

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.07.2021 № 168-р

г.Нефтеюганск

**О порядке допуска на работу муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска (органов администрации города Нефтеюганска), приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации**

На основании постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.04.2020 № 29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с Уставом города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.06.2021 № 922 – п «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города Нефтеюганска»:

1.Установить, что допуск на работу муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска (органов администрации города Нефтеюганска), приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации, осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1.1.Наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать трех дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру.

1.2.Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия данного результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования.

1.3.Прохождение вакцинации от COVID-19.

2.Установить, что исследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID – 19, методом ПЦР, в том числе экспресс-методом, а также исследование на антитела класса G (IgG) к COVID-19 осуществляется за счет собственных средств муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска (органов администрации города Нефтеюганска).

3.Для подтверждения соблюдения условия допуска на работу лица, указанные в пункте 1, в день выхода на работу представляют руководителю структурного подразделения администрации города (кадровую службу органа администрации города Нефтеюганска) один из следующих документов:

3.1.Результаты теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19.

3.2.Справка, подтверждающая наличие антител класса G (IgG) к COVID-19.

3.3.Документ, подтверждающий вакцинацию (сертификат профилактической прививки от COVID-19 или отметка в прививочном паспорте о проведенной вакцинации от COVID-19).

4.Муниципальные служащие администрации города Нефтеюганска (органов администрации города Нефтеюганска) в случае проведения отпуска по месту жительства, в день выхода на работу представляют руководителю структурного подразделения администрации города Нефтеюганска (кадровую службу администрации города Нефтеюганска), служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в период проведения отпуска, по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

5.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) (кадровой службе органа администрации города Нефтеюганска):

5.1.Организовать сбор сведений о планируемом месте проведения отдыха муниципального служащего администрации города Нефтеюганска (органа администрации города Нефтеюганска) и сроках прибытия по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

5.2.Уведомлять муниципального служащего администрации города Нефтеюганска (органа администрации города Нефтеюганска) до начала его отпуска об организационных мероприятиях по допуску на работу по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5.3.Ознакомить муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска (органа администрации города Нефтеюганска) с настоящим распоряжением под роспись.

6.Руководителям муниципальных учреждений города Нефтеюганска привести принятые локальные правовые акты, регламентирующие допуск на работу сотрудников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации, в соответствие с настоящим распоряжением.

7.Обнародовать (опубликовать) распоряжение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

8.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

9.Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителей главы города по направлениям деятельности.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(должность представителя нанимателя (работодателя)* |
|  |  |
|  | *(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)* |
|  | *(должность муниципального служащего)* |
|  | *(структурное подразделение)* |
|  |  |

*(Ф.И.О. работника)*

Служебная записка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

отпуск с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года провел (а) в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата написания заявления) (подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получения допуска на работу (сертификат, справка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции | Прибыл из отпуска (место отдыха, дата) | Прохождение полного курса вакцинации (сертификат) | Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней). | Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка) | Получено согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих (дата, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: заполняется ответственным лицом отдела муниципальной службы и кадров департамента по делам администрации города (кадровой службы органа администрации города) по информации муниципального служащего администрации города Нефтеюганска (органа администрации города Нефтеюганска)

Приложение 3

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об организационных мероприятиях

по допуску на работу

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО муниципального служащего)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID – 19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация города (наименование органа администрации)

проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы