

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

Распоряжение

14.11.2018 № 337-р

г.Нефтеюганск

Об утверждении Положения о службе муниципального контроля

администрации города Нефтеюганска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 31.01.2017 № 70-VI «О структуре администрации города Нефтеюганска»:

1.Утвердить Положение о службе муниципального контроля администрации города Нефтеюганска согласно приложению к распоряжению.

2.Распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение

к распоряжению

администрации города

от 14.11.2018 № 337-р

Положение

о службе муниципального контроля

администрации города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Служба муниципального контроля администрации города Нефтеюганска (далее - Служба) является структурным подразделением администрации города Нефтеюганска (далее - администрация города), осуществляющим функции по реализации вопросов местного значения и выполнения полномочий администрации города в части организации и осуществления муниципального контроля в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.2.Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Нефтеюганска, решениями Думы города Нефтеюганска, постановлениями и распоряжениями администрации города, а также настоящим Положением о службе муниципального контроля администрации города (далее - Положение).

1.3.Служба не является юридическим лицом, имеет бланки со своим наименованием установленного в администрации города образца и штампы согласно приложения к настоящему Положению.

1.4.Служба подконтрольна и подотчетна главе города Нефтеюганска (далее - глава города).

1.5.Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённой сметы расходов администрации города.

1.6.Место нахождения Службы, юридический адрес: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, ул.Строителей, 4/1.

2.Основные задачи Службы:

2.1.Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Нефтеюганска.

2.2.Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Нефтеюганск.

2.3.Осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Нефтеюганск.

2.4.Осуществление муниципального лесного контроля на территории города Нефтеюганска.

2.5.Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования город Нефтеюганска, утвержденных решением Думы города Нефтеюганска.

2.6.Осуществление муниципального контроля за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения.

3.Функции Службы

В соответствии с возложенными на нее задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1.Подготовка проектов муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Службы.

3.2.Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры, согласование в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.3.Организация и проведение плановых и внеплановых (выездных и (или) документарных) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

3.4.Оформление актов проведения проверок Службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.5.Выдача предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам об устранении выявленных нарушений, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.6.Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.7.Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, по направлениям деятельности Службы в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами профилактики нарушений.

3.8.Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, измерение параметров функционирования сетей электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

3.9.Подготовка и направление главе города представлений с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, изложенным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

3.10.Производство по делам об административных правонарушениях в рамках Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с возложенными на Службу задачами с последующим направлением дел для рассмотрения по компетенции в административную комиссию города Нефтеюганска, суд или в Нефтеюганский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.11.Подготовка и направление в соответствующие органы материалов о нарушении обязательных требований в целях решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.12.Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

3.13.Размещение информации о проведении проверок в государственных информационных системах «Единый реестр проверок» и «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» (в части муниципального жилищного контроля), размещение статистической информации по форме федерального статистического наблюдения и планов проверок в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3.14.Ведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы.

3.15.Обеспечение режима хранения и защиты полученной в процессе деятельности Службы информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую тайну, тайну связи и иной конфиденциальной информации, обеспечивающего его сохранность.

3.16.Формирование и представление главе города отчета о проведенных контрольных мероприятиях за отчетный квартальный, полугодовой, годовой периоды.

3.17.Ведение делопроизводства Службы.

3.18.Осуществление иных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска.

4.Полномочия Службы:

4.1.Осуществлять контрольные мероприятия (проверки, обследования, рейдовые осмотры), оформлять результаты контрольных мероприятий в соответствии с порядками, утвержденными муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска.

4.2.Запрашивать и получать в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также от граждан документы и материалы, необходимые для исполнения контрольных функций.

4.3.Привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации, специалистов для проведения необходимых для осуществления контрольных мероприятий анализов, отбора проб, выполнения измерений и выдачи заключений.

4.4.Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки производить осмотры автомобильных дорог местного значения и объектов, расположенных в пределах полос отвода (красных линий), посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также другие контрольные мероприятия.

4.5.Осуществлять электронное взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами в целях осуществления муниципального контроля и подготовки отчетов в электронной форме с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий.

4.6.Вносить главе города, иным должностным лицам администрации города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Службу.

4.7.Участвовать по поручению главы города в комиссиях, рабочих группах, иных коллегиальных органах, созданных в администрации города.

4.8.Организовывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Службы.

4.9.Осуществлять иные полномочия по поручению главы города, необходимые для выполнения функций Службы.

5.Структура Службы

Структуру Службы составляют его руководство и секторы, сформированные по основным направлениям деятельности Службы:

-начальник Службы;

-сектор муниципального жилищного и дорожного контроля;

-сектор муниципального земельного и лесного контроля;

-сектор контроля в сфере недропользования и благоустройства города.

6.Организация деятельности Службы

6.1.Службу возглавляет начальник (далее – начальник Службы), назначаемый и освобождаемый от должности главой города в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

6.2.В период временного отсутствия начальника Службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) руководство Службой осуществляет специалист Службы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на основании распоряжения администрации города Нефтеюганска на основании докладной записки начальника Службы.

6.3.Деятельность Службы осуществляется в соответствии с годовым планом контрольных мероприятий Службы, утверждаемым главой города, а также во внеплановом порядке по поручению главы города.

6.4.Служба взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6.5.Начальник Службы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, которая утверждается главой города. Специалисты Службы исполняют должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, положениями о секторах Службы, которые утверждаются начальником Службы и должностными инструкциями, которые утверждаются представителем нанимателя (работодателя).

6.6.Начальник Службы:

6.6.1.Осуществляет непосредственное руководство Службы на основе единоначалия.

6.6.2.Издаёт приказы, даёт поручения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Службы.

6.6.3.Распределяет функциональные должностные обязанности между специалистами Службы.

6.6.4.Представляет главе города предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Службы в соответствии с трудовым законодательством. Согласовывает приём, перевод, увольнение специалистов Службы.

6.6.5.Разрабатывает должностные инструкции, согласовывает график отпусков специалистов Службы.

6.6.6.Вносит главе города предложения о поощрении специалистов Службы или применении дисциплинарного взыскания к специалистам Службы.

6.6.7.В установленном порядке:

-вносит на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов, по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

-планирует деятельность Службы, представляет отчетность;

-организует размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов о результатах контрольной деятельности.

6.6.8.Осуществляет иные полномочия по поручению главы города.

7.Ответственность Службы

7.1.Начальник Службы несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций, за соблюдение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города, сохранность документов, находящихся в ведении Службы, за неразглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

7.2.Специалисты Службы несут ответственность за следующие действия:

7.2.1.Надлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, законодательством о труде, о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2.Неразглашение информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, сохранность вверенных документов по своим направлениям деятельности, за надлежащее хранение и использование закреплённых бланков документов, печатей и штампов.

7.2.3.Соблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой.

7.2.4.Сохранность вверенного им имущества.

8.Заключительные положения

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации города.

8.2.Служба может быть ликвидирована, реорганизована на основании решения Думы города.

8.3.При ликвидации, реорганизации Службы настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение

к положению о службе

муниципального контроля

Образец углового бланка

службы муниципального контроля

администрации города Нефтеюганска

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Нефтеюганска  СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО  КОНТРОЛЯ  ул. Строителей, 4/1, г.Нефтеюганск,  Ханты-Мансийский  автономный округ – Югра,  Тюменская область, 628309  Телефон: 23-71-87  *Место*  *для регистрации*  *(наклеивания штрих-кода)*  На № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Образец бланка

службы муниципального контроля

администрации города Нефтеюганска



Администрация города Нефтеюганска

СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ВИД ДОКУМЕНТА

(акт осмотра и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ г.Нефтеюганск

Образцы штампов

службы муниципального контроля

администрации города Нефтеюганска

СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

администрации города Нефтеюганска

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЕРНО

СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

администрации города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

­­­