



Администрация города Нефтеюганска

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

20.04.2022

№ 24

г. Нефтеюганск

**О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.7. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 31.12.2019 № 121 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – главного бухгалтера Н.В.Снигиреву.

Заместитель главы города –  
директор департамента

Н.С.Халезова

Приложение  
к Приказу департамента финансов  
администрации города Нефтеюганска  
от 20.04.2014 № 24

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.7. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентирует санкционирование департаментом финансов администрации города Нефтеюганска (далее - департамент финансов) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений города Нефтеюганска (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Решением Думы города Нефтеюганска о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели или учёта операций со средствами, предоставленными учреждениям в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и/или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, открываемых учреждению в департаменте финансов в порядке, установленном департаментом финансов.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением предоставляются в департамент финансов Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее - Сведения) согласованные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отраслевой принадлежности, как главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС).

4. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе мероприятий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы расходов учреждения.

Код целевой субсидии присваивается отдельным приказом департамента финансов.

5. ГРБС предоставляет в департамент финансов Сведения в электронном виде с применением электронной подписи путем внесения в систему «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения подписываются и представляются на бумажном носителе с одновременным вводом в систему АЦК.

6. При внесении изменений в Сведения ГРБС представляет в соответствии с настоящим Порядком в департамент финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Отдел автоматизированного центра контроля исполнения бюджета департамента финансов (далее - отдел АЦК) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления ГРБС в департамент финансов Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

7. Для санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего ГРБС подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), ГРБС представляются в департамент финансов Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 5, если код целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Отдел АЦК не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления в департамент финансов Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код целевой субсидии которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на



соответствующем лицевом счете, открытом учреждению в департаменте финансов.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, департамент финансов возвращает учреждению указанные документы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Сведений с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются департаментом финансов на соответствующем лицевом счете.

9. Операции по расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду целевой субсидии на лицевом счете.

Суммы, зачисленные на счет департамента финансов, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются департаментом финансов на соответствующем лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования до уточнения кода целевой субсидии.

10. Расходы осуществляются на основании предоставленных учреждением расчетных документов (Заявка БУ/АУ на выплату средств).

11. Отдел АЦК не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в департамент финансов расчетных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, и в соответствии с Порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, получателей средств из бюджета, которым открыты лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением для открытия лицевого счета в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Расчетные документы представляются в электронном виде с применением электронной подписи на основании заключенного Соглашения об обмене электронными документами между департаментом финансов администрации города Нефтеюганска и участником юридически значимого электронного документооборота (далее – Соглашение).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи расчетные документы представляются на бумажном носителе.

Расчетный документ подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными лицами) учреждения. Расчетный

документ, представленный на бумажном носителе, должен иметь оттиск печати организации (при наличии).

Обмен документами на бумажном носителе осуществляется только при отсутствии технической возможности электронного документооборота между департаментом финансов и учреждением.

12. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в департамент финансов вместе с расчетным документом документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), во исполнение требований исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг действующим законодательством не предусмотрено, в расчетном документе указываются реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами и условиями государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в расчетном документе могут указываться только реквизиты контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

13. Учреждение представляет в департамент финансов документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования на любом оборудовании (планшетный или поточный сканер, ксерокс и т.п.), или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица учреждения. Электронная копия документа должна соответствовать формату оригинала документа, содержать все реквизиты, быть четкой, легко читаемой, создана в форма pdf.

При отсутствии у учреждения технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, представленный на бумажном носителе, после проверки подлежит возврату учреждению.

Внесение изменений в содержание электронной копии документа не допускается.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом АЦК осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного(ых) в расчетном документе кода (кодов) КОСГУ и кода целевой субсидии, указанного в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующей целевой субсидии;
- 3) соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в расчетном документе;
- 5) невышшение суммы, указанной в расчетном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду целевой субсидии, учтенным на соответствующем лицевом счете учреждения.

15. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 14 настоящего Порядка, департамент финансов не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, отказывает в исполнении расчетный документ, с указанием причины отказа в электронном виде.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, расчетный документ принимается к исполнению.

17. Положения подпункта 5 пункта 14 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

18. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки.

В случае если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в департаменте финансов для учета операций со средствами учреждений от приносящей доход деятельности, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет средств целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в департамент финансов Заявку на списание средств с

соответствующего лицевого счета с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Операция по возмещению кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению на основании Заявки, за счет целевой субсидии осуществляется путем зачисления средств на лицевой счет, с которого были произведены выплаты либо, в случае реорганизации учреждения, на лицевой счет правопреемника.

В случае ликвидации учреждения перечисление средств осуществляется департаментом финансов на соответствующий лицевой счет ГРБС.



Приложение  
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений, источником  
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА \_\_\_\_\_ Г.

Государственное (муниципальное)  
учреждение (подразделение)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование бюджета  
Наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя  
Наименование органа, осуществляющего  
ведение лицевого счета по иным субсидиям  
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

бюджет города Нефтеюганска

Дата представления предыдущих Сведений

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало _____ г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

Номер страниц \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**  
 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



