

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

постановление

26.07.2018 № 111-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке

муниципальных программ города Нефтеюганска,

их формирования и реализации

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2013 № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Нефтеюганска, их формирования и реализации согласно приложению.

2.Считать утратившими силу постановления администрации города Нефтеюганска:

-от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 14.02.2014 № 25-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 14.03.2014 № 50-нп «О внесении изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 15.05.2014 № 70-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 05.11.2014 № 175-нп «О внесении изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 28.11.2014 № 203-нп «О внесении изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 31.07.2015 № 102-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 08.10.2015 № 136-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 06.11.2015 № 145-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 17.05.2016 № 74-нп «О внесении изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 02.06.2016 № 91-нп «О внесении изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска»;

-от 20.03.2017 № 43-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах»;

-от 04.07.2017 № 117-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 22.08.2013 № 80-нп «О муниципальных программах города Нефтеюганска».

3.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4.Департаменту по делам администрации города (Нечаева С.И.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение

к постановлению администрации города

от 26.07.2018 № 111-нп

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ

города Нефтеюганска, их формирования и реализации

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Нефтеюганска, их формирования и реализации (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Нефтеюганска.

1.2.Муниципальной программой города Нефтеюганска (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих при осуществлении полномочий администрации города достижение приоритетов и целей социально-экономического развития города Нефтеюганска.

Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Нефтеюганск на период до 2030 года и других документах Российской Федерации, автономного округа и города Нефтеюганска.

1.3.Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм и (или) основных мероприятий, направленных на решение задач в рамках программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

1.4.Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом администрации города Нефтеюганска (далее – орган администрации города), определенным администрацией города Нефтеюганска в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами (структурными подразделениями) администрации города Нефтеюганска – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.5.Муниципальные программы разрабатываются на срок от одного года.

1.6.К основным этапам разработки, формирования и реализации муниципальной программы относятся:

1.6.1.Принятие решения о разработке муниципальной программы.

1.6.2.Формирование муниципальной программы.

1.6.3.Проведение экспертизы, доработка и устранение замечаний к проекту муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы

1.6.4.Утверждение муниципальной программы.

1.6.5.Реализация и финансовое обеспечение муниципальной программы. 1.6.6.Внесение изменений в муниципальную программу.

1.6.7.Управление и контроль реализации муниципальной программы.

2.Требования к содержанию муниципальной программы

2.1.Муниципальная программа должна содержать паспорт программы, в котором указываются следующие сведения:

-наименование муниципальной программы;

-дата утверждения (реквизиты соответствующего правового акта указываются после утверждения муниципальной программы);

-ответственный исполнитель муниципальной программы;

-соисполнители муниципальной программы;

-цели муниципальной программы;

-задачи муниципальной программы;

- подпрограммы и (или) основные мероприятия;

-целевые показатели муниципальной программы;

-сроки реализации муниципальной программы;

-финансовое обеспечение муниципальной программы.

2.2.Структура муниципальной программы должна состоять из следующих разделов:

раздел 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города Нефтеюганска»;

раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»;

раздел 3 «Характеристика основных мероприятий»;

раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы».

2.3.В разделе 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города Нефтеюганска» предусматривается приведение аналитических данных, характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития города.

2.4.В разделе 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»:

В случае необходимости деления программы на отдельные мероприятия и подпрограммы в муниципальной программе должна формироваться единая комплексная цель, с делением ее на цели отдельных мероприятий, цели подпрограмм.

Цель(и) программы формируется(ются) с учетом приоритетов развития города Нефтеюганска, отраженных в документах стратегического характера, и направлена(ны) на улучшение (сохранение) текущего состояния.

Раздел содержит перечень задач, направленных на достижение каждой из целей муниципальной программы (подпрограммы), обоснование соответствия тактических задач цели программы, а также обоснование сроков реализации программы. Каждой цели должно соответствовать не менее одной задачи.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

-отражать прогнозные показатели социально-экономического развития города Нефтеюганска;

-отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

-иметь количественное значение;

-определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

-непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом.

Целевые показатели муниципальной программы оформляются в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий программы» содержит характеристику основных мероприятий программы, отражающих актуальные и перспективные направления государственной политики в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.

Основные мероприятия программы должны быть направлены в том числе на:

-формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

-увеличение объемов привлекаемых средств из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных источников на софинансирование муниципальных программ, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности.

Перечень программных мероприятий оформляется в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может содержать иные приложения в соответствии с требованиями государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.6.Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы»

Раздел должен содержать:

-механизм управления программой – порядок координации деятельности ответственного исполнителя и соисполнителя(лей) по конкретным мероприятиям программы, обеспечивающий их согласованные действия по реализации и финансированию муниципальной программы;

-систему организации контроля исполнения муниципальной программы, с учетом разграничения ответственности исполнителя и соисполнителя(лей), включая организацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

-оценку внешних условий и рисков для реализации муниципальной программы.

2.7.В муниципальной программе, в соответствии с ее целями и задачами, может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Принятие решения о разработке муниципальной программы

3.1.Инициатором предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава города, органы (структурные подразделения) администрации города Нефтеюганска, Дума города Нефтеюганска (далее – инициатор).

3.2.Предложение о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с посланиями Президента Российской Федерации, концепциями, государственными программами Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Нефтеюганск на период до 2030 года и другими правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Нефтеюганска.

3.3.Инициатор направляет предложение о разработке муниципальной программы в орган администрации города согласно вопросам его ведения.

3.4.Ответственный исполнитель рассматривает инициативу о разработке муниципальной программы и дает заключение о возможности (невозможности) разработки и утверждения муниципальной программы. К заключению прилагается краткая пояснительная записка, включающая информацию об обосновании необходимости и целесообразности решения задачи (нескольких задач) социально-экономического развития города Нефтеюганска путем разработки программы.

3.5.В случае принятия решения о разработке муниципальной программы департаментом экономического развития вносятся изменения в перечень муниципальных программ.

4.Формирование муниципальной программы

4.1.Формирование муниципальной программы осуществляется посредством подготовки проекта муниципальной программы и проекта постановления администрации города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы.

4.2.Ответственный исполнитель:

4.2.1.Разрабатывает проект муниципальной программы и проект постановления администрации города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы;

4.2.2.Координирует действия соисполнителя (лей) по разработке проекта муниципальной программы в установленных сферах деятельности соответствующего соисполнителя (лей).

4.2.3.Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, обеспечивает заключение соглашений (договоров) о намерениях и иных документов, гарантирующих привлечение средств на софинансирование программных мероприятий за счёт средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, внебюджетных источников.

4.2.4.Размещает проект муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города в сети Интернет (далее – официальный сайт) для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями.

5.Проведение экспертизы, доработка и устранение замечаний проекта муниципальной программы

5.1.Проект муниципальной программы и проект постановления администрации города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) подлежат экспертизе в течение 15 рабочих дней:

5.1.1.Юридическо-правового управления администрации города на предмет правового обоснования мероприятий муниципальной программы в соответствии с компетенцией органа (структурного подразделения) администрации города – ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.1.2.Департаментом экономического развития на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы, соответствия целей и задач, показателей результатов реализации муниципальной программы, основным направлениям социально-экономического развития города Нефтеюганска, отраженным в стратегии социально-экономического развития города и иных документах стратегического характера.

5.1.3.Департамента финансов администрации города на предмет соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству Российской Федерации и возможности финансового обеспечения её реализации из бюджета города Нефтеюганска.

5.2.Проект постановления администрации города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы, прошедший экспертизы, указанные в подпункте 5.1 настоящего Порядка, направляется в Общественный совет города Нефтеюганска для проведения общественной экспертизы.

5.3.Проект постановления администрации города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу), прошедший экспертизы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, и после проведения общественной экспертизы Общественным советом города Нефтеюганска направляется в Счетную палату города.

5.4.Проект постановления администрации города Нефтеюганска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) после согласования с ответственными должностными лицами администрации города Нефтеюганска и Счетной палатой города Нефтеюганска направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в Думу города Нефтеюганска в соответствии с Порядком рассмотрения Думой города Нефтеюганска проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы, утвержденным решением Думы города Нефтеюганска.

6.Утверждение муниципальной программы

6.1.Муниципальная программа и изменения в неё утверждаются постановлением администрации города Нефтеюганска.

6.2.Постановление об утверждении муниципальной программы должно быть принято администрацией города не позднее, чем за 5 дней до дня внесения проекта решения о бюджете города в Думу города Нефтеюганска.

7.Реализация и финансовое обеспечение муниципальной программы

7.1.Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Нефтеюганска и внебюджетных источников, в том числе федеральных средств, средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.2.Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города и планирование бюджетных ассигнований.

7.3.Проекты муниципальных программ и изменения к ним должны иметь финансово-экономическое обоснование планируемых расходов.

7.4.Состав финансово-экономического обоснования включает в себя расчеты, расшифровки, сметы и иные сведения, содержащие обоснование планируемых расходов.

8.Внесение изменений в программу

8.1.Финансово-экономическое обоснование к проекту постановления администрации города Нефтеюганска о внесении изменений в программу должно содержать обоснование расходов на реализацию каждого мероприятия программы, в которое вносится изменение или которое предлагается включить в программу.

8.2.При внесении изменений в программу, влекущих за собой внесение изменений в решение Думы города Нефтеюганска о бюджете города Нефтеюганска на текущий финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель программы вносит на рассмотрение проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительную записку.

Пояснительная записка должна содержать информацию по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и указанием причин изменения лимитов бюджетных ассигнований, обоснование необходимости внесения изменений, в том числе по показателям и объемам финансирования, описание влияния предлагаемых изменений на результаты реализации программы.

8.3.При изменении объемов финансирования на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период изменения в муниципальную программу должны быть утверждены не позднее, чем за 5 дней до внесения проекта решения о бюджете в Думу города Нефтеюганска.

9.Управление и контроль реализации муниципальной программы

9.1.Ответственный исполнитель:

9.1.1.Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

9.1.2.Вправе передать часть функций по организации программных мероприятий подведомственным муниципальным учреждениям, в случае, если эти функции соответствуют уставу муниципального учреждения;

9.1.3.Осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

9.1.4.Несет ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

9.1.5.Разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы;

9.1.6.Организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы.

9.2.Ответственный исполнитель направляет в департамент экономического развития отчёт о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) по реализации муниципальной программы (далее – отчёт).

9.3.Отчёт представляется по форме, разработанной департаментом экономического развития, в следующие сроки:

ежемесячно - до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя;

ежегодно - до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя.

9.4.В адрес ответственного исполнителя отчёт представляется соисполнителями до 3 числа каждого месяца, следующего за отчётным.

9.5.Отчет содержит информацию:

-о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджеты города, внебюджетные источники, программа «Сотрудничество»);

-о ходе реализации программных мероприятий;

-о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

-о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;

-о ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

-о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

-о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

9.6.Годовой отчет также содержит описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города за отчетный период.

9.7.Ответственный исполнитель до 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным, размещает отчет на официальном сайте для информирования населения, бизнес - сообщества, общественных организаций.

Годовой отчет размещается ответственным исполнителем на официальном сайте в срок до 20 апреля года, следующего за отчётным.

9.8.Ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы, департаментом экономического развития осуществляется оценка ее эффективности.

9.9.На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, департамент экономического развития направляет в бюджетную комиссию по формированию проекта бюджета города Нефтеюганска предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение её реализации.

10.Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке, формировании и реализации муниципальной программы

10.1.Ответственный исполнитель:

-обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в неё изменений, их согласование и утверждение в установленном порядке;

-размещает проект муниципальной программы и изменения в неё на официальном сайте для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес - сообществами, общественными организациями;

-организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение её целевых показателей, а также конечных результатов её реализации;

-предоставляет по запросу департамента экономического развития сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

-проводит оценку эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

-запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

-рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

-осуществляет подготовку отчета и представляет его в департамент экономического развития в сроки, установленные пунктом 9.3 настоящего Порядка.

10.2.Соисполнители:

-участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий;

-представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

-представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам;

-вправе передать часть функций по организации программных мероприятий подведомственным муниципальным учреждениям, в случае, если эти функции соответствуют уставу муниципального учреждения.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Нефтеюганска, их формировании и реализации

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
| 20\_\_г. | и т.д. | за период с 20\_\_г. по 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Нефтеюганска, их формировании и реализации

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основногомероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| 20\_\_г. | и т.д. | за период с 20\_\_г. по 20\_\_г. |
| Цель 1 |
| Подпрограмма 1 |
| Задача 1 |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Подпрограмма II |
| Задача 1 |
| 2.1. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| 2.2. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| и т.д. |
| Цель 2 |
| Подпрограмма № |
| Задача  |
| №.1 | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| и т.д. |
| Всего по муниципальной программе |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |