

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2013 № 121-нп

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, статьёй 30 и частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, пунктом 6 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 раздела II Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», решением Думы города Нефтеюганска от 19.12.2012 № 439-V «О бюджете города Нефтеюганска на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению.

2.Нефтеюганскому городскому муниципальному казённому учреждению коммунального хозяйства «Служба единого заказчика» (Иванов М.Ю.) заключить договор о предоставлении субсидии из бюджета города на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности.

3.Директору департамента по делам администрации города С.В.Мочалову направить постановление главе города В.А.Бурчевскому для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013, за исключением абзаца 4 подпункта 3.5 приложения к настоящему постановлению.

5.Абзац 4 подпункта 3.5 приложения к настоящему постановлению вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления.

6.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.П.Сивкова.



Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение

к постановлению администрации города

от21.11.2013 № 121-нп

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности

1.Общие положения

1.1.Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности (далее - Порядок), определяет цели предоставления субсидии, критерии отбора получателя субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок расчёта и возврата субсидии, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.2.Субсидия из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности (далее – субсидия) предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов (далее – получатель субсидии).

1.3.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых Решением Думы города Нефтеюганска от 19.12.2012 № 439-V «О бюджете города Нефтеюганска на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов». Размер предоставляемой субсидии может изменяться в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых муниципальными правовыми актами Думы города Нефтеюганска.

1.4.Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска и настоящим Порядком.

2.Цели предоставления субсидии

Субсидия предоставляется получателю субсидии при оказании услуг по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности в целях возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов.

3.Критерии отбора получателя субсидии, порядок предоставления субсидии

3.1.Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком должен соответствовать следующим критериям:

-фактическое оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности города Нефтеюганска;

-не находиться в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не иметь решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на момент обращения за получением субсидии.

3.2.Для рассмотрения возможности получения субсидии получатель субсидии направляет на имя директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – департамент ЖКХ) следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия, подлинник предъявляется при подаче заявления);

-учредительные документы (заверенная копия, подлинник предъявляется при подаче заявления);

-документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия, подлинник предъявляется при подаче заявления);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник);

-выписку из Единого государственного реестра частных предпринимателей (подлинник);

-справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам (подлинник);

-плановый расчёт объёма вывоза жидких бытовых отходов;

-плановый расчёт размера бюджетной субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3.Департамент ЖКХ выносит отказ в предоставлении субсидии в течение 20 рабочих дней с момента регистрации полученных документов в следующих случаях:

-несоответствия критериям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

-предоставления неполного перечня документов, установленного пунктом 3.2 Порядка;

-предоставления недостоверных сведений в документах, установленных пунктом 3.2 Порядка.

3.4.При условии соответствия критериям, перечисленным в пункте 3.1 и наличия документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также при условии вынесения решения департаментом ЖКХ о предоставлении субсидии, получатель субсидии заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор) с Нефтеюганским городским муниципальным казённым учреждением коммунального хозяйства «Служба единого заказчика» (далее – НГ МКУ КХ «СЕЗ») в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

3.5.Договор должен предусматривать:

-цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

-порядок предоставления отчётности и форму отчётности об использовании бюджетной субсидии, подтверждающую фактическую стоимость оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий договора и порядок возврата в бюджет города субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

-согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.6.Перечисление субсидии осуществляет НГ МКУ КХ «СЕЗ» на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

3.7.За отчётный период принимается срок, равный одному месяцу.

4.Порядок расчёта суммы субсидии

4.1.Плановый расчёт размера бюджетной субсидии на возмещение затрат по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле.

Рсв = Об \* З, где:

Об - объём вывозимых жидких бытовых отходов;

З - финансовые затраты по вывозу жидких бытовых отходов за единицу объёма, в соответствии с договором.

4.2.Объём вывозимых жидких бытовых отходов рассчитывается по формуле:

О = (Чбпу х Нжп + Оипу) х М, где:

Чбпу - численность лиц (всех категорий граждан), зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета;

Нжп - норматив водоотведения в жилых помещениях, в соответствии с видом благоустройства дома в м3 на 1 человека в месяц;

Оипу - объём водоотведения в помещениях, оборудованных индивидуальными приборами;

М - количество месяцев.

При оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учёта потребления холодного водоснабжения и горячего водоснабжения, объём вывозимых жидких бытовых отходов определяется как суммарный объём потребленной холодной и горячей воды.

5.Порядок возврата субсидии

5.1.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

-неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

-нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля;

-выявления в результате проверки, излишне выплаченной суммы субсидии;

-досрочного расторжения договора.

5.2.Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет города Нефтеюганска в течение трёх банковских дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.3.Подлежат возврату в бюджет города денежные средства, не использованные по итогам финансового года.

5.4.При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.Контроль за целевым использованием субсидии

6.1.Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2.Получатель субсидии ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в адрес департамента ЖКХ предоставляет отчёт о фактических затратах в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов и акта о приёмке выполненных работ, согласованный с НГ МКУ КХ «СЕЗ».

6.3.Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета города субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности

Заявление

опредоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов,

находящихся в муниципальной собственности

1.Организация (полное наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.Место регистрации в качестве юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Адрес фактического местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности

Плановый расчёт

размера бюджетной субсидии на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности

(\_\_\_\_\_\_ наименование хозяйствующего субъекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес  многоквартирного дома | Объем водоотведения, по начислениям населению за ЖКУ,  м3 | Объём жидких бытовых отходов, м3.  (условие: гр.4=гр.3) | Финансовые затраты по вывозу жидких бытовых отходов за единицу объёма,  руб./ м3 | Размер субсидии из бюджета города, руб.  (гр.4\* гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, предоставляющим услуги по вывозу жидких бытовых отходов из неблагоустроенных многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности

Отчёт о фактических затратах

(период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома | Количество проживающих, чел. | Норматив водоотведения, м3 | Объем водоотведения, по начислениям населению за ЖКУ, м3 | Финансовые затраты по вывозу жидких бытовых отходов за единицу объёма, согласованные ДЖКХ,  руб./м3 | Сумма, подлежащая возмещению из бюджета города, руб. (гр.4\*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Согласовано:

Директор НГ МКУ КХ «СЕЗ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись, должность специалиста НГ МКУ КХ «СЕЗ»)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)