****

# ДУМА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

# Р Е Ш Е Н И Е

Проект

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Нефтеюганск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

Принято Думой города

00 сентября 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе Югре», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.012014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в соответствии с Уставом города Нефтеюганска, Дума города Нефтеюганска решила:

1.Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Нефтеюганск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

 2. Опубликовать решение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий Председатель Думы города

полномочия главы города Нефтеюганска Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Пастухов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Миннигулов

00 сентября 2024 года

№

Приложение

к решению Думы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_\_

Положение

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности

муниципального образования город Нефтеюганск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение)

1.Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Нефтеюганск (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2.Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3.Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать
подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4.Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, в котором они осуществляют свои должностные полномочия.

5.Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в структурное подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта в органах местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск.

К [уведомлению](file:///%5C%5C10.10.1.6%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par95) прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](file:///%5C%5C10.10.1.6%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par56) и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6.Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в соответствующем органе местного самоуправления (далее-комиссия).

7.Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, сдается в структурное подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение 3 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Положению).

8.До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность
в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9.В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10.Структурное подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования город Нефтеюганск.

11.Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в структурное подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12.Структурное подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 1](file:///%5C%5C10.10.1.6%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par65)1 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12.1.В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче структурным подразделением, осуществляющим ведение бухгалтерского учёта органов местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации».

13.Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск.

14.В случае нецелесообразности использования подарка, руководителем органа местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 12](file:///%5C%5C10.10.1.6%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par66) и [14](file:///%5C%5C10.10.1.6%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par68) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16.В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования город Нефтеюганск принимает решение о повторной реализации подарка, либо об его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо об его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются
в доход бюджета муниципального образования город Нефтеюганск в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к [Положению](file:///%5C%5C10.10.1.6%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par38) о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Нефтеюганск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

 муниципального образования город Нефтеюганск)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [\*](file:///C%3A%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par156) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к [Положению](file:///%5C%5C10.10.1.6%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par38) о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Нефтеюганск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление  | ФИО, замещаемая должность | Дата и обстоятельства дарения | Характеристика подарка | Место хранения\*\* |
| номер | дата | наименование | описание | количество предметов | стоимость\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков

\*\* графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение

Приложение 3

к [Положению](file:///%5C%5C10.10.1.6%5C..%5C..%5CBeliaevaEA%5CDesktop%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%90%D0%9D%D0%A0%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A5%D0%9C%D0%90%D0%9E%20-%20%D0%AE%D0%B3%D1%80%D1%8B%20%D0%BE%D1%82%2018_02_2014%20N%2015%20%20%D0%9E%D0%B1.rtf#Par38) о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Нефтеюганск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ № \_\_\_\_\_

приема-передачи подарка

«\_\_\_» 20\_\_года

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал (принял),

(ФИО, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял (передал) подарок:

 (ФИО, ответственного лица, занимаемая должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)