



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2014

№ 495-П

г.Нефтеюганск

**О межведомственном Совете города Нefтеюганска
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.09.2015 № 107 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Нefтеюганска, в целях совершенствования мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений, администрация города Нefтеюганска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственном Совете города Нefтеюганска по противодействию коррупции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав межведомственного Совета города Нefтеюганска по противодействию коррупции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Нefтеюганска:

-от 26.07.2012 № 2185 «Об образовании межведомственного Совета города Нefтеюганска по противодействию коррупции»;

-от 28.06.2013 № 645-п «О внесении изменения в постановление администрации города Нefтеюганска от 26.07.2012 № 2185 «Об образовании межведомственного Совета города Нefтеюганска по противодействию коррупции»;

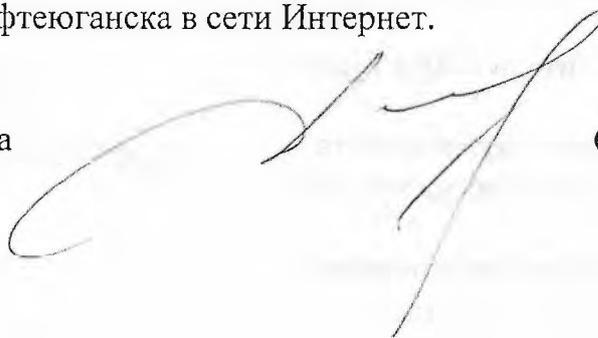
-от 24.01.2014 № 61-п «О внесении изменения в постановление администрации города Нefтеюганска от 26.07.2012 № 2185 «Об образовании межведомственного Совета города Нefтеюганска по противодействию коррупции»;

-от 03.11.2015 № 1062-п «О внесении изменения в постановление администрации города Нefтеюганска от 26.07.2012 № 2185 «Об образовании межведомственного Совета города Нefтеюганска по противодействию коррупции»;

-от 17.05.2017 № 301-п «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 26.07.2012 № 2185 «Об образовании межведомственного Совета города Нефтеюганска по противодействию коррупции».

3. Департаменту по делам администрации города (Нечаева С.И.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

Глава города Нефтеюганска



С.Ю. Дегтярев

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 05.10.2018 № 495-П

Положение
о межведомственном Совете города Нефтеюганска
по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Межведомственный Совет города Нефтеюганска по противодействию коррупции (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Нефтеюганск, органов местного самоуправления города Нефтеюганска, негосударственных организаций, общественных объединений и граждан при решении задач в области противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением о Межведомственном Совете города Нефтеюганска по противодействию коррупции (далее – Положение).

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма, коллегиальности принимаемых решений.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Нефтеюганск, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, общественными объединениями и организациями, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Нефтеюганск.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

2.2.Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Нефтеюганск, по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.3.Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Нефтеюганска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Нефтеюганск с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в городе Нефтеюганске.

2.4.Обеспечение информирования общественности о проводимой органами местного самоуправления города Нефтеюганска работе по противодействию коррупции (в рамках полномочий Совета).

3.Права Совета

Для осуществления поставленных задач Совет имеет право:

3.1.Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

3.2.Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Нефтеюганск, органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, организаций и должностных лиц;

3.3.Заслушивать на заседаниях Совета отчеты, информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3.4.Вносить председателю Совета предложения об изменении состава Совета;

3.5.Принимать иные необходимые организационные меры в соответствии с установленными настоящим Положением задачами.

4.Полномочия председателя и членов Совета

4.1.Положение о Совете, его права, обязанности, состав утверждаются постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.2.Совет возглавляет глава города Нефтеюганска, а в его отсутствие - заместитель председателя по его поручению.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем, членами Совета, координирует их деятельность;
- определяет перечень, сроки, и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, председательствует на них;
- представляет Совет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями.

4.4. Заместитель председателя:

- исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия;
- оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решения Совета, формировании повестки, организации их исполнения;
- готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета в соответствии с планом работы.

4.5. Секретарь:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Совета документов и материалов, проектов планов работы Совета, осуществляет контроль за их реализацией;
- оформляет и рассылает решения Совета, осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач Совета;
- организует оповещение членов Совета о проведении очередного заседания Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;
- в период между заседаниями Совета принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласование в установленном порядке с председателем Совета;
- организует и ведет делопроизводство Совета;

4.6. Члены Совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Совета и его подготовке;
- предварительно (до заседания Совета) могут по запросу ознакомиться с материалами по вопросам, выносимым на его рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы Совета;
- участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;
- выполняют поручения председателя Совета;

4.7. Члены Совета обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с Планом заседаний Совета, решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;

-присутствовать на заседании Совета. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса;

-организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний Совета (далее – План), который принимается на итоговом заседании Совета на следующий календарный год и утверждается его председателем.

5.2. План включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.3. Предложения в План вносятся в письменной форме членами Совета в адрес председателя Совета не позднее, чем за 1 месяц до начала планируемого периода, либо в сроки определенные председателем Совета. Предложения должны содержать:

-наименование органа и (или) соисполнителя, ответственного за подготовку вопроса;

-срок рассмотрения на заседании Совета.

5.4. На основе поступивших предложений формируется проект Плана на очередной период, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем в текущем году заседании Совета.

5.5. Копии утвержденного Плана рассылаются членам Совета. В случае привлечения к подготовке вопросов, включенных в План, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, либо органов администрации города Нефтеюганска копии утвержденного Плана направляются и в их адрес.

5.6. Рассмотрение исполнения Плана за очередной период (год) рассматривается на последнем в текущем году заседании Комиссии.

5.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Председатель Совета несет персональную ответственность за организацию работы Совета и представление отчетности.

5.9. К работе Совета при необходимости могут привлекаться должностные лица государственных органов и представители заинтересованных организаций, не входящие в её состав.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по профилактике правонарушений и связям с правоохранительными органами администрации города Нефтеюганска.

6. Порядок подготовки заседаний Совета

6.1. Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов администрации города Нефтеюганска, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным Планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Секретарь организует проведение заседаний Совета, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления города Нефтеюганска и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Совета.

6.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и утверждается председателем Совета.

6.4. Секретарю не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания представляются:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами.

6.5. Контроль качества и своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем.

6.6. В случае не предоставления материалов в указанный срок или их предоставления с нарушением настоящего Положения вопрос по решению председателя Совета может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

6.7. Повестка дня предстоящего заседания Совета с соответствующими материалами докладывается председателю Совета.

6.8. Секретарь не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

6.9. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание, назначить дополнительное, а также назначить проведение заседания в заочном формате или в режиме удаленного доступа, посредством видеоконференцсвязи.

7. Оформление решений, принятых на заседаниях Совета

7.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и выносятся в форме протокола, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится

секретарем и подписывается председательствующим на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего Совета является решающим.

7.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Совета, приглашенных лиц и их должности;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

- принятые решения.

7.3. В случае не согласия с принятым решением член Совета вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

8. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Совета

8.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решении Совета, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и её результатах. Отчеты предоставляются в срок, установленный решениями Совета в адрес секретаря.

8.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Совета, осуществляет секретарь.

8.3. Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя Совета на каждом заседании Совета (последний вопрос).

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 05.10.2018 № 4958

Состав
межведомственного Совета города Нефтеюганска
по противодействию коррупции

- Глава города Нефтеюганска, председатель;
 - заместитель главы города, координирующий направление деятельности отдела по профилактике правонарушений и связям с правоохранительными органами администрации города, заместитель председателя;
 - начальник отдела по профилактике правонарушений и связям с правоохранительными органами администрации города, секретарь.
- Члены Совета:
- заместители главы города;
 - прокурор Нефтеюганской межрайонной прокуратуры (по согласованию);
 - руководитель отдела межрайонного следственного отдела следственного управления следственного комитета России по ХМАО – Югре (по согласованию);
 - председатель Нефтеюганского районного суда (по согласованию);
 - начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нефтеюганску (по согласованию);
 - начальник Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Нефтеюганску Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
 - председатель Счётной палаты города Нефтеюганска (по согласованию);
 - директор департамента по делам администрации города Нефтеюганска (по согласованию)
 - начальник юридическо-правового управления администрации города (по согласованию);
 - директор автономного учреждения города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр» (по согласованию);
 - председатель Нефтеюганского отделения общероссийской общественной комиссии по борьбе с коррупцией (по согласованию);
 - руководитель исполнительного комитета МО ВПП «Единая Россия» в г. Нефтеюганске (по согласованию);
 - директор Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (по согласованию);
 - директор автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (по согласованию);

-председатель Ханты-Мансийской региональной общественной организации «Центр осетинской культуры «Алания» (по согласованию);

-председатель общественной организации «Одлар Юрду» - «Страна огней» (по согласованию);

-председатель Нефтеюганской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

-председатель региональной общественной организации ХМАО - Югры ветеранов оперативных служб «Оперативники Югры» (по согласованию).