

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 25.05.2021 |  | № 766-п | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | № 766-п | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № 767-п |  | № 766-п | |

г.Нефтеюганск

**Об утверждении технологической схемы предоставления**

**муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением администрации города Нефтеюганска от 04.09.2017 № 150-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», в целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к постановлению.

2.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.):

2.1.Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

2.2.Довести постановление до сведения муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по г.Нефтеюганску и Нефтеюганскому району).

3.Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение

к постановлению

администрации города

от 25.05.2021 № 767-п

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Раздел 1.Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Нефтеюганска (далее – Уполномоченный орган)  Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет департамент градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска (далее-Департамент) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 8600000000164362944 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 4 | Краткое наименование услуги | нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации города Нефтеюганска от 04.09.2017 №150-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1.Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);  2.Терминальные устройства в МФЦ; |

Раздел 2.Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приёме документов | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги | Плата за предоставление муниципальной услуги | | | | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результатов муниципальной услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государстве иной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка | | | | | | | | | | | |
| Не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган | - | Нет | 1)схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  2)земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;  3)земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;  4)наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении (до 1 января 2020 года);  5)включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (до 1 января 2020 года). | В случае если на дату поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Департаменте находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю | До принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы | Нет | - | | - | 1.Личное обращение в орган, предоставляющий услугу.  2.Личное обращение в МФЦ.  3.Направление документов на адрес электронной почты Департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска.  4.Почтовая связь.  5.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).  6.Региональный портал государственных услуг. | 1.В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2.В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу.  3.Направление документа на адрес электронной почты.  4.Почтовая связь.  5.На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.  6.На региональном портале государственных услуг в форме электронного документа |

Раздел 3.Сведения о заявителях муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих  право на получение  муниципальной услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка | | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт Гражданина Российской Федерации | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  4.Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника | Имеется | Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет) | 1.Документ, удостоверяющий личность:  1.1.Паспорт гражданина РФ | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | 1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 2.Доверенность | 1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О.полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана.  2.Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должна содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  4.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 2 | Юридические лица | - | - | Имеется | Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности) | 1.Документ, удостоверяющий личность:  1.1.Паспорт гражданина РФ | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 2.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  2.1.Решение (приказ) о назначении лица или об избрании физического лица на должность. | 1.Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр.лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| Представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации –  Законный представитель юридического лица | 2.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  2.1.Доверенность | 1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О.полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем юр.лица или уполномоченным этим руководителем лицом).  2.Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  3.Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должна содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  5.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 1.Документ, удостоверяющий личность:  1.1.Паспорт гражданина РФ | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 3 | Индивидуальные предприниматели | Паспорт Гражданина Российской Федерации | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется | Представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.Документ, удостоверяющий личность:  1.1.Паспорт гражданина РФ | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| 2.Доверенность | 1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана).  2.Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должна содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  4.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
| Временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |

Раздел 4.Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник / копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Подлинник, один экземпляр, формирование в дело | Нет | В заявлении указываются:  - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;  - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;  - основание предоставления земельного участка без проведения торгов;  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;  - цель использования земельного участка;  - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;  - дата, подпись заявителя. | *Приложение 1 к технологической схеме предоставления*  *муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»* | *Приложение 2 к технологической схеме предоставления*  *муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»* |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность (представителя) | Паспорт гражданина РФ | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| Временное удостоверение личности гражданина РФ |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Доверенность | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело  Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае обращения уполномоченного представителя заявителя | При получении услуги представителем физического лица (индивидуального предпринимателя):  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана).  2.Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должна содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  4.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  При получении услуги представителем юридического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем юр. лица или уполномоченным этим руководителем лицом).  2.Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  3.Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должна содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  5.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| Решение (приказ) о назначении лица или об избрании физического лица на должность | В случае обращения законного представителя заявителя (юридического лица) | 1.Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр.лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - |
| Решение (приказ) о назначении лица или об избрании физического лица на должность | В случае обращения представителя заявителя (юридического лица) | 1.Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр.лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - |
| 4 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов |  | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело |  | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 4.1 | в собственность за плату | Договор о комплексном освоении территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, с которым заключён договор о комплексном освоении территории | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор о комплексном освоении территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор о комплексном освоении территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 4.2 | в собственность бесплатно | Договор о развитии застроенной территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, с которым заключён договор о развитии застроенной территории | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Приказ о приёме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Граждане, имеющие трёх и более детей | 2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=DF9632F26D7C1FA56CDC2AEA06DE1494E558126FB5DFA26E8281D10BFDBF3192328249013FE966EAN0wEH)-[12 пункта 1 статьи 7.4](consultantplus://offline/ref=DF9632F26D7C1FA56CDC2AEA06DE1494E558126FB5DFA26E8281D10BFDBF3192328249013FE966EBN0wEH) Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации) – таким документом, является свидетельство о регистрации по месту жительства, или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или копия решения суда об установлении соответствующего факта | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор аренды земельного участка (в случае, если заявления подают граждане, указанные в [абзаце втором пункта 6.1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=DF9632F26D7C1FA56CDC2AEA06DE1494E558126FB5DEAB668083D10BFDBF3192328249013FE966E90E193985N9w5H) Закона № 26-оз) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| 4.3 | в общую долевую собственность бесплатно | Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| 4.4 | в аренду | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Юридическое лицо | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года.Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключён до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=45D3EDB66472E2A6D934DDBF39E82FDD075BD0DFE7968C15CF5558D977U9g3H) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор о комплексном освоении территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок.  2.Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства.  3.Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор о комплексном освоении территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор о комплексном освоении территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьёй 39.20](consultantplus://offline/ref=45D3EDB66472E2A6D934DDBF39E82FDD0452D5D9E7978C15CF5558D9779350492F4610D67EU3gBH) Земельного кодекса, на праве оперативного управления. | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершённого строительства, если право на такой объект незавершённого строительства не зарегистрировано в ЕГРН | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Собственник объекта незавершённого строительства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор о развитии застроенной территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, с которым заключён договор о развитии застроенной территории | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Юридическое лицо, с которым заключён договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Юридическое лицо, с которым заключён договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор о комплексном развитии территории | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Юридическое лицо, с которым заключён договор о комплексном развитии территории | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Казачье общество | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Недропользователь | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Резидент особой экономической зоны | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Соглашение об управлении особой экономической зоной | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Управляющая компания, привлечённая для выполнения функций по созданию за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Концессионное соглашение | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома коммерческого использования | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наёмного дома социального использования | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Специальный инвестиционный контракт | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Юридическое лицо, с которым заключён специальный инвестиционный контракт | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Охотхозяйственное соглашение | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Резидент зоны территориального развития, включённый в реестр резидентов зоны территориального развития | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Резидент свободного порта Владивосток | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности). | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Член СНТ или ОНТ | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.  2.Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | 1.Не должны содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| 4.5 | в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора | Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Временное удостоверение личности гражданина РФ |  |  |  |  |
| Решение (приказ) о назначении лица или об избрании физического лица на должность | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае обращения представителя заявителя (юридического лица) | 1.Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр.лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - |  |
| 4.6 | в постоянное (бессрочное) пользование | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Нет | 1.Не должна содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 4.7 | в безвозмездное пользование | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Религиозная организация. | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | *-* |
| Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казённое, автономное).  2.Казённое предприятие.  3.Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Приказ о приёме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.  2.Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счёт средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56D5167805126373C41BD8E9AB1BD60976F843AFBC35A01CB17F6FF76EV2g0H) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключён гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счёт средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Договор найма служебного жилого помещения | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | СНТ или ОНТ | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение о создании некоммерческой организации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Государственный контракт | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, с которым в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56D5167805126373C41BD8E9AB1BD60976F84BAEBC3AA01CB17F6FF76EV2g0H) от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56D5167805126373C41BD8E9AB1BD60976F843AFBC35A01CB17F6FF76EV2g0H) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключён государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счёт средств федерального бюджета | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | *-* | *-* |
| 5 | Схема расположения земельного участка | Схема расположения земельного участка | Подлинник, один экземпляр, формирование в дело | В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | 1.Не должна содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 6 | Перевод | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | Подлинник, один экземпляр, формирование в дело | В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1.Не должен содержать подчисток, приписок, зачёркнутых слов и других исправлений.  2.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  3.Должен быть переведён на русский язык, а перевод заверен нотариально. |  |  |

Раздел 5.Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка | | | | | | | | |
| - | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Сведения о юридическом лице и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц | Уполномоченный орган | Межрайонная ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | 1.Сведения об испрашиваемом земельном участке;  2.Сведения о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке;  3.Сведения о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения | Уполномоченный орган | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление Росреестра) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Сведения об индивидуальном предпринимателе и о его регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | Уполномоченный орган | Межрайонная ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 6 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | *-* | *-* |

Раздел 6.Результат муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документы, являющиеся результатом муниципальной услуги | Требования к документам, являющимся результатом муниципальной услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка | | | | | | |
| 1 | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме постановления администрации города Нефтеюганска «О предварительном согласовании предоставления земельного участка» | Подготовленное Департаментом постановление администрации города Нефтеюганска о предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается должностным лицом Уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим.  (указывается должность, дата, подпись, ставится печать Уполномоченного органа) | Положительный | 1.В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2.В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу.  3.Направление документа на адрес электронной почты.  4.Почтовая связь.  5.На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.  6.На региональном портале государственных услуг в форме электронного документа | 2 года | В соответствии с регламентом работы МФЦ |
| 2 | Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Решение оформляется на официальном бланке Департамента за подписью должностного лица Департамента, с указанием мотивированных оснований отказа.  либо лицом, его замещающим (указывается должность, основания для отказа, дата, подпись).  В решении об отказе указывается основание отказа в предоставлении муниципальной услуги | Отрицательный | 1.В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе.  2.В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу.  3.Направление документа на адрес электронной почты.  4.Почтовая связь.  5.На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.  6.На региональном портале государственных услуг в форме электронного документа | 5 лет | В соответствии с регламентом работы МФЦ |

Раздел 7.Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка | | | | |
| 1 | Приём и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Сотрудник проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, проверяет комплектность документов и соответствие документов установленным к ним требованиям, регистрирует заявление и выдаёт расписку в получении пакета документов заявителю.Второй экземпляр расписки приобщается к пакету документов. | 15 минут. | Специалист Департамента |
| При обращении гражданина в МФЦ специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, проверяет комплектность документов и соответствие документов установленным к ним требованиям, регистрирует заявление, выдаёт расписку в получении документов и информирует заявителя о возможности оценить качество услуги (административной процедуры), оказанной в МФЦ, посредством радиотелефонной связи (СМС-опрос), терминального устройства МФЦ или через "Интернет" посредством опросной формы в личном кабинете Единого портала государственных услуг или опросного модуля специализированного сайта "Ваш контроль", размещённого на Едином портале МФЦ. Зарегистрированный пакет документов передаётся для рассмотрения в Уполномоченный орган в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии. | 15 минут. | Сотрудник МФЦ |
| 2 | Проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них | 1.Проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в разделе 4 ТС.  2.Проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.  3.Подготовка проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.  4.После подписания уведомления, передача такого уведомления **и представленных заявителем документов** специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.  5.В случае отсутствия в уполномоченном органе сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и не представлены заявителем самостоятельно, формируются и направляются межведомственные запросы, а также получение ответов на них.  6.Передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов, полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения. | До 10 календарных | Специалист Департамента |
| 3 | Подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) | 1.Рассмотрение поступившего заявления, проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  2.При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и передача проекта на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.  3.При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка, и передача проекта на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения.  4.Должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, подписывает документы.  5.Подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.  6.В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист обеспечивает их передачу в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии. | До 20 календарных дней | Специалист Департамента |
|
| 4 | Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги | В случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов подтверждается распиской заявителя о получении решения в журнале регистрации постановлений.  В случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении решения. | До 3 рабочих дней | Специалист Департамента |
| В случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с регламентом работы МФЦ. | В соответствии с регламентом работы МФЦ | Сотрудник МФЦ |

Раздел 8.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги | Способ записи на приём в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ приёма и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством РФ | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги |
| Предварительное согласование предоставления земельного участка | | | | | | |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | Единый портал Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного – Югры  mfc.admhmao.ru | Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), через экранную форму на Региональном портале государственных услуг. | - | - | Нет | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

Главе города Нефтеюганска

С.Ю.Дегтяреву

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица; наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (место нахождения для юр.лица):

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц, зарегистрированных

на территории Российской Федерации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц, зарегистрированных

на территории Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии), в кадастровом квартале (при отсутствии кадастрового номера): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае, если границы подлежат уточнению)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренного указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6, п.2 ст.39.1 Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=C5B5827D5317ED810AC67402DDBAD27FF67E1E52A08482542224F7BF10Y006H) РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Цель использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1.Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) \_\_\_\_\_

5.Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Копия документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя). 7.Доверенность (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ даю согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иной схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата, подпись

(для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, подпись, печать

(для юридических лиц)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в МФЦ

нарочно в департаменте градостроительства и земельных отношений администрации

посредством почтовой связи

посредством Единого или регионального портала

посредством электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие администрации города Нефтеюганска (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов администрацией по существу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

Главе города Нефтеюганска

С.Ю.Дегтяреву

от Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6700 252525\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физического лица; наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Нефтеюганск, 19 мкр., д.125, кв.1

Место жительства (место нахождения для юр.лица):

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц, зарегистрированных

на территории Российской Федерации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц, зарегистрированных

на территории Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии), в кадастровом квартале (при отсутствии кадастрового номера): 86:20:0000000:

(в случае, если границы подлежат уточнению)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом) и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренного указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_86:20:0000000:100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6, п.2 ст.39.1 Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=C5B5827D5317ED810AC67402DDBAD27FF67E1E52A08482542224F7BF10Y006H) РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п.2 ст.39.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Вид права: собственность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Цель использования: под склады, код 6.9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1.Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов: Выписка из ЕГРН настроение

2.Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) \_\_\_2л\_

3.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) \_\_\_\_\_

5.Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Копия документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).

7.Доверенность (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ даю согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иной схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата, подпись

(для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, подпись, печать

(для юридических лиц)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в МФЦ

нарочно в департаменте градостроительства и земельных отношений администрации

посредством почтовой связи

посредством Единого или регионального портала

посредством электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие администрации города Нефтеюганска (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов администрацией по существу \_\_\_\_ подпись\_\_\_\_