**Уважаемые граждане, прибывшие с Украины!**

**Признание в Российской Федерации образования, полученного на территории Украины**

Между Российской Федерацией и Украиной действуют международные договоры о взаимном признании документов государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых на территории Украины.

Украинское образование, подтверждаемое соответствующим документом, может быть признано на территории Российской Федерации без прохождения процедуры признания, без выдачи свидетельства о признании иностранного образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (на основании части 3 статьи 107 Закона «Об образовании в Российской Федерации») если оно было получено:

**- до 15 мая 1992;**

**- после 26 мая 2000 года.**

Документы об образовании, полученные в указанные сроки **не требуют процедуры признания**, так как подпадают под действие межправительственных соглашений о взаимном признании.

Если же документы об образовании выданы на территории Украины в период с **16.05.1992 г. по 26.05.2000 г.** признание иностранного образования и (или) квалификации осуществляется через соответствующую **процедуру признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве**.

Осуществить процедуру признания иностранных документов об образовании для России можно **только в Москве**, в ФГНУ «Главэкспертцентр».

Официальным источникомв Российской Федерации по вопросам признания образования и (или) квалификации, полученным в иностранном государстве, является Информационный ресурс Национального информационного центра[nic.gov.ru](http://nic.gov.ru/).

**Процедура признания иностранных документов об образовании для России включает в себя следующие шаги:**

**1 ШАГ: ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ**

**Пакет необходимых документов включает в себя:**

1. Заявление на признание иностранного образования и (или) квалификации (приложение 1)

2. Ксерокопия всех заполненных страниц документа, удостоверяющий личность заявителям (простая копия, если у Вас паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина с полным дублированием на русском языке).

Если документ составлен на иностранном языке, предоставляется заверенный в установленном порядке перевод документа (или перевод оттиска печати, если весь остальной текст составлен на русском языке), удостоверяющего личность заявителя, с подшитой копией оригинала.

В случае если Ваша фамилия, имя или отчество на данный момент отличаются от указанных в документе об образовании, необходимо предоставить копию документа, подтверждающего их изменение (свидетельство о браке или о смене ФИО).

*При отправке документов по почте оригинал отправлять не нужно.*

3. Оригинал документа об образовании (после принятия заявления возвращается заявителю) и заверенная в установленном порядке копия оригинала документа об образовании (если документ полностью дублирован на русском языке, в том числе оттиск печати).

Если документ составлен на иностранном языке, предоставляется заверенный в установленном порядке перевод документа об образовании с подшитой копией оригинала документа (или перевод оттиска печати, если весь остальной текст составлен на русском языке).

Если документ об образовании выписан на другое имя и (или) фамилию, необходимо предоставить оригинал свидетельства о смене имени и (или) фамилии и его копию.

Если в дипломе добрачная фамилия, необходимо предоставить оригинал свидетельства о браке и его копию, либо нотариально заверенную копию свидетельства о браке. Если свидетельство выполнено на иностранном языке – необходим его нотариально заверенный перевод на русский язык.

4. Оригинал приложения к документу об образовании, если оно предусмотрено, (после принятия заявления возвращается заявителю) и заверенная в установленном порядке копия оригинала приложения к документу об образовании (если документ полностью дублирован на русском языке, в том числе оттиск печати).

Если документ составлен на иностранном языке, предоставляется заверенный в установленном порядке перевод приложения к документу об образовании (или перевод оттиска печати, если весь остальной текст составлен на русском языке) с подшитой копией оригинала.

***При подаче документов через законных представителей обладателей документов или уполномоченных обладателями документов (либо их законными представителями) лиц, действующие на основании оформленных в установленном порядке доверенностей дополнительно необходимо:***

***1. В случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании или его законным представителем***, то дополнительно к перечисленным документам необходимо предоставить:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность законного представителя или уполномоченного лица (после принятия заявления возвращается заявителю).

2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя или уполномоченного лица (простая копия, если у Вас паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина с полным дублированием на русском языке).

3. Заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность законного представителя или уполномоченного лица (или перевод оттиска печати, если весь остальной текст составлен на русском языке) с подшитой копией оригинала (предоставляется только в случае, если документ составлен на иностранном языке).

***2. В случае, если заявитель является законным представителем обладателя иностранного образования***, необходимо предоставить:

1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (после принятия заявления возвращается заявителю).

2. Копия оригинала документа, удостоверяющего личность законного представителя (простая копия, если у Вас паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина с полным дублированием на русском языке).

3. Заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность законного представителя (или перевод оттиска печати, если весь остальной текст составлен на русском языке) с подшитой копией оригинала (предоставляется только в случае, если документ составлен на иностранном языке).

4. Оригиналы документов, удостоверяющих полномочия законного представителя – подтверждение родства или установление опеки / попечительства (после принятия заявления возвращаются заявителю).

5. Копии оригиналов документов, удостоверяющих полномочия законного представителя (простая копия, если документы оформлены в Российской Федерации или документы иностранного гражданина с полным дублированием на русском языке);

6. Заверенный в установленном порядке перевод документов, удостоверяющих полномочия законного представителя (или перевод оттиска печати, если весь остальной текст составлен на русском языке) с подшитой копией оригинала(предоставляется только в случае, если документ составлен на иностранном языке).

***3. В случае, если заявитель уполномочен обладателем иностранного образования,*** необходимо предоставить:

1. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица (после принятия заявления возвращается заявителю).

2. Копия оригинала документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (простая копия, если у Вас паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина с полным дублированием на русском языке).

3. Заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (или перевод оттиска печати, если весь остальной текст составлен на русском языке) с подшитой копией оригинала (предоставляется только в случае, если документ составлен на иностранном языке).

4. Оригинал доверенности уполномоченного лица, заверенной в установленном порядке.

5. Заверенный в установленном порядке перевод доверенности (или перевод оттиска печати, если весь остальной текст составлен на русском языке) с подшитой копией оригинала (предоставляется только в случае, если документ составлен на иностранном языке).

*Доверенности для осуществления процедуры признания должны быть удостоверены нотариусом (приложение 2).*

*Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с российским законодательством о нотариате в доверенности должны быть указаны реквизиты документов, удостоверяющих личность поверенных!*

***Дополнительные документы***

В зависимости от вида документов об образовании, могут также понадобиться дополнительные документы. Если какие-либо из перечисленных документов у Вас имеются в наличии, то рекомендуется приложить их к основному пакету.

1. Ксерокопия трудовой книжки с нотариально заверенным переводом (не обязательна, но весьма желательна, если Вы работали по специальности указанной в дипломе) Документами, подтверждающими Вашу профессиональную подготовку, могут быть и копии трудовых договоров, сертификаты прохождения курсов повышения квалификации по данной специальности и иные документы, которые Вы считаете необходимыми предоставить в качестве подтверждения своей профессиональной подготовки.

2. Справка из учебного заведения, выдавшего документ об образовании, подтверждающая факт обучения, с нотариально заверенным переводом.

3. Копии документов, предоставляющих сведения о статусе учебного заведения с подлинной печатью учебного заведения и переводом, заверенным российским нотариусом (потребуется в случае окончания негосударственного учебного заведения).

4. Документы, подтверждающие переименование учебного заведения, оформленные на официальном бланке с гербовой печатью и подписью уполномоченного должностного лица, с нотариально заверенным переводом.

5. Справка из учебного заведения с указанием формы обучения (если не указано в приложении к диплому) с нотариально заверенным переводом.

6. Документы о предыдущем образовании при предоставлении документов о магистратуре, о втором высшем образовании, о переподготовке, об обучении с сокращенными сроками обучения, об образовании за границей с начальным периодом обучения в России. В этом случае могут потребоваться:

- диплом бакалавра;

- диплом о среднем или начальном профессиональном образовании;

- аттестат о 9- или 11-летнем среднем образовании.

**2 ШАГ: ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Подать заявление о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации можно:

**- лично;**

**- по почте**(от любых служб доставки, включая Почту России)**;**

**- через законных представителей обладателей документов;**

**- уполномоченные обладателями документов (либо их законными представителями) лица, действующие на основании оформленных в установленном порядке доверенностей**;

**- с помощью портала государственных услуг.**

В пакет помимо [подготовленного комплекта документов](http://www.nic.gov.ru/ru/proc/nic/prepare) вкладывается также заявление на признание иностранного образования и (или) квалификации (приложение).

Заявление можно подать на интернет-портале Национального информационного центра. Для этого необходимо:

1. [*Зарегистрироваться на портал е*](http://nic.gov.ru/Users/Account/Register)[*nic.gov.ru*](http://nic.gov.ru/)

2. [*Заполнить анкету*](http://nic.gov.ru/ru/workroom/applies/new)

3. Распечатать штрих-код, автоматически сгенерированный после заполнения анкеты (если нет возможности распечатать штрих-код, необходимо переписать его номер).

Это позволит значительно ускорить процесс обработки данных.

По результатам обработки документов, Вы либо получите письмо на электронную почту (если указан адрес электронной почты) с результатом проверки, либо звонок по телефону (если адрес электронной почты не указан).

*Крайне необходимо указывать адрес электронной почты. Бумажные письма идут долго, а иногда теряются. Если у Вас нет собственной электронной почты - попросите помощи у друзей, родственников, знакомых.*

**3 ШАГ: ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ**

Если с комплектом направленных Вами документов все в порядке, Вы получите **ссылку на квитанцию для оплаты государственной пошлины** и расписку о приеме заявления.

В соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://www.nic.gov.ru/ru/docs/russian/laws/Tax_Code), за выдачу Свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации взимается **государственная пошлина в размере 4000 рублей** (за одно Свидетельство).

Квитанцию для уплаты госпошлины Вам выдадут при приеме документов (при подаче лично или через уполномоченных лиц), либо направят по электронной почте или обычной почте, если Вы не указали электронный адрес.

**Госпошлину необходимо оплатить до выдачи свидетельства. Платеж должен быть только в рублях. Оплаченную квитанцию ни в коем случае нельзя терять. По закону, Вы должны представить документ, подтверждающий оплату госпошлины.**

*Обратите внимание! Код валютной операции в рублях для уплаты госпошлины – 70010 (Уплата нерезидентами сумм налогов, пошлин и других сборов резидентам).*

**4 ШАГ: ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ**

После приема заявления, пакет документов, переданный для проведения процедуры признания, передается в работу экспертам. В ходе рассмотрения материалов дела статус заявления будет изменяться в зависимости от этапа процедуры принятия решения.

Проверить ход рассмотрения материалов заявлению можно на любой странице Портала (форма в правом нижнем углу для незарегистрированных пользователей) по номеру заявления, указанному в расписке и квитанции на оплату государственной пошлины или через [Личный кабинет](http://www.nic.gov.ru/ru/workroom/)(для зарегистрированных пользователей).

При проверке Информационная система дает следующие ответы:

***Заявление содержит ошибки:*** заявление на признание содержит ошибки и не может быть принято к рассмотрению. В этом случае в течение 5 рабочих дней Вам будет направлено уведомление обычной почтой и, если в заявлении указан адрес, электронной почтой с указанием требований к надлежащему оформлению заявления.

***Некомплект*** – специалист нашел в Вашем пакете документов несоответствие требованиям. В этом случае в течение 5 рабочих дней Вам будет направлено официальное уведомление обычной почтой и, если в заявлении указан адрес, электронной почтой с указанием требований к надлежащему оформлению пакета документов.

***Заявление принято к рассмотрению*** – Ваше заявление и комплект документов прошли предварительную проверку и соответствуют требованиям российского законодательства. В течение 3 рабочих дней документы будут переданы на экспертизу.

***На рассмотрении*** – Ваше заявление рассматривается. Максимальный срок рассмотрения не превышает 30 календарных дней. При данном статусе Вашего заявления необходимо [оплатить государственную пошлину](http://www.nic.gov.ru/ru/proc/nic/pay) ), если она не была оплачена ранее.

***Приостановлено, ожидается получение дополнительной информации***– по материалам дела направлен запрос в полномочные органы и в настоящее время ожидается получение ответа, содержащего запрашиваемую информацию (в школу, в ВУЗ, в орган управления в сфере образования и т.п.). При первом запросе срок ожидания ответа не превышает 45 календарных дней, после чего будет направлен повторный запрос.

***Рассмотрено, оформляется официальный документ*** – по материалам Вашего дела принято решение, Свидетельство о признании или Уведомление об отказе в выдаче Свидетельства о признании направлено на подпись полномочному лицу.

***Ожидание оплаты*** – статус означает, что Вы [не оплатили государственную пошлину](http://www.nic.gov.ru/ru/proc/nic/pay), либо информация об оплате Вами государственной пошлины не поступила из Рособрнадзора, либо платеж не был автоматически опознан.

***Готов к выдаче или отправке*** – документ готов и Вы можете получить его лично, через уполномоченного представителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при помощи службы доставки, в зависимости от того, какой способ получения результата государственной услуги Вы указали в заявлении.

***Выдан*** – результат оказания государственной услуги был получен Вами или Вашим доверенным лицом.

***Дело прекращено*** – рассмотрение материалов дела по Вашему заявлению прекращено.

Общий срок предоставления государственной услуги по признанию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации **не превышает 45 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.** В случае направления запроса в организацию, выдавшую документ об образовании, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация, срок рассмотрения Вашего заявления может быть продлен не более чем на 45 календарных дней. В случае отсутствия в течение 45 календарных дней ответа на первый запрос, направляется соответствующий запрос **повторно**. В этом случае срок рассмотрения Вашего заявления может быть продлен не более чем на 45 календарных дней.

**5 ШАГ: ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРИЗНАНИИ**

**Свидетельство о признании** выдается от имени [Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки](http://obrnadzor.gov.ru/), подписывается Заместителем руководителя и заверяется гербовой печатью данного федерального органа. Свидетельство содержит регистрационный номер и дату.

1. Получить результат признания может заявитель **лично** (лицо подававшее заявление на признание), либо через представителя указанного лица по доверенности. Документы выдаются по предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого были указаны в заявлении.

Если документ был заменен, убедитесь, что в нем имеется отметка с данными предыдущего документа. Если Вы подавали документы по доверенности, убедитесь, что **срок ее действия не истек**. Также рекомендуется при себе иметь квитанцию об [оплате государственной пошлины](http://www.nic.gov.ru/ru/proc/nic/pay) для уточнения платежа в случае отсутствия информации об оплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2. Если в заявлении на признание Вы указали способ получения результатов признания **почтовым оправлением**, и при проверке статуса Вашего заявления получили ответ от системы "ГОТОВ К ВЫДАЧЕ ИЛИ ОТПРАВКЕ", свяжитесь со службой дистанционного обслуживания по телефону  +7 (495) 665-00-15 (доб. 504) и Вы получите документ **почтовым отправлением с уведомлением о вручении**.

*Копии документов и другие материалы (за исключением оригиналов документов об образовании) не возвращаются Заявителям. Все материалы дела передаются в архив* [*Рособрнадзора*](http://obrnadzor.gov.ru/) *и хранятся установленный законодательством срок.*

**Режим работы ФГБНУ «Главэкспертцентр»**

**Прием и выдача документов:**

Понедельник – четверг: 9:30-17:30; пятница: 9:30-16:15 (перерыв: 13:00-14:00).

Посетители пропускаются в помещение Центра с 9:00 для получения талонов в электронную очередь и заполнения электронных анкет.

**Администрация и информационная служба:** Понедельник – четверг: 9:00-18:00; пятница: 9:00-16:45 (перерыв: 13:00-14:00).

*В предпраздничные дни рабочее время сокращается на один час в соответствии с трудовым законодательством.*

**Информационная служба «Признание»:**

**Телефон:** +7(495) 317-17-10

**Факс:** +7 (495) 665-00-15 доб. \*0

**Skype:** skype.glavex.ru (*только голосовые вызовы*) **Режим работы:** Понедельник – четверг: 9:00-18:00; пятница: 9:00-16.30 (перерыв: 13:00-14:00).

**Адрес:**

1. **Для личной подачи заявлений**: ул. Вавилова, д. 1, оф.13 г. Москва, Россия, 115419

2. **Для почтовых отправлений:** ул.Орджоникидзе, д.11, стр.9, оф.13, г. Москва, Россия, 115419, кому: ФГБНУ «Главэкспертцентр»

**Телефоны**: +7 (495) 317-17-10, +7 (495) 665-00-15

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  Федеральную службу  по надзору в сфере образования и науки | |
|  | |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью)) |
|  |  |
|  | (адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)) |
|  |  |
|  | (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять к рассмотрению для признания на территории Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации, документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (полное название документа, серия и номер бланка (при наличии), дата выдачи) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | , приложение: | |  |
|  | | | |  | | (при наличии - количество листов, либо прочерк) |
|  | | | |  | |  |
| выданный | |  | | | | |
|  | | (наименование организации) | | | | |
|  | |  | | | | |
| на территории | | |  | | | |
|  | | | (наименование иностранного государства, на территории которого выдан документ) | | | |
|  | | |  | | |  |
| на имя |  | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на чье имя выдан документ, заполняется по переводу документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации) | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Обладателем указанного документа иностранного государства об образования и | | | | | | |
| (или) квалификации является | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии) обладателя документа)  (заполняется, если обладатель указанного документа не является заявителем) | | | | | | |
| Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.  О результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 5 статьи 107 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", осведомлен(а). | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К настоящему заявлению прилагаются следующие документы: | | | |
| 1. |  | | |
| 2. |  | | |
| 3. |  | | |
| 4. |  | | |
| 5. |  | | |
| Способ получения результата рассмотрения данного заявления и возврата оригинала документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (нужное подчеркнуть):  - почтовым отправлением с уведомлением о вручении (за счет Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);  - с использованием услуг курьерской почты (за свой счет);  - при личном обращении.  Способ получения уведомлений о принятии Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки решения о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и (или) о продлении срока принятия решения о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (нужное подчеркнуть):  - почтовым отправлением с уведомлением о вручении (за счет Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);  - по адресу электронной почты. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | / |  |
| (подпись заявителя) | |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение 2

Пример текста

в той части доверенности, где указываются полномочия поверенного

….. «*действовать от моего имени и совершать все необходимые действия, связанные с процедурой признания на территории Российской Федерации моего образования и (или) квалификации при обращении в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Главный государственный экспертный центр оценки образования» (ФГБНУ «Главэкспертцентр»), в том числе: подавать заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными документами, предоставлять дополнительные документы, получить оригинал (-ы) моего (-их) документа (-ов) об образовании и (или) квалификации, свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации или уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании, получить дубликат свидетельства о признании или уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании, оплатить государственную пошлину за выдачу свидетельства о признании, заявлять требования о возврате государственной пошлины, получать из бюджета денежные средства, подлежащие перечислению по возврату государственной пошлины*»…...

Приложение 3

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий для признания на территории Российской Федерации документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации

┌───────────────────────────────────────────────────┐

│ Первичная проверка представленных документов с │

│ целью выявления: │

│ а) отнесения лица к кругу заявителей; │

│ б) соответствия сведений, указанных в заявлении и │

│ прилагаемых к нему документах, требованиям │

│ Регламента │

└─────────────────────────┬─────────────────────────┘

\/

да ┌──────────/\───────────┐ нет

┌─────────< Результат проверки >─────────┐

│ │ положительный │ │

│ └──────────\/───────────┘ ┌────────────────────────────┐

│ Прием документов к │ Отказ в принятии документов │рассмотрению по существу │ к рассмотрению по существу,

└──────────────┬─────────────┘ возврат документов

┌───┐

│ А │

└───┘

┌───┐

│ А │

└───┘ ┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему │

│ документов по существу │

└─┬─────────────────────────────────────────┬─┘

\/ \/

┌──────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│ Проверка сведений, │ │Проверка наличия проведенной │

│ указанных в │ │ранее экспертизы аналогичного│

│ представленных │ │ документа об иностранном │

│ документах │ │ образовании и (или) │

└──────┬───────────────┘ │ иностранной квалификации │

│ └───┬────────────────┬────────┘

│ \/ \/

\/ ┌────────────────┐ Отрицательный Положительный

│ Положительный │ результат результат

│ результат │ проверки проверки

│ проверки │ ┌────────────────────────┘ └───────┬─────────┘

Проведение экспертизы с учетом

результатов ранее проведенной

проведенной

┌────────────────┐ │ │

│ Проведение │<────────┘ \/

│ экспертизы │ ┌───┐

└────────┬───────┘ │ Б │

┌───┐ └───┘

│ Б │

└───┘

┌───┐

│ Б │

└───┘

┌──────────────────┐

│ Проведение │

│ экспертизы │

└─────────┬────────┘

\/

┌───────────────────┐

┌───────────┤ Принятие решения ├────────────┐

│ └───────────────────┘ │

\/ \/ О предоставлении Об отказе в предоставлении государственной услуги государственной услуги └────────────┬───────────┘ ────────────┬──────────────┘

\/ │

┌────────────────────────────┐ │

│ Оформление свидетельства о │ \/

│ признании иностранного

образования и (или) Направление (выдача) иностранной квалификации заявителю уведомления

└────────────┬───────────────┘ в предоставлении

Государственной услуги и

Выдача свидетельства о возвращении представленных признании иностранного им документов образования и (или) иностранной

квалификации

## 