

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2017 № 57-п

г.Нефтеюганск

**О создании рабочей группы по вопросам организации нестационарной торговой деятельности на территории города Нефтеюганска**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить:

1.1.Состав рабочей группы по вопросам организации нестационарной торговой деятельности на территории города Нефтеюганска согласно приложению 1.

1.2.Положение о рабочей группе по вопросам организации нестационарной торговой деятельности на территории города Нефтеюганска согласно приложению 2.

2.Департаменту по делам администрации города (Виер М.Г.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение 1

к постановлению администрации города

от 08.02.2017 № 57-п

Состав

рабочей группы по вопросам организации нестационарной торговой деятельности на территории города Нефтеюганска

|  |  |
| --- | --- |
| Прокопович  Павел Александрович | -заместитель главы города, координирующий деятельность департамента по делам администрации города, руководитель рабочей группы |
| Абрамова  Елена Анатольевна | -заместитель главы города, координирующий деятельность департамента имущественных и земельных отношений администрации города, заместитель руководителя рабочей группы |
| Богданова  Оксана Юрьевна | -главный специалист отдела по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям департамента по делам администрации города, секретарь. |
| Члены рабочей группы: |  |
| Виер  Максим Георгиевич | -директор департамента по делам администрации города |
| Галиев  Рафаэль Флоритович | -заместитель председателя Думы города Нефтеюганска шестого созыва (по согласованию) |
| Андреевский  Александр Юрьевич | -депутат Думы города Нефтеюганска шестого созыва (по согласованию) |
| Землянских  Алексей Владимирович | -депутат Думы города Нефтеюганска шестого созыва (по согласованию) |
| Кузьмина  Анна Анатольевна | -депутат Думы города Нефтеюганска шестого созыва (по согласованию) |
| Маматханов  Константин Султанмуратович | -депутат Думы города Нефтеюганска шестого созыва (по согласованию) |
| Родионов  Алексей Николаевич | -депутат Думы города Нефтеюганска шестого созыва (по согласованию) |
| Федин  Виктор Александрович | -депутат Думы города Нефтеюганска шестого созыва (по согласованию) |
| Мага Андрей Васильевич | -директор департамента имущественных и земельных отношений администрации города |
| Байгушкин  Александр Васильевич | -директор департамента градостроительства администрации города |
| Шарабарина  Светлана Александровна | -заместитель директора департамента по делам администрации города Нефтеюганска |
| Прудиус  Любовь Николаевна | -начальник отдела по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям департамента по делам администрации города Нефтеюганска |
| Танцерова  Людмила Ивановна | -начальник отдела благоустройства департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города |

Приложение 2

к постановлению администрации города

от 08.02.2017 № 57-п

Положение

о рабочей группе по вопросам организации нестационарной торговой деятельности на территории города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Положение о рабочей группе по вопросам организации нестационарной торговой деятельности на территории города Нефтеюганска (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы по вопросам организации нестационарной торговой деятельности на территории города Нефтеюганска (далее – рабочая группа).

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нефтеюганска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нефтеюганска, настоящим Положением.

1.3.Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

1.4.Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям департамента по делам администрации города Нефтеюганска.

2.Задачи и функции рабочей группы

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

-создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нефтеюганска;

-подготовка заключений о возможности согласования схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нефтеюганска (далее – схема НТО);

-рассмотрение предложений о внесении изменений в схему НТО.

2.2.Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

-рассмотрение вопросов, связанных с размещением и функционированием нестационарных торговых объектов на территории города Нефтеюганска;

-рассмотрение обращений о внесении изменений и дополнений в схему НТО;

-осуществление оценки показателей достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и потребности населения в новых нестационарных торговых объектах в ходе рассмотрения обращений;

-рассмотрение информации структурных подразделений администрации города о наличии (отсутствии) возражений по территориям размещения нестационарных торговых объектов, а также типам и специализации объектов;

-рассмотрение обобщенных предложений о внесении изменений в схему НТО;

-рассмотрение и согласование разработанного проекта схемы НТО;

-подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

3.Организация деятельности рабочей группы

3.1.Деятельность рабочей группы организуется руководителем и секретарем рабочей группы.

3.2.Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

-утверждает повестку, дату, время и место заседания рабочей группы;

-приглашает на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти, организаций, граждан;

-получает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления возложенных на рабочую группу функций;

-ведёт заседание рабочей группы;

-подписывает протокол заседания.

3.3.В период отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.4.Секретарь рабочей группы:

-формирует повестку дня заседания рабочей группы;

-осуществляет сбор и подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

-оповещает членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы;

-осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;

-подготавливает проекты ответов заявителям о результатах рассмотрения обращений в части отказа/включения в схему размещения нестационарных торговых объектов и выписки из протоколов заседаний рабочей группы в соответствии с принятыми решениями.

3.5.Члены рабочей группы:

-участвуют в работе рабочей группы;

-рассматривают поступившие обращения, документы, выносимые на заседания рабочей группы;

-вносят предложения о принятии решений по рассматриваемым вопросам;

-выполняют в установленном порядке поручения по рассматриваемым вопросам;

-вносят предложения по организации деятельности рабочей группы.

3.6.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют более половины от установленного числа членов рабочей группы.

3.7.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания рабочей группы.

3.8.Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарём рабочей группы.

3.9.Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола направляет его копию для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет и осуществляет рассылку членам рабочей группы.

3.10.Контроль исполнения протокольных поручений осуществляет секретарь рабочей группы.