

**АДМИНИСТРАЦИя ГОРОДА нЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2023 № 963-п

г.Нефтеюганск

**О рабочей группе по разработке территориального бренда**

**города Нефтеюганска**

В соответствии с Уставом города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.07.2023 № 943-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по разработке территориального бренда города Нефтеюганска», в целях создания территориального бренда города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить:

1.1.Положение о рабочей группе по разработке территориального бренда города Нефтеюганска согласно приложению 1 к постановлению.

1.2.Состав рабочей группы по разработке территориального бренда города Нефтеюганска согласно приложению 2 к постановлению.

2.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава города Нефтеюганска Э.Х.Бугай

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 03.08.2023 № 963-п

Положение

о рабочей группе по разработке территориального бренда города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Положение о рабочей группе по разработке территориального бренда города Нефтеюганска (далее – рабочая группа) определяет цели деятельности, полномочия и порядок формирования рабочей группы.

1.2.Рабочая группа создается в целях обеспечения разработки территориального бренда города Нефтеюганска (далее – бренд), уникального образа города Нефтеюганска, основанного на творческой концепции продвижения бренда.

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=53E2CBE2C70B6E82B6508E1E5A766E2C3B2C3C16E2D4DD46C99154d9FEM) Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=53E2CBE2C70B6E82B65090134C1A39233F2F651EE8808415C5955CCCCF28D3AAF7dFFEM) и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, муниципальными правовыми актами администрации города Нефтеюганска, а также настоящим Положением.

2.Основные задачи и права Рабочей группы

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1.Организация процесса разработки бренда.

2.1.2.Выработка предложений по разработке бренда.

2.1.3.Разработка концепций бренда.

2.1.4.Подготовка материалов для публичных обсуждений по выбору наиболее оптимального варианта бренда.

2.1.5.Визуализация выбранной концепции бренда.

2.2.Рабочая группа имеет право:

2.2.1.Создавать подгруппы с привлечением заинтересованных органов и организаций для проработки вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы.

2.2.2.Запрашивать в установленном порядке у организаций всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.2.3.Приглашать в установленном порядке на заседания рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

3.Порядок формирования и организации деятельности рабочей группы

3.1.Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.2.Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска.

3.3.Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.4.Председатель рабочей группы:

3.4.1.Осуществляет руководство деятельностью рабочей группы.

3.4.2.Назначает заседания и утверждает повестку заседаний рабочей группы.

3.4.3.Ведет заседания рабочей группы.

3.4.4.Дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности рабочей группы.

3.4.5.Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.5.В период отсутствия председателя рабочей группы, а также по его поручению, руководство рабочей группой, осуществление иных полномочий председателя рабочей группы возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

3.6.Члены рабочей группы участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений и голосовании по принятым решениям.

3.7.Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений на заседаниях рабочей группы.

3.8.Секретарь рабочей группы:

3.8.1.Координирует работу рабочей группы.

3.8.2.Формирует повестки заседаний рабочей группы.

3.8.3.Организует работу по обеспечению деятельности рабочей группы, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания рабочей группы, получению документов от членов рабочей группы и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений рабочей группы.

3.8.4.Ведет протоколы заседаний.

3.8.5.Формирует предложения по основным направлениям деятельности рабочей группы.

3.8.6.Выполняет иные обязанности по поручению председателя рабочей группы.

3.9.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.10.Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня.

3.11.При невозможности участия в заседании рабочей группы члены рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде и предоставить их председателю рабочей группы.

3.12.Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.13.Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3.14.Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы и в течение двух дней с даты подписания рассылается всем членам рабочей группы и при необходимости доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 03.08.2023 № 963-п

Состав

рабочей группы по разработке территориального бренда

города Нефтеюганска

|  |  |
| --- | --- |
| Бугай Эльвира Хакимьяновна | -глава города Нефтеюганска, председатель рабочей группы |
| Халезова Наталья Сергеевна | -заместитель главы города – директор департамента финансов администрации города Нефтеюганска, заместитель председателя рабочей группы |
| Ильина Юлия Витальевна | -заместитель директора департамента экономического развития администрации города Нефтеюганска, секретарь рабочей группы. |
|  |  |
| Члены рабочей группы: |  |
|  |  |
| Пастухов Андрей Викторович | -заместитель главы города Нефтеюганска |
| Невердас Дарья Юрьевна | -директор департамента экономического развития администрации города Нефтеюганска |
| Мельников Дмитрий Владимирович | -директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска |
| Капмарь Елена Владимировна | -заместитель директора департамента муниципального имущества администрации города Нефтеюганска |
| Иванчикова Инна Николаевна | -начальник юридическо-правового управления администрации города Нефтеюганска |
| Антипина Данна Ариевна | -главный специалист отдела архитектуры и дизайна департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска |
| Егоров Андрей Викторович | -директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (по согласованию) |
| Новицкая Анастасия Викторовна | -директор автономного учреждения «Нефтеюганский информационный центр» (по согласованию) |
| Кищенко Альбина Ахнафовна | -начальник молодёжного информационного отдела муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» (по согласованию) |
| Елесин Евгений Анатольевич | -заведующий художественной мастерской муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (по согласованию) |
| Дука Дарья Сергеевна | -заместитель директора по научной работе Нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (по согласованию) |
| Эскина Надежда Константиновна | -главный хранитель фондов нефтеюганского городского муниципального автономного учреждения культуры «Историко-художественный музейный комплекс» (по согласованию) |
| Рябченко Ольга Алексеевна | -педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (по согласованию) |
| Самарская Светлана Владимировна | -учитель изобразительного искусства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 2 имени А.И.Исаевой» (по согласованию) |
| Конина Светлана Валерьевна | -художник-оформитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (по согласованию) |
| Ежелева Виктория Александровна | -преподаватель отделения изобразительного искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (по согласованию) |
| Старкова Светлана Николаевна | -председатель Молодёжного парламента города Нефтеюганска (по согласованию) |
| Романовская Ксения Викторовна | -представитель индивидуального предпринимателя Романовского Александра Юрьевича (по согласованию) |
| Маркина Валерия Александровна | -индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Чечевицин Илья Александрович | -житель города Нефтеюганска (по согласованию). |