



Администрация города Нefтеюганска
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 242

**О порядке формирования муниципального задания учреждениям,
подведомственным комитету культуры и туризма администрации города
Нефтеюганска**

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Нefтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нefтеюганска», постановлением администрации города Нefтеюганска от 14.02.2018 № 24-нп «О порядке формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Нefтеюганска и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Нefтеюганска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», приказываю:

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания учреждениям, подведомственным комитету культуры и туризма администрации города Нefтеюганска согласно приложению.

2. Начальнику отдела культуры и туризма (Николаева Д.С.) обеспечить формирование муниципального задания учреждениям, подведомственным комитету культуры и туризма администрации города Нefтеюганска, в соответствии с настоящим приказом.

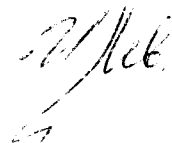
3. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нefтеюганска, назначить ответственных должностных лиц за исполнение настоящего приказа.

4. Отделу культуры и туризма (Николаева Д.С.) разместить приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Нefтеюганска в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2020 года.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Поливенко Н.Н.

Председатель комитета



И.Ю.Лев

Порядок
формирования муниципального задания учреждениям, подведомственным
комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального задания учреждениям, подведомственным комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Порядок) устанавливает требования к:

- формированию муниципального задания;
- содержанию муниципального задания.

1.2. Муниципальное задание является основополагающим документом для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам учреждениями, подведомственными комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – муниципальное учреждение).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование и содержание муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения на срок до трех лет (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом:

- предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах;
- уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ;
- возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;
- показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальные задания формируются и утверждаются для муниципальных учреждений – комитетом культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Учредитель).

2.3. Муниципальное задание устанавливает:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или

юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) порядок оказания муниципальных услуг (работ);

4) требования к отчетности исполнения муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% установленной абсолютной величины. Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете города Нефтеюганска на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенных учреждений, а также определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также – общероссийский базовый перечень услуг) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ),

оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами администрации города Нефтеюганска, в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Нефтеюганска на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Утвержденное муниципальное задание направляется Учредителем в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

2.8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.9. Муниципальные учреждения представляют соответственно Учредителю отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в сроки и в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.10. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных услугах (www.bus.gov.ru).

Муниципальное задание и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.11. Муниципальные учреждения должны разместить муниципальное задание и отчет об его выполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещает на официальном сайте учреждения в сети Интернет в течении 5 рабочих дней после утверждения муниципального задания.

2.12. На основании отчетов о выполнении муниципального задания Учредитель проводит мониторинг выполнения муниципальных заданий в

соответствии с методикой оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска.

По результатам мониторинга выполнения муниципальных заданий Учредитель формирует план мероприятий по решению выявленных проблем.

Результаты мониторинга выполнения муниципальных заданий и планы мероприятий по решению выявленных проблем подлежат размещению Учредителем на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального
задания учреждениям, подведомственным
комитету культуры и туризма
администрации города Нефтеюганска

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

(наименование главного распорядителя средств бюджета города,
в ведении которого находится казенное учреждение, органа
администрации города, осуществляющих функции и полномочия
учредителя бюджетного или автономного учреждения)

(подпись) « » г.

Муниципальное задание
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового
перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	

По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		/Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	единица измерения	наименование показателя 4	20 год (средне- и финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестрового и записи 4	Показатель, характеристики содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеристика условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, объем муниципальной услуги		Задача по оказанию муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) 7				Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей объема муниципальн ой услуги 6					
			(наименова ние показателя) 4	(наименова ние показателя) 4		20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планово го периода)	20__ год (1-й год планово го периода)		20__ год (2-й год планов ого перио да)	в про цент ах показ ателя N			
1	(наименов ание показателя) 4	(наимено вание показател я) 4	(наимено вание показат еля) 4	(наимено вание показат еля) 4	20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планово го периода)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планов ого перио да)	16	17				
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 8

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания _____

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1 - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета автономного округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или в региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

5 - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

6 - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверху установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9 - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального
задания учреждениям, подведомственным
комитету культуры и туризма администрации
города Нефтеюганска

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

(наименование главного распорядителя средств бюджета города,
в ведении которого находится казенное учреждение, органа
администрации города, осуществляющих функции и полномочия
учредителя бюджетного или автономного учреждения)

(подпись) « » г.
(расшифровка подписи)

Отчет о выполнении муниципального задания № ____ I
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения _____

Коды
0506501
Форма по ОКУД
Дата

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового
перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность _____

Код по сводному
реестру _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

По ОКВЭД _____

По ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню услуг
или региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 5	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		причина отклонения
			единица измерения	значение	
	наименование показателя 2		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое	

наименование показателя	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4	исключено на отчетную дату 5	не 6	ос (возможна ос) исключена не 7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 3	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	единица измерения	код по ОКЕИ 3	утверждено в муниципальном задании на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4	исключено на отчетную дату 5	допусти мес (возможнос) отклонение не 3	отклонение превышен допуск мес (возможное) отклонение не 7	причина отклонения	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел _____

1. Наименование работы	Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
2. Категории потребителей работы	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

Уникальный номер ресурсовой единицы	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы		Показатель качества муниципальной работы							причина отклонения
	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	единица измерения	код по ОКТЕИ 3	значения		исполнено по отчетной дате 5	допустимое отклонение 6	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7	
							утвержден муниципальным заданием на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4				
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер ресурсовой единицы	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена тарифа)			
	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	наименование показателя 7	единица измерения	код по ОКТЕИ 3	описание работы	значения		допустимое отклонение 6		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7	причина отклонения	
									утверждено в муниципальном задании на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4					
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

1 - Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 - Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года) в соответствии с муниципальным заданием.

5 - В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

6 - Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

7 - Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.».