

**ДУМА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения**

**о постоянных комиссиях Думы города Нефтеюганска**

Принято Думой города

26 октября 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, Дума города решила:

1.Утвердить Положение о постоянных комиссиях Думы города Нефтеюганска согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

решение Думы города Нефтеюганска от 09.06.2006 № 35-IV «О Положении о постоянных комиссиях Думы города Нефтеюганска»;

решение Думы города Нефтеюганска от 25.07.2007 № 193-V «О внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях Думы города Нефтеюганска»;

решение Думы города Нефтеюганска от 30.03.2011 № 7-V «О внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях Думы города Нефтеюганска»;

пункт 1 решения Думы города Нефтеюганска от 30.05.2011 № 41-V«О внесении изменений в отдельные решения Думы»;

решение Думы города Нефтеюганска от 30.11.2011 № 175-V «О внесении изменения в Положение о постоянных комиссиях Думы города Нефтеюганска»

3.Решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Н.Е.Цыбулько

«26» октября 2016 года

№26-VI

Приложение

к решению Думы города

от 26.10.2016 № 26-VI

Положение

о постоянных комиссиях Думы города Нефтеюганска

I. Общие положения

 Постоянные комиссии Думы города Нефтеюганска (далее - Комиссии) являются постоянными рабочими органами Думы города Нефтеюганска (далее - Дума города) и подотчетны ей.

 2.В своей деятельности Комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Нефтеюганска, Регламентом Думы города, решениями Думы города, настоящим Положением.

 3.Деятельность Комиссий основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

 4. Организационное, правовое, материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется аппаратом Думы города Нефтеюганска.

II. Основные полномочия Комиссий

 1. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:

 1) организует разработку проектов решений Думы города;

 2) предварительно рассматривает в соответствии с Регламентом Думы города поступившие в Думу проекты решений по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Комиссии, вносит по ним замечания и предложения;

 3) принимает в виде рекомендации решения Комиссии по проектам, поступившим на рассмотрение Думы города;

 4) осуществляет сбор и обобщение поправок к рассматриваемым в Комиссии проектам решений Думы города;

 5) выступает с инициативой проведения депутатских слушаний, рабочих групп и других мероприятий по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Комиссии;

 6) обращается в администрацию города Нефтеюганска для получения информации, копий документов, в том числе касающихся финансово-бюджетного процесса, хозяйственной деятельности предприятий города с долей муниципального участия, а также в иные органы для получения информации по вопросам деятельности Комиссии;

 7) заслушивает на своих заседаниях должностных лиц администрации города, Думы города и других учреждений и организаций по вопросам, находящихся в ведении Комиссии;

 8) решает вопросы организации своей деятельности;

9)осуществляет взаимодействие с администрацией города Нефтеюганска, органами и структурными подразделениями администрации, иными учреждениями и организациями города Нефтеюганска для решения вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;

 10) формирует проект плана работы Комиссии на очередной год;

 11) рассматривает информацию Счетной палаты города Нефтеюганска о результатах отдельных контрольных мероприятий.

 2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным решением Комиссии на календарный год. Председатель Комиссии по согласованию с председателем Думы города вправе вносить на рассмотрение Комиссии (включать в повестку дня заседания комиссии) иные вопросы, не включенные в план работы Комиссии, но входящие в полномочия данной Комиссии по направлению деятельности.

 Председатель Комиссии вправе запрашивать документы и материалы по вопросам, входящим в полномочия данной Комиссии по направлению деятельности. Руководители органов местного самоуправления, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений обязаны дать письменный ответ председателю Комиссии в течение пяти рабочих дней, а при необходимости в дополнительном изучении вопросов - не позднее пятнадцати календарных дней.

 По вопросам деятельности Комиссии председатель Комиссии пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами расположенных на территории города органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

 Комиссии могут осуществлять иные полномочия, отнесенные к их ведению Думой города, в пределах направлений деятельности Комиссии.

III. Структура Комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель, который рекомендуется на эту должность членами Комиссии из своего состава в порядке, предусмотренном Регламентом Думы города. Комиссия может избрать заместителя председателя Комиссии.

 2. Председатель Комиссии:

 1) организует работу Комиссии;

 2) созывает заседания Комиссии;

 3) обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

 4) председательствует на заседаниях Комиссии;

 5)обеспечивает соблюдение порядка на заседаниях Комиссии;

6) обеспечивает направление членам Комиссии необходимых для работы документов и материалов;

7)приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей государственных и общественных организаций, специалистов, экспертов;

8) подписывает протоколы заседаний Комиссии, информационные письма, запросы, обращения, адресованные от имени Комиссии;

9) дает поручения членам Комиссии;

10) организует взаимодействие с другими Комиссиями Думы города;

 11) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

 12) от имени Комиссии вносит предложения по повестке заседания Думы города, депутатских слушаний;

 13) информирует Думу города о деятельности Комиссии;

 14) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;

15) выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

2. Заместитель председателя Комиссии:

 1) выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

 2) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с распределением обязанностей в Комиссии.

 3. Члены Комиссии:

 1) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

 2) на заседаниях Комиссии вправе участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями, объяснять мотивы голосования и давать справки по рассматриваемым на заседании вопросам.

 3) по поручению Комиссии либо по собственной инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению Комиссии, обобщают предложения органов местного самоуправления и граждан и сообщают свои выводы и предложения в Комиссию.

IV. Порядок ведения заседания Комиссии

1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав Комиссии.

 2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является, и принимать участие в ее работе.

 О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно извещает председателя Комиссии.

 3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующей комиссии.При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии.

4. На заседании Комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты Думы города, не входящие в состав Комиссии, глава города, руководители структурных подразделений администрации или лица, уполномоченные указанными руководителями.

 5. На заседании Комиссии вправе присутствовать представители средств массовой информации и граждане в порядке, установленном Регламентом Думы города.

 6. Комиссия вправе проводить закрытые заседания в порядке, установленном Регламентом Думы города.

 Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими Комиссиями по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

 Комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий.

 7. Для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов Комиссия вправе образовывать рабочие группы из числа депутатов, должностных лиц администрации города, организаций, учреждений, а также из специалистов и экспертов в порядке, установленном законодательством.

 8. Вопросы на рассмотрение Комиссии поступают после внесения их в Думу города на имя председателя Думы города в порядке, установленном решением Думы города «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу города Нефтеюганска».

 При необходимости в повестку заседания Комиссии могут быть включены иные вопросы, если решение о включении их в повестку заседания Комиссии принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

 9. В случае отсутствия кворума для проведения заседания Комиссии председатель Комиссии может принять решение о рассмотрении вопросов повестки заседания Комиссии в составе рабочей группы, образованной из всех присутствующих на данном заседании Комиссии депутатов Думы города.

 Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, подписывается председателем Комиссии, и приобщаются к протоколам данной Комиссии.