установить порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций с учётом положений настоящего постановления.

5.Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации города (Емельянова О.В.) опубликовать постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение

к постановлению

администрации города

от 09.08.2011 № 2151

Положение

о предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск

1.Настоящее Положение устанавливает предельные нормы возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования город Нефтеюганск (далее - организации). Настоящее Положение не распространяется на органы местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск.

2.Конкретные размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в коллективных договорах и (или) локальных нормативных актах организаций и не могут превышать предельных норм, определённых настоящим Положением.

3.Расходы работников организаций, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтверждённых расходов, но не свыше следующих предельных норм, а именно:

3.1.Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки, для руководителя организации - 5000 рублей в сутки.

3.2.Суточные расходы - 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, в случае командирования в такую местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, - 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

3.3.Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей):

воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса категории «Е»;

морским и речным транспортом – тариф проезда в четырёхместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагону экономического класса, с четырёхместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

4.При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

5.Возмещение расходов работников организаций, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, осуществляется в следующих размерах:

5.1.Расходов по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтверждённых соответствующими документами, но не превышающих предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации, при служебных командировках работников организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

5.2.Расходов на выплату суточных в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации, исходя из размеров суточных в иностранной валюте - в размерах, установленных Правительством Российской Федерации при служебных командировках работников организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

5.3.Расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы - в размере, установленном настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации.

6.При направлении работника организации в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

6.1.Расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов.

6.2.Обязательные консульские и аэродромные сборы.

6.3.Расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

6.4.Иные обязательные платежи и сборы.

7.Расходы, превышающие размеры, установленные в настоящем Положении, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются работником за счёт собственных средств.