Средства бюджета города



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2014 №2-р

г.Нефтеюганск

**О единой межотраслевой комиссии**

**по осуществлению закупок**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьёй 28 Устава города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 09.01.2014 № 1-нп «Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нефтеюганска»:

1.Утвердить:

1.1.Положение о единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению 1.

1.2.Состав единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению 2.

2.Директору департамента по делам администрации города С.В.Мочалову направить распоряжение в Думу города Нефтеюганска для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города в сети Интернет.



Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от 09.01.2014 №2-р

Положение

О единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок

для обеспечения муниципальных нужд

1.Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - Единая комиссия), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

2.Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации Ханты- Мансийского автономного округа - Югры; настоящим Положением.

3.Цели и задачи Единой комиссии

3.1.Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:

3.1.1.проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3.1.2.рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

3.1.3.рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.4.рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

3.1.5.рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.

3.2.В задачи Единой комиссии входит:

3.2.1.обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

3.2.2.создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;

3.2.3.соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4.соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5.устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4.Порядок формирования Единой комиссии

4.1.Единая комиссия является коллегиальным органом администрации города Нефтеюганска.

4.2.Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением администрации города.

4.3.Единая комиссия состоит из Председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии.

5.Полномочия Единой комиссии и обязанности членов Единой комиссии

5.1.Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1.обратиться к заказчику, управлению муниципального заказа за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2.обратиться к заказчику, управлению муниципального заказа с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

* о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным(банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.3.требовать от заказчика, управления муниципального заказа привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2.Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1.не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.2.в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3.исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3.Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведении конкурса обязана:

5.3.1.осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в один день;

5.3.2.непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа; одновременно объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

5.3.3.непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.3.4.в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.5.осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.6.на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.3.7.непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.8.при проведении двухэтапного конкурса в срок не более двадцати дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе провести обсуждения предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, содержащихся в их заявках на участие в двухэтапном конкурсе;

5.3.9.непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

5.3.10.на втором этапе двухэтапного конкурса предложить всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5.3.11.при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.12.учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.4.Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1.в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2.в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3.в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4.при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.4.5.непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5.Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок обязана:

5.5.1.в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрыть конверты с такими заявками и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить такие заявки;

5.5.2.непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5.5.3.не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о  проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.5.4.непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.5.5.при оценке заявок на участие в запросе котировок учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6.Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.6.1.в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе;

5.6.2.принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков; составить перечень поставщиков;

5.6.3.непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.7.Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.7.1.в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок;

5.7.2.на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковые номера заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.7.3.непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.8.Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

5.8.1.вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений;

5.8.2.зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений;

5.8.3.огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;

5.8.4.отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников;

5.8.5.непосредственно в день проведения запроса предложений оформить и подписать протокол проведения запроса предложений;

5.8.6.предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение;

5.8.7.на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

5.8.8.на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений после вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

5.8.9.непосредственно на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений;

5.8.10.при оценке заявок на участие в запросе предложений учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.Права и обязанности членов Единой комиссии

6.1.Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1.знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2.выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3.проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4.письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.2.Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1.знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2.действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

6.2.3.лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4.подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5.соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6.соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7.не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.Члены Единой комиссии:

6.3.1.присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерациио контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.3.2.осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

6.3.3.осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

6.3.4.осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

6.3.5.осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оглашают условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, осуществляют вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценивают такие предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписываютпротокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений;

6.3.6.осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужди настоящим Положением.

6.4.Председатель Единой комиссии:

6.4.1.осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2.объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

6.4.3.открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.4.4.объявляет состав Единой комиссии;

6.4.5.назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.6.объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок;

6.4.7.определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.8.в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.4.9.осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужди настоящим Положением.

6.4.10.в отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Единой комиссии.

6.5.Секретарь Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.Функции единой комиссии

7.1.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведении конкурсов:

7.1.1.вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.1.2.рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

7.1.3.определение победителя конкурса;

7.1.4.оформлениепротокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

7.1.5.оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

7.1.6.оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

7.1.7.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.2.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

7.2.1.рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.2.оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.3.оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

7.2.4.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.3.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

7.3.1.вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

7.3.2.рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

7.3.3.оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7.3.4.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.4.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

7.4.1.вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

7.4.2.рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;

7.4.3.оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

7.4.4.вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

7.4.5.оценкаокончательных предложений и определение победителя запроса предложений;

7.4.6.оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;

7.4.7.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

8.Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1.Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2.Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3.Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет Секретарь Единой комиссии. Секретарь Единой комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

8.4.Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.5.Заказчик, управление муниципального заказа принявшие решение о создании Единой комиссии, обязаны организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.6.При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, управлением муниципального заказа, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

9.Ответственность членов Единой комиссии

9.1.Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, управление муниципального заказа, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, управлению муниципального заказа названным органом.

9.3.В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, управлению муниципального заказа в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4.Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5.Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от09.01.2014 №2-р

Состав

Единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основной состав | | Резервный состав | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Председатель | | | |
| 1.1 |  | Сивков Сергей Петрович, первый заместитель главы администрации города |  | при осуществлении закупок департамента финансов, департамента жилищно-коммунального хозяйства, департамента по делам администрации и подведомственных им заказчиков |
| 1.2 |  | Копырин Андрей Вячеславович, заместитель главы администрации города |  | при осуществлении закупок комитета записи актов гражданского состояния,  отдела по профилактике правонарушений и связям с правоохранительными органами, отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, отдела по обеспечению деятельности административной комиссии |
| 1.3 |  | Михалева Светлана Евгеньевна, заместитель главы администрации города |  | при осуществлении закупок департамента образования и молодёжной политики, комитета культуры, комитета физической культуры и спорта, комитета опеки и попечительства, и подведомственных им заказчиков и учреждений здравоохранения |
| 1.4 |  | Власов Юрий Александрович, заместитель главы администрации города |  | при осуществлении закупок департамента градостроительства, департамента имущественных и земельных отношений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | администрации города и подведомственных им заказчиков |
| 1.5 |  | Саврук Олег Алексеевич, директор |  | при осуществлении закупок за счёт средств фонда обязательного |
|  |  | Нефтеюганского филиала Ханты-Мансийского окружного фонда обязательного медицинского страхования |  | медицинского страхования (Соглашение № 18-01 от 04.02.2009 о сотрудничестве при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счёт средств обязательного медицинского страхования) |
| 1.6 |  | Бурчевский Виталий Анатольевич, глава города Нефтеюганска |  | при осуществлении закупок для нужд Думы города Нефтеюганска |
| 2 | Заместитель председателя | | | |
| 2.1 |  | Колесник Татьяна Фёдоровна, начальник управления муниципального заказаадминистрации города | Гурова Валентина Александровна, заместитель начальника управления муниципального заказаадминистрации города |  |
| 2.2 |  | Шугаев Сергей Сергеевич, начальник отдела правовой и кадровой работы аппарата Думы города Нефтеюганска | Гурова Валентина Александровна, заместитель на-чальника управ-ления муниципаль-ного заказа администрации города | при осуществлении закупок для нужд Думы города Нефтеюганска |
| 3 | Член комиссии от заказчика | | | |
| 3.1 |  | Мельников Дмитрий Владимирович, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города | Переверзева Галина Николаевна, заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города | при осуществлении закупок подведомственными заказчиками и для нужд департамента жилищно-коммунального хозяйства |
| 3.2 |  | Байгушкин Александр | Лебедев Андрей Васильевич, | при осуществлении закупок подведомственными |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | Васильевич, директор департамента градостроительства администрации города | заместитель директора департамента градостроительства администрации города | заказчиками и для нужд департамента градостроительства |
| 3.3 |  | Щегульная Людмила Ивановна, директор департамента финансов администрации города | Шагиева Зульфия Шайхрахмановна, заместитель директора департамента финансов администрации города | при осуществлении закупок для нужд департамента финансов |
| 3.4 |  | Мостовщикова Татьяна Михайловна, директор департамента образования и молодёжной политики администрации города | Степаненко Лариса Петровна, заместитель директора департамента образо-вания и молодёжной политики администрации города | при осуществлении закупок подведомственными заказчиками и для нужд департамента образования и молодёжной политики |
| 3.5 |  | Гареева Гульнара Анфировна, председатель комитета культуры администрации города | Михайлова Наталия Николаевна, заместитель председателя комитета культуры администрации города | при осуществлении закупок подведомственными заказчиками и для нужд комитета культуры |
| 3.6 |  | Усков Максим Владимирович, директор департамента имущественных и земельных отношений администрации города | Абрагимова Виктория Николаевна, заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации города | при осуществлении закупок для нужд департамента имущественных и земельных отношений |
| 3.7 |  | Мочалов Сергей Васильевич, директор департамента по делам администрации | Корикова Ольга Александровна, заместитель директора департамента по делам администрации | при осуществлении закупок для нужд департамента по делам администрации |
| 3.8 |  | Скворцов Сергей | Тихонова Светлана | при осуществлении закупок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | Федорович, председатель комитета физической культуры и спорта администрации  города | Александровна, начальник отдела организационно-правового обеспечения комитета  физической культуры и спорта администрации города | подведомственными заказчиками и для нужд комитета физической культуры и спорта |
| 3.9 |  | Калаганова Александра Михайловна, начальник информационно-аналитического отдела аппарата Думы города Нефтеюганска | Мельникова Татьяна Юрьевна, помощник главы города Нефтеюганска | при осуществлении закупок для нужд Думы города Нефтеюганска |
| 3.10 |  | Ткачева Тамара Викторовна, председатель комитета опеки и попечительства | Старокожева Наталья Викторовна специалист эксперт комитета опеки и попечительства | при осуществлении закупок для нужд комитета опеки и попечительства |
| 4 | Член комиссии от юридическо-правового управления | Тулупова Ирина Александровна, начальник договорного отдела юридическо-правового управления администрации города | Чевская Евгения Юрьевна, специалист-эксперт юридическо-правового управления администрации города |  |
| 5 | Член комиссии от управления муниципально-го заказа | Невердас Дарья Юрьевна, начальник экспертно-аналити-ческого отдела управления муниципального заказаадминист-рации города | Спиридонова Ольга Николаевна, глав-ный специалист экс-пертно-аналитиче-ского отдела управ-ления муниципаль-ного заказаадмини-страции города |  |
| 6 | Секретарь комиссии | Слобода Галина Николаевна, начальник отдела организации размещения заказа управления муниципального заказа администрации города | Сущик Елена Германовна, главный специалист отдела организации размещения заказа управления муниципального заказа администрации города |  |