

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

15.04.2013 № 30-нп

г.Нефтеюганск

**О порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения города Нефтеюганска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со [статьёй](consultantplus://offline/ref=AB8E07628842AF2CBB745195D05A3CDE29FE1E71575DCCA0A337D36E3F1BAA924381E3E1C8D7E46D622ED8TBO9L) 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Нефтеюганска, Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска, утверждённым постановлением администрации города от 11.02.2013 № 3-нп,администрация города постановляет:

1.Утвердить Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения города Нефтеюганска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2.Считать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 27.03.2013 № 21-нп «О порядкепредоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3.Директору департамента по делам администрации города С.В.Мочалову направить постановление главе города В.А.Бурчевскому для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.



Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение

к постановлению

администрации города

от 15.04.2013 № 30-нп

Порядок

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения города Нефтеюганска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1.Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения города Нефтеюганска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее-Порядок) разработан в соответствии с частью четвертой статьи275 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждениягорода Нефтеюганска, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее–сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение администрации города(орган администрации) ответственное за ведение кадрового делопроизводства (далее–кадровая служба), в ведении которого находится муниципальное учреждение города Нефтеюганска:

1)лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска при назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска;

2)руководителем муниципального учреждения города Нефтеюганска – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска при назначении на должность представляет в кадровую службув письменной и электронной форме:

1)сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска, а также сведения обимуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска(наотчетную дату) по соответствующей форме справки, установленной нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2)сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату) по соответствующей форме справки, установленной нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.Руководитель муниципального учреждения города Нефтеюганска представляет:

1)сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по соответствующей форме справки, установленной нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2)сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), атакже сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по соответствующей форме справки, установленной нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.В случае если руководитель муниципального учреждения города Нефтеюганска обнаружил, что в представленных им в кадровую службу, в ведении которого находится муниципальное учреждение города Нефтеюганска сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 15 мая года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждениягорода Нефтеюганска, осуществляется кадровой службой администрации (органа администрации), в подведомственности которого закреплено муниципальное учреждение, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждениягорода Нефтеюганска в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждениягорода Нефтеюганска, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска, в части определенной законодательством Российской Федерации.

9.Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные лицомпоступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждениягорода Нефтеюганска,виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядкомлицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждениягорода Нефтеюганска и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска.

В случае если гражданин, представивший справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен (принят на работу) на должность руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11.В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен (принят на работу) на должность руководителя муниципального учреждения города Нефтеюганска.

Лист согласования

к проекту постановления администрации города Нефтеюганска

«О порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения города Нефтеюганска,сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

1.Визы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель  главы администрации города |  | С.П.Сивков |
| Заместитель  главы администрации города |  | Ю.А.Власов |
| Заместитель  главы администрации города |  | С.Е.Михалева |
| Заместитель  главы администрации города |  | А.В.Копырин |
| Директор департамента  по делам администрации |  | С.В.Мочалов |

2.Проект разработан:

начальником юридическо-правового управленияА.П.Шариповым.

Тел.: 23 7728.

3.Примечание (замечания):

4.Рассылка:

Дума города.

Все органы администрации.

ЮПУ

Отдел муниципальной службы и кадров.