

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2017 № 137-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2016 № 58-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ, согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 11.07.2016 № 139-нп «Об утверждении порядка предоставления в 2016 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ».

3.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4.Департаменту по делам администрации города (Виер М.Г.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5.Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.05.2017.

6.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города О.Ю.Тальянова.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение

к постановлению администрации города

от 11.08.2017 № 137-нп

Порядок

предоставления в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ

1.Общие положения о предоставлении субсидии

1.1.Порядок предоставления в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2016 № 58-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.2.Субсидия из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ (далее - субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2016 № 58-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.3.Цели предоставления субсидии.

Субсидия из бюджета города Нефтеюганска предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ в 2017 году.

1.4.Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее – департамент ЖКХ) является главным распорядителем как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2017 финансовый год.

1.5.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.5.1.Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ, с которыми по результатам открытого конкурса заключен договор на право осуществления в 2017 году пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ (далее – получатель субсидии).

1.5.2.Критерии отбора получателя субсидии устанавливаются в конкурсной документации. Получателем субсидии является лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должен соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

-у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нефтеюганска;

-получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность индивидуального предпринимателя не должна быть приостановлена или прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент ЖКХ для получения субсидии, а также требования к указанным документам:

-заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

-учредительные документы (заверенная копия);

-документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (подлинник или заверенная копия);

-справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма КНД-1120101);

-плановый расчёт стоимости услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии;

-декларация о соответствии получателя субсидии требованиям, установленные п.2.1 настоящего Порядка.

2.3.Порядок и сроки рассмотрения департаментом ЖКХ документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1.Департамент ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента регистрации полученных документов.

При условии соответствия критериям, перечисленным в пункте 1.5, требованиям, перечисленным в пункте 2.1 и наличия документов, установленных пунктом 2.2 Порядка, департамент ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии.

2.4.Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

-несоответствия критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

-несоответствия представленных получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.2 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.5.Порядок расчёта плановой суммы субсидии.

Размер субсидии определяется как разница между расходами получателя субсидии, рассчитанными в соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2013 № 73-нп «Об утверждении методики формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и доходами от реализации контрольных билетов, рассчитанными с учетом:

-количества поездок пассажиров, осуществляющих проезд на платной основе, за отчётный период;

-количество поездок пассажиров льготной категории граждан за отчетный период;

-тарифа на разовую поездку, установленного перевозчиком, но не выше предельного максимального тарифа на проезд пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Расчёт размера субсидии производится по формуле:

С = Pre - (n1 х T) – (n2 х T),

где:

С – размер субсидии из бюджета города;

Pre – расходы получателя субсидии с учётом рентабельности;

n1 – количество поездок пассажиров, осуществляющих проезд на платной основе;

n2 – количество поездок пассажиров льготной категории граждан;

Т – тариф на разовую поездку, установленный перевозчиком, но не выше предельного максимального тарифа на проезд пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.6.Условия и порядок заключения между департаментом ЖКХ и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

При условии вынесения департаментом ЖКХ решения о предоставлении субсидии, в течении 5 рабочих дней, между получателем субсидии и департаментом ЖКХ заключается соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Нефтеюганска от 27.02.2017 № 33-нп, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

Соглашение должно предусматривать:

-цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

-порядок и сроки предоставления отчётности;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет города субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

-согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

-запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты.

2.7.Сроки перечисления субсидии.

2.7.1.Предоставление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов за фактически оказанные услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2016 № 58-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3.Требования к отчетности

При условии выполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором по соблюдению графика движения, качества обслуживания пассажиров, отсутствия жалоб, департамент ЖКХ на основании соглашения, заключенного между ним и перевозчиком, оказывающим населению услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии. Субсидия предоставляется ежемесячно в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

В целях предоставления субсидии получатель субсидии в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес департамента ЖКХ:

-акт оказанных услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ, по форме приложения 2 к Порядку;

-данные о количестве фактически перевезённых пассажиров по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ по форме приложения 3 к Порядку.

Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии предоставляет в департамент ЖКХ:

-отчет о финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидий;

-бухгалтерский баланс и статистический отчет [формы № 2](consultantplus://offline/ref=F8F51F0B40CE54AD73A85080D3EFD82E11ED048F79A154AE634BA11906B8518DF3C3BDEB1912r8G) (отчет о прибылях и убытках) за отчетный период;

-статистический отчет по [форме № 65-автотранс](consultantplus://offline/ref=F8F51F0B40CE54AD73A85080D3EFD82E12EA0E8D70A354AE634BA11906B8518DF3C3BDE9192E091310r7G);

-документы, подтверждающие размер затрат, связанных с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ (счета-фактуры, накладные, другие документы на приобретение товаров и услуг).

Получатель субсидии осуществляет раздельный учет затрат и результат финансово-хозяйственной деятельности в части, финансируемой за счет средств бюджета города Нефтеюганска.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется департаментом ЖКХ, органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

4.2.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленных отчётов об использовании средств бюджета города.

4.3.Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета города субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.4.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а так же в случаях:

-неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

-нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

-расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.5.Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

4.6.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города получателем субсидии в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку

Заявление  
о предоставлении в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

г.Нефтеюганск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.Организация (полное наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Адрес фактического местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2

к Порядку

АКТ

оказанных услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута, номер маршрута | Пассажирооборот,  пасс.-км. | Экономически обоснованный тариф, руб. | Расход,  руб.,  (ст.3 x ст.4) | Социально-ориентированный тариф, руб. | Фактический доход, руб.,  (ст.3 x ст.6) | Размер субсидии, подлежащий возмещению, руб.,  (ст.5 - ст.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

Данные

о количестве фактически перевезённых пассажиров

по ежегодным сезонным автобусным маршрутам до садовых, огороднических и дачных товариществ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута, номер маршрута | Количество перевезённых пассажиров | | | Протяжённость маршрута,  км. | Пассажирооборот,  пасс.-км.,  (ст.3 x ст.6) |
| Всего, чел.  (ст.4 + ст.5) | Перевезённых платно, чел. | Перевезённых бесплатно, чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)