

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

23.08.2013 № 942-п

г.Нефтеюганск

**О жилищной комиссии администрации города Нефтеюганска**

**по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нефтеюганска**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 29.04.2013 № 558-V «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.05.2013 № 44-нп «Об утверждении порядка распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нефтеюганска», администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации города Нефтеюганска по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нефтеюганска согласно приложению 1.

2.Утвердить состав жилищной комиссии администрации города Нефтеюганска по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нефтеюганска согласно приложению 2.

3.Считать утратившими силу постановления администрации города Нефтеюганска:

-от 27.04.2009 № 927 «О комиссии»;

-от 26.03.2010 № 705 «О внесении изменения в постановление администрации города от 27.04.2009 № 927»;

-от 07.04.2011 № 815 «О внесении изменения в постановление администрации города от 27.04.2009 № 927 (с изм. на 26.03.2010 № 705)»;

-от 05.05.2012 №1218 «О внесении изменения в постановление администрации города от 27.04.2009 № 927 (с изм. на 07.04.2011 № 815)».

4.Директору департамента по делам администрации города С.В.Мочалову направить постановление в Думу города для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.



Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 23.08.2013 № 942-п

Положение

о жилищной комиссии администрации города Нефтеюганска по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 29.04.2013 № 558-V «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.05.2013 № 44-нп «Об утверждении порядка распоряжения муниципальным жилищным фондом города Нефтеюганска» и определяет основные задачи жилищной комиссии администрации города Нефтеюганска по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нефтеюганска (далее – Комиссия), порядок организации ее работы.

1.2.Комиссия создается постановлением администрации города.

1.3.Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации города.

1.4.Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях решения отдельных вопросов распоряжения муниципальным жилищным фондом, требующих межведомственного взаимодействия уполномоченных органов.

1.5.Комиссию возглавляет председатель, который:

-организует работу Комиссии;

-созывает и ведет заседания Комиссии;

-подписывает протоколы заседания Комиссии;

-дает поручения членам Комиссии в целях решения задач, определенных настоящим Положением.

Председателем Комиссии является глава администрации города. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности по ведению заседания Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии – первый заместитель главы администрации города. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, обеспечивает явку на заседания Комиссии, осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

1.6.Комиссия является совещательным органом по выработке рекомендаций главе администрации города по вопросам предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нефтеюганска.

1.7.Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска, регулирующими жилищные отношения.

1.8.Комиссия не является юридическим лицом.

2.Задачи Комиссии

2.1.Обеспечение гласности в вопросах предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Нефтеюганска.

2.2.Подготовка предложений по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

3.Права и обязанности Комиссии

3.1.Комиссия имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

-осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.Члены Комиссии обязаны:

-лично участвовать в заседаниях комиссии;

-соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

4.Регламент деятельности Комиссии

4.1.Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее состава.

4.2.Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

4.3.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов (более 50%) от числа присутствующего состава комиссии.

4.4.О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 2 дня до планируемой даты проведения.

4.5.Протокол заседания Комиссии подписывают председатель или лицо, исполняющее его обязанности, секретарь Комиссии.

4.6.Протокол заседания Комиссии оформляется в 5-дневный срок.

4.7.Материалы и протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря комиссии.

4.8.Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 23.08.2013 № 942-п

Состав

жилищной комиссии администрации города Нефтеюганска по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Нефтеюганска

|  |  |
| --- | --- |
|  | -Глава администрации города, председатель |
|  | -первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя |
|  | -начальник отдела по управлению муниципальным жилищным фондом департамента жилищно-коммунального хозяйства, секретарь (с правом голоса). |
| Члены комиссии: |  |
|  | -заместители главы администрации города |
|  | -директор департамента финансов администрации города |
|  | -директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города |
|  | -директор департамента имущественных и земельных отношений администрации города |
|  | -начальник аналитического отдела юридическо-правового управления администрации города |
|  | -депутаты Думы города (по согласованию). |