

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2024 № 69-нп

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий**

**предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии на реализацию инициативных проектов в 2024 году муниципальным автономным учреждениям, подведомственным администрации города Нефтеюганска**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 09.11.2022 № 2294-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие гражданского общества» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии на реализацию инициативных проектов в 2024 году муниципальным автономным учреждениям, подведомственным администрации города Нефтеюганска, согласно приложению к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

главы города Нефтеюганска Н.С.Халезова

Приложение

к постановлению

администрации города

от 16.07.2024 № 69-нп

Порядок

определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии на реализацию инициативных проектов в 2024 году муниципальным автономным учреждениям, подведомственным администрации города Нефтеюганска

1.Общие положения о предоставлении субсидии

1.1.Настоящий Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии на реализацию инициативных проектов в 2024 году муниципальным автономным учреждениям, подведомственным администрации города Нефтеюганска (далее - Порядок) устанавливает правила определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии (на реализацию инициативных проектов в 2024 году (далее - субсидия) муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждение), подведомственным администрации города Нефтеюганска.

1.2.Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие гражданского общества», утверждённой постановлением администрации города Нефтеюганска от 09.11.2022 № 2294-п (далее - программа).

1.3.Субсидия предоставляется учреждению на реализацию инициативного проекта.

1.4.Предоставление субсидии осуществляет администрация города Нефтеюганска (далее - администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя учреждения, до которого как до главного распорядителя и получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.Для получения субсидии учреждение представляет в администрацию следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, включая расчёт-обоснование размера субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

-информацию о планируемом к приобретению имуществе;

- план мероприятий.

2.3.Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем на 1-е число месяца подачи документов.

2.4.В случае, если учреждение не представило по собственной инициативе указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы, администрация посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает их от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.5.Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии осуществляется администрацией в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом администрации.

2.6.Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объёме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- неисполнение учреждением требований, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 и представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объёма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом администрации, который направляется учреждению в течение 5 рабочих дней после его принятия.

2.7.Размер субсидии определен решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и составляет 932 000,00 (девятьсот тридцать две тысячи) рублей.

2.8.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией и учреждением, проект которого направляется в учреждение для подписания в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения должно подписать соглашение и вернуть в адрес администрации для подписания. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты поступления подписанного соглашения осуществляет его подписание.

2.9.Соглашение, включая дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (далее - соглашение), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 15.10.2020 № 157-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Нефтеюганска субсидии на иные цели».

2.10.В соглашении указываются:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования программы в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) значения результатов предоставления субсидии;

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости).

2.11.Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

-создание пространства для добровольческих (волонтерских)сообществ,

-разработка программы обучения добровольцев (волонтеров), организация и проведение межмуниципального форума с представлением лучших добровольческих (волонтерских) инициатив.

2.12.Субсидия перечисляется на лицевой счёт учреждению, открытый в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, в соответствии со сроками выплаты субсидии и объёмами, установленными соглашением. Субсидия перечисляется в размере потребности на осуществление расходов.

3.Требования к отчётности

3.1.Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию:

- отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- отчёт о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2.Отчёты предоставляются по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчётным.

3.3.Администрация имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчётности и сроки их предоставления.

4.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1.Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии, могут быть использованы муниципальным учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов (копий документов), подтверждающих наличие и объём указанных обязательств учреждению.

4.2.Остатки средств субсидии в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации города Нефтеюганска.

4.3.Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.4.В случае установления по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, администрация направляет учреждению письменное требование о её возврате в течение 5 рабочих дней с момента его установления.

4.5.Требование о возврате субсидии или её части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

4.6.В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии администрация обеспечивает её взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Ответственность за обоснованность, достоверность и качество предоставленных расчётов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несёт руководитель учреждения.

Приложение 1

к Порядку определения объема и

условий предоставления из бюджета города

Нефтеюганска субсидии на реализацию инициативных

проектов в 2024 году муниципальным автономным

учреждениям, подведомственным

администрации города Нефтеюганска

**ОТЧЁТ**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учреждения)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели (направления расходования) субсидии | Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС, РзПр, ЦСР, ВР, КОСГУ, СубКОСГУ) | План (тыс. руб.) | Получено субсидии (тыс. руб.) | Кассовые расходы  (тыс. руб.) | Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований | |
| сумма остатка (тыс. руб.) | причины образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5-6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель учреждения  Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (подпись)             (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись)           (расшифровка подписи)      (телефон) |

Приложение 2

к Порядку определения объема и

условий предоставления из бюджета города

Нефтеюганска субсидии на реализацию инициативных

проектов в 2024 году муниципальным автономным

учреждениям, подведомственным

администрации города Нефтеюганска

**ОТЧЁТ**

**о достижении результатов предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учреждения)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Результат использования субсидии | Ед. изм. | Значение результата | | | Причина отклонения | |
| План | | Факт (по состоянию на отчетную дату) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 |
|  |  |  |  |  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель учреждения  Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (подпись)             (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись)           (расшифровка подписи)      (телефон) |

Приложение 3

к Порядку определения объема и

условий предоставления из бюджета города

Нефтеюганска субсидии на реализацию инициативных

проектов в 2024 году муниципальным автономным

учреждениям, подведомственным

администрации города Нефтеюганска

**ОТЧЁТ**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субсидии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид документа: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по достижению результатов предоставления субсидии | Значение | | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель учреждения  Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (подпись)             (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись)           (расшифровка подписи)      (телефон) |