



Администрация города Нефтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
ПРИКАЗ

Л.С. Оч. Л.О.С.

№ 55-нп

г. Нефтеюганск

О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 10.06.2022 № 66-нп «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Нефтеюганска участникам казначейского сопровождения»

В соответствии с пунктом 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», Положением о департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, утверждённым решением Думы города Нефтеюганска от 23.06.2011 № 73-V, приказываю:

1. Внести изменения в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 10.06.2022 № 66-нп «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Нефтеюганска участникам казначейского сопровождения», а именно:

1.1. Пункт 1.7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«1.7. При открытии Департаментом финансов лицевому счету присваивается уникальный номер.

Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов, где:

- с 1 по 2 разряд – тип счета:

71 – лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения;

- с 3 по 5 разряд – код принадлежности лицевого счета:

910 – лицевой счет получателя целевых средств по муниципальному контракту, контракту (договору),

920 – лицевой счет получателя целевых средств по договору (соглашению);

- с 6 по 10 разряды – код в соответствии с номером в Книге регистрации лицевых счетов Клиентов;

11 разряд – код вида участника казначейского сопровождения:

1 – юридическое лицо;

- 2 – субъект малого и среднего предпринимательства;
- 3 – индивидуальный предприниматель;
- 4 – фонд.».

1.2. Пункт 2.7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2.7. При электронном документообороте с использованием ЭП, осуществляемом в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии, заключаемым в соответствии с Положением о государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» между Департаментом финансов и клиентом, по форме согласно приложению 5 к Порядку, лица, подписывающие ЭП документы при совершении операций по лицевому счету, предусмотренные Порядком, должны быть включены в соответствующие Карточки образцов подписей с правом первой или второй подписи.».

1.3. Приложение 5 к порядку открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Нефтеюганска участникам казначейского сопровождения изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Приложение 16 к порядку открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации города Нефтеюганска участникам казначейского сопровождения изложить согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Обнародовать (опубликовать) приказ в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4. Приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, за исключением пункта 1.4, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

Заместитель главы города -
директор департамента финансов



Н.С.Халезова

Приложение 1
к приказу департамента финансов
от 22.04.2023 № 55-М/к

Приложение 5
к порядку открытия и ведения
лицевых счетов департаментом финансов
администрации города Нефтеюганска
участникам казначейского сопровождения

Соглашение № _____
об информационном взаимодействии

г. Нефтеюганск

от «__» _____ 20__ г.

Департамент финансов администрации города Нефтеюганска, именуемый в дальнейшем «Субъект ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», «Субъект», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Пользователь Субъекта ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», «Пользователь Субъекта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является установление прав, обязанностей и ответственности Сторон при использовании Пользователем Субъекта подсистем и модулей государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») в соответствии с Положением о государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры», утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.01.2020 № 16-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры», Порядком открытия и ведения лицевых счетов Департамента финансов администрации города Нефтеюганска участникам казначейского сопровождения, Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При исполнении Соглашения Стороны обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно правовыми актами департамента финансов администрации города Нефтеюганска, эксплуатационной документацией ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», а также Соглашением.

2.2. При осуществлении информационного взаимодействия в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» Стороны обязаны применять усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП), выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

2.3. Согласно статье 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных ЭП (при положительном результате проверки ЭП) в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», равной юридической силе документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, и электронные документы могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документов исключительно на бумажном носителе.

2.4. Пользователь Субъекта ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»:

2.4.1. Обязан:

2.4.1.1. Назначить ответственных лиц (пользователей) системы приказом (распоряжением) Пользователя Субъекта;

2.4.1.2. Обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей ЭП без их согласия;

2.4.1.3. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки ЭП, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

2.4.1.4. Не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

2.4.1.5. Использовать для создания и проверки ЭП, создания ключей квалифицированных ЭП и ключей их проверки средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4.1.6. Уведомлять Субъекта о прекращении действия полномочий Пользователя Субъекта;

2.4.1.7. Обеспечить соблюдение технических условий или требований к автоматизированному рабочему месту Пользователя Субъекта.

2.4.1.8. Для получения доступа к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» обеспечить установку и настройку на автоматизированных рабочих местах Пользователей Субъекта, уполномоченных осуществлять работу в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (далее также – уполномоченные лица), программного обеспечения в соответствии с техническими условиями или требованиями к автоматизированному рабочему месту;

2.4.1.9. Соблюдать требования эксплуатационной документации системы ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в случае ее предоставления;

2.4.1.10. Обеспечить защиту автоматизированных рабочих мест, используемых для доступа к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по защите информации, а также предоставленной Субъектом информацией согласно подпункту 2.4.1 пункта 2.4 Соглашения;

2.4.1.11. Обеспечить наличие ЭП у пользователей Пользователя Субъекта, наделенных правом подписания документов в электронном виде;

2.4.1.12. Предоставлять Субъекту заявки на подключение (изменение прав, исключение) пользователей Пользователя Субъекта к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - Заявка) и приказы (распоряжения) о назначении уполномоченных лиц согласно Порядку функционирования ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» и регистрации пользователей, утвержденного приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также копию актуальной карточки образцов подписи;

2.4.1.13. Самостоятельно организовывать:

комплектацию автоматизированного рабочего места Пользователя Субъекта ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» необходимыми аппаратными, системными, сетевыми и телекоммуникационными средствами;

приобретение, установку, обеспечение работоспособности ЭП и средств криптографической защиты информации;

обеспечение каналов связи для доступа к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

2.4.2. Вправе:

2.4.2.1. Предоставлять Субъекту заявку на подключение (изменение прав, исключение) пользователя(-ей) Субъекта или блокирование учетной записи в соответствии с подпунктом 2.4.1.12 настоящего пункта;

2.4.2.2. Направлять Субъекту предложения по развитию ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

2.5. Стороны признают, что внесение изменений в электронный документ после его подписания ЭП дает отрицательный результат проверки ЭП.

2.6. Субъект ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»:

2.6.1. Обязан:

2.6.1.1. Предоставить информацию Пользователю Субъекта о технических условиях и телекоммуникационных требованиях, предъявляемых к рабочему месту пользователя, необходимых для подключения к ГИС «Региональный электронный бюджет Югры»;

2.6.1.2. Обеспечить подключение и консультирование пользователей Пользователя Субъекта по работе в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в рамках своей компетенции;

2.6.1.3. Поддерживать в актуальном состоянии справочники и классификаторы в Web-НСИ на уровне Муниципального образования город Нефтеюганск;

2.6.2. Вправе:

2.6.2.1. Отказать в регистрации Пользователя Субъекта в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в случаях, не предусмотренных Соглашением, с указанием причины.

2.6.2.2. Контролировать соблюдение технических условий или требований к автоматизированному рабочему месту пользователей Пользователя Субъекта на уровне муниципального образования город Нефтеюганск.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за сохранность получаемой в рамках Соглашения информации и использование ее в целях, не предусмотренных Соглашением.

4. Порядок разрешения споров

4.1. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с нарушением работы ГИС «Региональный электронный бюджет Югры», в ходе которого обмен электронными документами Субъекта приостанавливается, Стороны должны стремиться разрешить их путем переговоров.

4.2. В случае, если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, действует в

течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

5.2. Досрочное расторжение Соглашения производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Изменения и дополнения к Соглашению, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Субъект ГИС

Пользователь Субъекта ГИС

«Региональный электронный бюджет Югры»:

«Региональный электронный бюджет Югры»:

Департамент финансов администрации города
Нефтеюганска

Адрес: 628301, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск,
Мкр. 2, дом 25

Заместитель главы города –
директор департамента финансов

Руководитель

МП

МП (при наличии)

Приложение 2
к приказу департамента финансов
от 28.04.2023 № 55-нн

Приложение 16
к порядку открытия и ведения
лицевых счетов департаментом финансов
администрации города Нефтеюганска
участникам казначейского сопровождения

**РЕГЛАМЕНТ
ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ С КЛИЕНТАМИ
ПРИ ОТКРЫТИИ И ВЕДЕНИИ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ
ДЕПАРТАМЕНТОМ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Срок
1.	Продолжительность операционного дня	Отдел исполнения бюджета департамента финансов администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент финансов)	С 9-00 до 17-00 часов
2.	Представление распоряжений о совершении казначейских платежей для осуществления кассовых выплат	Участники казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета в Департаменте финансов (клиенты)	По мере необходимости
3.	Прием распоряжений о совершении казначейских платежей от клиентов	Отдел исполнения бюджета Департамента финансов	До 14-00 часов – для исполнения в течение текущего рабочего дня. До 17-00 часов – для исполнения на следующий рабочий день
4.	Формирование, утверждение и передача распоряжений на совершение казначейских платежей (пакета распоряжений на совершение казначейских платежей) в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Федерального казначейства)	Отдел исполнения бюджета Департамента финансов	До 16-00 часов

5.	Отражение операций на лицевых счетах клиентов на основании полученной выписки и приложения к выписке из Управления Федерального казначейства	Отдел исполнения бюджета Департамента финансов	Не позднее следующего операционного дня после получения выписки и приложения к выписке из Управления Федерального казначейства
----	--	--	--