

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

|  |
| --- |
| 06.11.2014 № 181-нп  г.Нефтеюганск |
|  |

**Оединовременных социальных выплатах**

**работникам муниципальных учреждений города Нефтеюганска**

Всоответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Нефтеюганска,в целях реализации Межотраслевого соглашения между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск, подписанного15.07.2014,администрациягорода Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Положение оединовременных социальных выплатах работникам муниципальных учреждений города Нефтеюганска согласно приложению.

2.Руководителям муниципальных учреждений города Нефтеюганска при заключении коллективных договоров в учреждениях руководствоваться Межотраслевым соглашением между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск, подписанным 15.07.2014, а такжепредусматривать 1% при утверждении фонда оплаты труда на финансовое обеспечение единовременных социальных выплат работникам муниципальных учреждений.

3.Признать утратившими силупостановления администрации города Нефтеюганска:

3.1.от 18.04.2011 № 880 «О порядке расходования средств бюджета муниципального образования города Нефтеюганск на финансирование единовременных социальных выплат работникам муниципальных учреждений»;

3.2.от 03.05.2012№ 1183«О внесении измененийв постановление администрации города от 18.04.2011 № 880»;

3.3.от 09.07.2012 № 1982 «О внесении измененийв постановление администрации города от 18.04.2011 № 880(с изм. на 03.05.2012 № 1183)».

4.Директору департамента по делам администрации города С.В.Мочалову направить постановление главе города В.А.Бурчевскому для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.07.2014.

Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение

к постановлению

администрации города

от06.11.2014№ 181-нп

Положение

о единовременных социальных выплатах

работникам муниципальных учреждений города Нефтеюганска

1.Положение о единовременных социальных выплатах работникам муниципальных учреждений города Нефтеюганска (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Нефтеюганска, в целях реализации Межотраслевого соглашения между администрацией города Нефтеюганска и профессиональными союзами бюджетных отраслей муниципального образования город Нефтеюганск и определяетпорядок предоставления единовременных социальных выплат работникам муниципальных учреждений города Нефтеюганска (далее - выплаты, работники, учреждения соответственно).

2.Выплаты производятся на основанииправового акта руководителя учреждения, принятого в соответствии спредставленными документами, приложенными к заявлению работника или ходатайству первичной профсоюзной организации учреждения (далее – профсоюз) либокадровой службы учреждения или непосредственного руководителя работника.

3.Заявление (ходатайство) о предоставлении выплаты направляется на имя руководителя учреждения, являющегося представителем (нанимателя) работодателя. К заявлению прилагаются соответствующие документы либо их копии, заверенные кадровой службой учреждения при предъявлении оригиналов документов.

4.Выплаты производятся в течение одного календарного месяца со дня принятия соответствующего правового акта руководителя учреждения. Начисление выплат производится без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.Для получения материальной помощи в случае смерти работника или его близких родственников (супруг (а), родители, дети) работник (один из его родственников в порядке родства:супруг (а), родители, дети) предоставляет руководителю учреждения:

5.1.Заявлениео предоставлении выплаты.

5.2.Копию документа, подтверждающую степень родства с покойным.

5.3.Копию свидетельства о смерти.

6.Для получения выплаты в связи с достижением работникомвозраста юбилейных дат (50, 60, и 70 лет), проработавшим в бюджетной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также учреждениях, перешедших в ведомства структурных подразделений администрации города из ведомств организаций города Нефтеюганска, не менее 15 лет, работник (профсоюз, кадровая служба учреждения, непосредственный руководитель работника) предоставляет руководителю учреждения:

6.1.Заявление (ходатайство) о предоставлении выплаты.

6.2.Копию паспорта работника.

6.3.Копию трудовой книжки работника.

7.Для получения выплаты компенсации один раз в два года частичной стоимости путёвок на санаторно-курортное лечение работника и его несовершеннолетних детей (при наличии медицинских показаний) в размере до 70% стоимости, но не более 20 тыс. рублей (общей суммы) и не выше фактически понесённых расходов, работник предоставляет руководителю учреждения:

7.1.Заявление о предоставлении выплаты.

7.2.Справку(и) учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения работника (его несовершеннолетних детей).

7.3.Договор об оказании санаторно-курортных услуг, с приложением платёжных документов, подтверждающих факт его оплаты работником.

7.4.Копию лицензии на осуществление медицинской деятельностиучреждения, в котором работник (его несовершеннолетние дети) проходил санаторно-курортное лечение. При предоставлении данного документа предъявление оригинала и заверение его копии не требуется.

8.Для получения выплаты при устройстве на работу молодым специалистам, закончившим учреждениесреднего или высшего профессионального образования, в течение года после получения документа об образовании, впервые вступившим в трудовые отношения и заключившим трудовой договор с учреждением по специальности, а в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии, работник (профсоюз, кадровая служба учреждения, непосредственный руководитель работника) предоставляет руководителю учреждения:

8.1.Заявление (ходатайство) о предоставлении выплаты.

8.2.Копию документа об образовании работника.

8.3.Копию трудовой книжки работника.

8.4.Копию трудового договора с работником.

8.5.Копию военного билета (в случае прохождения службы в армии).

9.Для получения выплаты при увольнении работникав связи с выходомна пенсиюработник (профсоюз, кадровая служба учреждения, непосредственный руководитель работника) предоставляет руководителю учреждения:

9.1.Заявление (ходатайство) о предоставлении выплаты.

9.2.Копию трудовой книжки работника.

9.3.Копию приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с работником.