****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2013 № 88-нп

г.Нефтеюганск

**О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В целях реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=19736BFB6885825D0169C6ECB56D986BB9165BA0F8B16F5D23A49B0D0AFDf8L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «[О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,](consultantplus://offline/ref=B15113C3C3FBE61BB9A1AD936152884EE3C87E6A92E5074810758200EF1280B86492DCAFCAA75EA07ELAM) Уставом города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить:

1.1.[Порядок](#Par246) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 1.

1.2.[Порядок](#Par486)проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 2.

2.Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, принятые до вступления в силу настоящего постановления, должны быть приведены в соответствие с его требованиями не позднее 01.11.2013.

3.Директору департамента по делам администрации города С.В.Мочалову направить постановление главе города В.А.Бурчевскому для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 05.09.2013 № 88-нп

[Порядок](#Par246)

разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

1.Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее также - административный регламент) –муниципальный нормативный правовой акт администрации(органа администрации) города Нефтеюганска, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации города Нефтеюганска(далее – уполномоченные органы), предоставляющих муниципальную услугу по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, полномочий всоответствиис требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=19736BFB6885825D0169C6ECB56D986BB91158A1F0B16F5D23A49B0D0AD8460150933A20DC30DC31F6f8L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.Административные регламенты разрабатываются уполномоченными органами, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1.3.Уполномоченные органы, участвующие в предоставлении одной муниципальной услуги, разрабатывают административный регламент предоставления муниципальной услуги совместно.

1.4.При разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг,уполномоченные органы (далее - разработчики административного регламента) предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а)упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение сроков предоставления муниципальнойуслуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий, относящихся к предоставлению муниципальнойуслуги.

Разработчики административного регламента могут установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальнойуслуги, а также сроки исполнения административных процедур и административных действий, относящихся к предоставлению муниципальнойуслуги, по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальнойуслуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1.5.Административные регламенты предоставления муниципальныхуслуг утверждаются уполномоченными органами, к компетенции которых относится предоставление соответствующей муниципальнойуслуги.

1.6.В случае если в предоставлении муниципальнойуслуги участвуют несколько уполномоченных органов, административный регламент предоставления муниципальнойуслуги утверждается совместным нормативным правовым актом органов администрации города Нефтеюганска.

1.7.Разногласия между уполномоченными органами, предоставляющими муниципальныеуслуги, по проектам административных регламентов предоставления муниципальныхуслуг разрешаются Коллегией администрации города Нефтеюганска.

1.8.Административный регламент подлежит опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска (далее - официальный сайт).

2.Требования к разработке проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

2.1.Уполномоченный орган, являющийся разработчиком административного регламента предоставления муниципальной услуги, в ходе разработки административногорегламента руководствуется настоящим Порядком, а также Правилами подготовки муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска, утвержденными постановлением администрации города Нефтеюганска.

2.2.К проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги прилагается пояснительная записка.В пояснительной записке приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги.

2.3.Разработчик административного регламента направляет проект административного регламента с приложением документов, установленных настоящим Порядком на согласование должностным лицам и в структурные подразделения администрации города Нефтеюганска уполномоченным на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска в соответствии с Правилами подготовки муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска, утвержденными постановлением администрации города Нефтеюганска.

2.4.Уполномоченное на проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска, структурное подразделение администрации города Нефтеюганска осуществляет следующие действия:

а) размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте проект административного регламента с приложением проекта нормативного правового акта об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги. При размещении проекта административного регламента на официальном сайте указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте;

б) обеспечивает со дня размещения на официальном сайте доступ к размещенному проекту административного регламента предоставления муниципальной услуги заинтересованным лицам для ознакомления с ним;

в) рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан и принимает по каждому из них решение.

2.5.По истечении срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, проект административного регламента с приложением проекта нормативного правового акта об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, приложений к проекту административного регламента, пояснительной записки, заключения независимой экспертизы (при наличии), предложений заинтересованных организаций и граждан (при их наличии) направляется уполномоченному должностному лицу для подписания и далее на регистрацию в уполномоченное структурное подразделение администрации города Нефтеюганска в Порядке регистрации муниципальных правовых актов администрации города и органов администрации города Нефтеюганска.

2.6.Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для принятия административных регламентов, при этом в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент приводится информация о причинах внесения изменений в административный регламент, сведения об учете рекомендаций независимой антикоррупционной экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

3.Требования к административным регламентампредоставления муниципальных услуг

3.1.Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги определяется уполномоченным органом, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.Наименование административного регламента должно содержать наименование уполномоченного органа, принявшего данный регламент.

3.2.Структура административного регламента содержит следующие разделы:

а) [общие положения](#Par326);

б) [стандарт предоставления](#Par349)муниципальной услуги;

в) [состав, последовательность и сроки](#Par407) выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) [формы контроля](#Par426) за исполнением административного регламента;

д) [досудебный (внесудебный) порядок](#Par440) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих).

3.2.1.Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

3.2.1.1.предмет регулирования административного регламента;

3.2.1.2.круг заявителей;

3.2.1.3.требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в котором указываются сведения о:

а)местах нахождения и графике работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы, в том числе органов государственной власти, органов местного самоуправления, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

б)справочных телефонах структурных подразделений уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора;

в)адресах официальных сайтов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

г)процедурах получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д)порядке, форме и месте размещения указанной в настоящем подпункте информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2.2.Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги»содержит следующие подразделы:

3.2.2.1.наименование муниципальной услуги;

3.2.2.2.наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органыместного самоуправления, органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования [пункта 3 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=19736BFB6885825D0169C6ECB56D986BB91158A1F0B16F5D23A49B0D0AD8460150933A22FDf4L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом.

3.2.2.3.результат предоставления муниципальной услуги;

3.2.2.4.срок предоставления муниципальнойуслуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальнойуслуги, срок приостановления предоставления муниципальнойуслуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальнойуслуги;

3.2.2.5.правовые основания для предоставления муниципальнойуслуги (перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальнойуслуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

3.2.2.6.исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги.

В подразделе указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальнойуслуги, в том числе с указанием, какие из перечисленных документов и информации должны предоставляться самостоятельно заявителем, а какие заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием.

В данном подразделе указываются также:

а) сведения об участвующих в предоставлении муниципальнойуслуги органах государственной власти, органах местного самоуправления, организаций и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги;

б) способы получения заявителем указанных в настоящем подпункте документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

в) требования к документам, необходимым для предоставления муниципальнойуслуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

г) порядок предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

д) информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги;

е) требования [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=19736BFB6885825D0169C6ECB56D986BB91158A1F0B16F5D23A49B0D0AD8460150933A22FDfAL), [2 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=19736BFB6885825D0169C6ECB56D986BB91158A1F0B16F5D23A49B0D0AD8460150933A20D9F3f9L) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальнойуслуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги. В случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, следует прямо указать на это в административном регламенте;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальнойуслуги. В случае если основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальнойуслуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, следует прямо указать на это в административном регламенте;

и) перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальнойуслуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальнойуслуги (подраздел включается в случае если в предоставлении муниципальнойуслуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальнойуслуги);

к) порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальнойуслуги. В случае если взимание платы за предоставление муниципальнойуслуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска, следует прямо указать на это в административном регламенте;

л) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальнойуслуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. В случае если взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальнойуслуги, не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска, следует прямо указать на это в административном регламенте (подраздел включается в случае если в предоставлении муниципальнойуслуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальнойуслуги);

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальнойуслуги и при получении результата предоставления муниципальнойуслуги;

н) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальнойуслуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

о) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальнаяуслуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальнойуслуги;

п) показатели доступности и качества муниципальнойуслуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальнойуслуги и их продолжительность, возможность получения муниципальнойуслуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам илиорганам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальнойуслуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и иных показателей качества доступности предоставления муниципальнойуслуги);

р) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальнойуслуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальнойуслуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальнойуслуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальнойуслуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальнойуслуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3.Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальнойуслуги, имеющих конечный результат и выделяемых в составе предоставления муниципальнойуслуги.

В начале настоящего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальнойуслуги. Описание процедуры должно также содержать порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, если это не запрещено законом.

Каждая административная процедура содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальнойуслуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.2.4.Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» включает в себя следующие подразделы:

3.2.4.1.порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальнойуслуги, а также принятием ими решений;

3.2.4.2.порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальнойуслуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальнойуслуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

3.2.4.3.ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальнойуслуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы;

3.2.5.Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих)» содержит:

3.2.5.1.информацию для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, [досудебный (внесудебный) порядок](#Par440) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих);

3.2.5.2.предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3.2.5.3.органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

3.2.5.4.основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

3.2.5.5.общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы (формы обращений с жалобой, способы ее направления, требования к содержанию жалобы);

3.2.5.6.сведения для заявителя о его праве на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

3.2.5.7.сроки рассмотрения жалобы;

3.2.5.8.результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы;

3.2.5.9.порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

3.2.5.10.исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

3.2.5.11.исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3.2.5.12.порядок обжалования решения по жалобе;

3.2.5.13.способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

3.2.5.14.Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

4.Независимая экспертизапроектов административных регламентов предоставления государственных услуг

4.1.Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальнойуслуги (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления муниципальнойуслуги для граждан и организаций.

4.2.Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальныхуслуг может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальнойуслуги, находящимися в ведении уполномоченного органа, являющегося разработчиком административного регламента, а также органа местного самоуправления, совместно с которым разработан административный регламент.

4.3.По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику административного регламента.

4.4.В случае если заключение независимой экспертизы не поступило в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, это не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом администрации города Нефтеюганска по проведению экспертизы.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 05.09.2013 № 88-нп

[Порядок](#Par486)

проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1.Предметом экспертизы является соответствие проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19736BFB6885825D0169C6ECB56D986BB91158A1F0B16F5D23A49B0D0AD8460150933A20DC30DC31F6f9L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Порядкуразработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска, в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта постановления (приказа) об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе графической схемы (при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений), предложений заинтересованных организаций и граждан (при наличии), пояснительной записки);

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям [Порядка](#Par51)разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) оптимизация предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в составе предоставления муниципальной услуги;

исполнение предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

2.Экспертиза проектов административных регламентов предоставлениямуниципальных услуг проводится структурным подразделением администрации города Нефтеюганска, уполномоченным на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска, в соответствии с Правилами подготовки муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска, утвержденными постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.В случае наличия замечаний к проекту административного регламента уполномоченноеструктурное подразделение администрации города Нефтеюганска представляет разработчику административного регламента правовое заключение в срок не более 30 рабочих дней с момента его поступления на экспертизу.

4.Разработчик проекта административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.