



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*29.06.2023*

г.Нефтеюганск

*264-р*

**О внесении изменений в распоряжение администрации города  
Нефтеюганска от 18.01.2019 № 10-р «Об утверждении Положения о единой  
межотраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения  
муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Нefтеюганска, Положением о департаменте экономического развития администрации города Нefтеюганска, утвержденным распоряжением администрации города Нefтеюганска от 24.03.2023 № 100-р, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Нefтеюганска от 18.01.2019 № 10-р «Об утверждении Положения о единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации города от 07.04.2020 № 80-р, от 05.04.2021 № 75-р, от 25.02.2022 № 65-р, от 22.07.2022 № 278-р), а именно:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «от 02.03.2020 № 51-р» изменить на слова «от 24.03.2023 № 100-р».

1.2. Приложение к распоряжению изложить согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нefтеюганска в сети Интернет.

Глава города Нefтеюганска

Э.Х.Бугай

Приложение  
к распоряжению  
администрации города  
от 29.06.2013 № 264-р

Положение  
о единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок  
для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

Настоящее Положение о единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции Единой межотраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурентных закупок, требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и ответственность членов Единой комиссии.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме) (далее-закупки).

3.2. В задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, обеспечение объективности и беспристрастности;

3.2.2. создание для участников закупок равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

#### 4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Уполномоченный орган по формированию состава Единой комиссии - департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент).

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением администрации города Нефтеюганска. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.2.1. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.3. Единая комиссия состоит из пяти человек: председателя, заместителя председателя и членов Единой комиссии: от юридическо-правового управления администрации города Нефтеюганска, от Департамента, от заказчика (далее – члены Единой комиссии). Для членов Единой комиссии предусмотрен резервный состав.

4.4. Член комиссии от заказчика включается в состав Единой комиссии по представлению руководителя заказчика.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности) в состав Единой комиссии дополнительно включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства на основании распоряжения администрации города

Нефтеюганска. Число таких лиц составляет не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.6. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.

4.7. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа участвующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии.

4.8. В случае отсутствия члена Единой комиссии его замена осуществляется из числа членов, входящих в резервный состав, на основании распоряжения администрации города Нефтеюганска.

4.9. Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить директору Департамента о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4.2.1 настоящего Положения. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего Положения, директор Департамента, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения.

## 5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику, в отдел закупок Департамента (далее - Отдел закупок) за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику, в Отдел закупок с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупок единым требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

5.1.3. требовать от заказчика, Отдела закупок привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.1.4. требовать от заказчика письменные заключения о соответствии заявки участника требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1, 7.1, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

5.2.2. отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.4. в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.3. Проведение Единой комиссией переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## 6. Права и обязанности членов Единой комиссии

### 6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3. знакомиться с содержанием протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое размещается в Единой информационной системе приложением к протоколу.

### 6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

6.2.3. участвовать на заседаниях Единой комиссии, в том числе посредством дистанционного взаимодействия (аудиосвязи или видео-конференц-связи). Отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная электронная подпись) протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5.соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6.соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7.не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.8.уведомить в письменном виде директора Департамента о возникшем конфликте интересов, в случае, указанном в пункте 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе или о возможности его возникновения по форме, согласно приложению к Положению;

6.2.9.принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

## 7.Порядок работы Единой комиссии

7.1.Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2.Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, или лица, выполняющего функции председателя комиссии.

### 7.3.Члены Единой комиссии:

7.3.1.участвуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.3.2.подписывают усиленной электронной подписью протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, в срок не позднее чем через три часа после принятия решения членами Единой комиссии, в личном кабинете на электронной площадке в соответствии с инструкциями по подписанию протоколов;

7.3.3.осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.4.Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.5.Председатель Единой комиссии:

7.5.1.осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

7.5.2.объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

7.5.3.открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

7.5.4.объявляет состав Единой комиссии;

7.5.5.определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.5.6.в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

7.5.7.осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.6.Полномочия секретаря Единой комиссии (без права голосования) из числа сотрудников Отдела закупок:

7.6.1.осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии (предоставление удобного для целей проведения заседаний помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярии);

7.6.2.формирует повестку дня заседания Единой комиссии на предстоящую рабочую неделю;

7.6.3.определяет место проведения заседаний, уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, не позднее, чем за два дня до даты заседания Единой комиссии посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания;

7.6.4.формирует с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе и после подписания членами Единой комиссии усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

7.7.При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, Департаментом в установленном настоящим Положением порядке.

## 8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1.Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную,

гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, Департамента, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, Департаменту названным органом.

8.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен незамедлительно письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, Департаменту.

8.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

8.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.



Приложение  
к Положению о единой  
межотраслевой комиссии по  
осуществлению закупок  
для обеспечения муниципальных  
нужд

Директору департамента  
экономического развития  
администрации города

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О члена Единой комиссии)

Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению  
конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)