



Администрация города Нefтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
ПРИКАЗ

18.10.2022

№ 66

г.Нефтеюганск

О внесении изменения в приказ департамента финансов администрации города Нefтеюганска от 26.07.2021 № 45 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации города Нefтеюганска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации города Нefтеюганска, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утверждёнными постановлением администрации города Нefтеюганска от 05.07.2016 № 136-нп, Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждёнными постановлением администрации города Нefтеюганска от 05.07.2016 № 137-нп, в целях уточнение количественных и качественных характеристик закупаемых товаров и услуг, приказываю:

1.Внести изменение в приказ департамента финансов администрации города Нefтеюганска от 26.07.2021 № 45 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации города Нefтеюганска на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными приказами департамента финансов администрации города Нefтеюганска от 29.11.2021 № 67, от 25.10.2021 № 61, от 15.02.2022 № 10, от 14.03.2022 № 19, от 20.04.2022 № 24, от 05.05.2022 № 38, от 06.06.2022 № 43, от 18.07.2022 № 52, от 09.08.2022 № 56, от 06.09.2022 № 59), а именно:

- 1.1. Приложение 5 изложить согласно приложению 1 к приказу.
- 1.2. Приложение 10 изложить согласно приложению 2 к приказу.
- 1.3. Приложение 16 изложить согласно приложению 3 к приказу.

2.Главному специалисту отдела учета, отчетности и контроля (С.В.Учанкина) разместить настоящий приказ в установленном порядке на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС).

Заместитель главы города-
директор департамента

Н.С.Халезова

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ
(ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность выполнения (оказания) товаров, работ, услуг	Категория должностей или название структурных подразделений
Картридж CF280A	Не более 10 штук	Не более 1 000,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CF283A	Не более 15 штук	Не более 700,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC530A	Не более 10 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC531A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC532A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж CC533A	Не более 4 штук	Не более 1 500,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж Canon C-719H	Не более 30 штук	Не более 1 300,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж TK-3190	Не более 20 штук	Не более 1 900,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Картридж TK-1200	Не более 120 штук	Не более 2 200,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Память оперативная для сервера 32 GB	Не более 2 штук	Не более 56 200,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Мышь компьютерная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 1 800,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Клавиатура компьютерная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 2 400,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
Тонер-картридж TK-7310	Не более 10 штук	Не более 12 225,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей

Картридж PC-211EV	Не более 10 штук	Не более 3 700,00 рублей за 1 единицу товара	По мере необходимости	Все категории и группы должностей
----------------------	------------------	---	--------------------------	---

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ И ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

Наименование	Количество (в год)	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Категория должностей или название структурных подразделений
Клей-карандаш	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 19,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Клей жидкий ПВА	Не более 1 штук в год в расчете на 1 отдел департамента финансов	Не более 43,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 12,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка гелевая черная	Не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 20,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая красная	Не более 3 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 15,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Стержни для шариковых ручек	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 9,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ручка шариковая	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 208,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие», Руководители «Главные»
Карандаш чернографитный	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 9,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Карандаш механический	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 20,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Стержни для механического карандаша 0,5мм 0,7мм	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 15,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Точилка	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 6,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ластик	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 16,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Подставка для скрепок магнитная	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 66,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Скрепки не более 50 мм	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 75,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей

Ножницы канцелярские	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 103,00 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Нож канцелярский	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 10,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Узкие клейкие закладки	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 61,00 рублей включительно за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Маркер-текстовыделитель	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 11,00 рубля за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Антистеплер	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 30,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Степлер	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 158,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Скобы для степлера	Не более 8 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 19,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Подставка для блок-кубика	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 99,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Блок-кубик	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 75,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Бумага для записок с клеевым краем	Не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 36,0 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Книга учета	Не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 85,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Тетрадь 48 листов	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 21,0 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Телефонная книга	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 302,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Ежедневник	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 132,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Ежедневник	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 1 266,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие» Руководители «Главные»
Календари настенные	Не более 3 штук в год на 1 кабинет	Не более 151,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Календари настольные	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 77,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Производственный календарь	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 29,00 рублей за 1 штуку	Все отделы

Салфетки чистящие офисные для оргтехники	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 кабинет	Не более 213,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Зажим для бумаг	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	Не более 183,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Корректирующая жидкость	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 41,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Корректирующая лента	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 106,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-скоросшиватель	Не более 20 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 21,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка с арочным механизмом	Не более 5 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 222,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-уголок	Не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 10,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	Не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 78,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка файлов изготовлена из пластик, 100 прозрачных вкладышей	Не более 2 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 276,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Папка файлов изготовлена из пластика, 60 прозрачных вкладышей	Не более 2 штуки в год в расчете на 1отдел	Не более 211,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Папка-конверт на молнии А4	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 57,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка-конверт на кнопке А4	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 47,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Папка на подпись	Не более 1 штуки в год	Не более 842,00 рублей за 1 штуку	Руководители «Высшие»
Разделитель листов	Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 отдел	Не более 222,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Картон	Не более 7 упаковок в год в расчете на 1 отдел	Не более 110,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Лоток для бумаги	Не более 3 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 226,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Нить прошивная	Не более 4 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 186,00 рубля за 1 штуку	Все отделы
Сменная штепсельная подушка	Не более 4 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 207,00 рублей за 1 штуку	Отдел автоматизированного центра контроля; отдел учета, отчетности и контроля
Оснастка для печати	Не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	Не более 480,00 рублей за 1 штуку	Заместитель директора департамента – главный бухгалтер

Краска штемпельная	Не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 51,00 рублей за 1 штуку	Отдел автоматизированного центра контроля; отдел учета, отчетности и контроля
Игла канцелярская	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 86,00 рублей за 1 упаковку	Все отделы
Штамп самонаборный в пластиковом корпусе, с набором букв и цифр	Не более 2 штук в год в расчете на 1 отдел	Не более 1 311,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Дырокол на 2 прокола	Не более 2 штук в год в расчете на 1 кабинет	Не более 850,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Дырокол на 4 прокола	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 5 470,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Скотч	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	Не более 36,00 рублей за 1 штуку	Все отделы
Конверты немаркированные	Не более 400 штук в год	Не более 35,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Открытки	Не более 100 штук в год	Не более 46,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Калька А4	Не более 1 упаковки в год	Не более 2 345,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Гель для увлажнения пальцев	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 91,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Файл А4	Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 кабинет	Не более 631,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Линейка 30 см	Не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	Не более 38,00 рублей за 1 штуку	Все категории и группы должностей
Аптечка	Не более 1 аптечки в год	Не более 1 143,00 рублей за 1 штуку	Все отделы департамента финансов администрации города Нефтеюганска
Таблетки от накипи для кофемашины Bosch 6701	Не более 2 упаковок в год	Не более 1 290,00 рублей за 1 упаковку	Руководители «высшие»
Чистящее средство для кофемашины Bosch 6701	Не более 1 упаковок в год	Не более 1 510,00 рублей за 1 упаковку	Руководители «высшие»
Маска гигиеническая одноразовая	Не более 650 упаковок в год	Не более 347,00 рублей за 1 упаковку	Все категории и группы должностей
Антисептик для рук с дозатором	Не более 26 бутылей в год объемом 1 литр	Не более 701,00 рублей за 1 бутылку	Все категории и группы должностей
Экспресс-тест на коронавирус	Не более 33 штук в год	Не более 1 590,00 рублей на 1 штуку	Все категории и группы должностей

 <1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОНДИЦИОНЕРОВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги <1>	Периодичность приобретения (определяется максимальным сроком полезного использования)	Категория должностей или название структурных подразделений
Кондиционер	Не более одного кондиционера (сплит-системы) на 1 кабинет включая зимний комплект до – 40 С°, установку (монтаж/демонтаж)	Не более 65 000,00 рублей в расчете за 1 единицу товара	7 лет	Все категории и группы должностей

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение кондиционеров, может быть изменен по решению руководителя департамента финансов администрации города Нефтеюганска в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.