Объявление

о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска

В соответствии с Положением о резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования город Нефтеюганск, утвержденным постановлением администрации города Нефтеюганска от 12.07.2022 № 84-нп «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования город Нефтеюганск» (далее – Положение), департамент образования администрации города Нефтеюганска объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров для замещения должности (далее – Конкурс):

1.1.Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2.Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.3.Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13».

1.4.Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15».

1.5.Заведующий муниципального автономного дошкольного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 32 «Белоснежка».

**Право на участие в конкурсе имеют граждане соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (директора, заведующего) образовательной организации:**

Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление"

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление"

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки"

или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление"

Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

Для руководителей дошкольных образовательных организаций - не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

**Должностные обязанности руководителя образовательной организации:**

-руководство Учреждением на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления Учреждения с привлечением представителей участников образовательных отношений;

-руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов Учреждения;

-организация приема, перевода обучающихся в Учреждение и их отчисления;

-формирование и поддержка организационной культуры Учреждения;

-планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

-руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами Учреждения;

-организация доступной и безопасной среды в Учреждении для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

-обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом Учреждения;

-управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;

-правление имущественным комплексом Учреждения и его развитием;

-организация и контроль работы системы питания обучающихся в Учреждении;

-обеспечение комплексной безопасности Учреждения.

**Перечень документов, предоставляемых гражданином (лично), изъявившим желание участвовать в Конкурсе по формированию кадрового резерва:**

-[заявление](#Par285) об участии в конкурсном отборе согласно приложению;

-заполненную и подписанную [анкет](#Par318)у по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии формата 3 x 4;

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на Конкурс);

-копии документов об образовании и о квалификации, дополнительном профессиональном образовании (по желанию Претендента), присвоении ученой степени, учёного звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

-копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

-документ об отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению трудовых обязанностей в сфере деятельности муниципального учреждения, предприятия в случаях, предусмотренных законодательством;

-копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при подаче документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в следующих сферах деятельности: управление образованием, дошкольное образование, начальное школьное образование, основное и среднее школьное образование, дополнительное образование детей в области культуры, дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта, дополнительное образование детей в иных областях, культура, физическая культура и спорт, работа с подростками и молодёжью.

Копии документов, за исключением копии трудовой книжки, представляются с предъявлением оригинала для сверки.

**Приём документов** проводится с 20.09.2024 года по 14.10.2024 включительно в рабочие дни: понедельник с 08.30 часов до 18.00 часов, со вторника по пятницу с 08.30 часов до 17.00 часов, обед с 12.30 часов до 14.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть), кабинет 10 (отдел организационного обеспечения и кадров).

Конкурс проводится в два этапа:

I этап – конкурс документов

В объявленный день первого этапа Конкурса представленные претендентами документы изучаются Комиссией на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации для включения в кадровый резерв.

Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу Конкурса.

II этап – конкурсное испытание, в ходе которого осуществляется оценка:

-деловых качеств, уровня и характера профессиональных знаний и навыков, которыми обладают Претенденты, уровня знаний нормативной правовой базы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Нефтеюганска в соответствующей сфере деятельности, заслуг и личного вклада в защиту Отечества Претендентов, принимавших участие в специальной военной операции;

-знание в смежных областях, важных для успешного руководства муниципальным учреждением (экономика, финансы, менеджмент, юриспруденция и др.);

-владение современными методами и технологиями управления;

-наличие навыков планирования и координирования управленческой деятельности, системного подхода к решению задач, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

-степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения; личностные качества, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей;

-ориентацию на результат: решительность в реализации намеченных целей, настойчивость и упорство при решении возникающих проблем;

-ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям, культура речи.

Конкурсное испытание проводится в форме тестирования и собеседования.

Количество тестовых вопросов – 30. На тестирование отводится 35 минут.

Тестирование проводится в присутствии Комиссии.

Собеседование проводится Комиссией индивидуально с каждым Претендентом по вопросам выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности, планируемой деятельности на соответствующей управленческой должности.

В ходе собеседования Претендент устно (не более 10 минут) отвечает на вопросы членов Комиссии.

Победителем конкурса признается претендент, набравший не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам Конкурса.

В течение 15 дней со дня завершения Конкурса Претендентам, участвующим в Конкурсе, в письменной форме сообщаются его результаты.

**Место, время и дата проведения Конкурса:**

-Первый этап Конкурса состоится 21.10.2024 в 10.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет № 25.

-Второй этап Конкурса состоится 25.10.2024 в 14.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет № 25.

Контактное лицо: начальник отдела организационного обеспечения и кадров департамента образования администрации города Нефтеюганска – Савина Марина Олеговна, рабочий телефон: 8(3463) 29 49 74.

*Приложение*

В комиссию по формированию резерва

управленческих кадров для замещения

должностей руководителей муниципальных

учреждений и муниципальных предприятий,

подведомственных департаменту образования

администрации города Нефтеюганска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время, наименование учреждения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска.

С установленным Порядком проведения конкурсного отбора, в том числе с требованиями, предъявленными к должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки представленных мною сведений согласен(а).

В соответствии с [пунктом 2.6](#Par132) Положения о резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования город Нефтеюганск к заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

1.

2.

3.

О результатах конкурсного отбора сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по: адресу регистрации (проживания); номеру телефона; адресу электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Оборотная сторона заявления*

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

(далее – субъект), в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B764C3E18A7BF352B763CAD1AA0A82DFBD9F39F93F88E90C1BAFC3DFAB4F44D0D9DE06D5E72BE70740R0K) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие департаменту образования администрации города Нефтеюганска, зарегистрированного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть) (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации, следующих персональных данных:

-фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),

-паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

-данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,

-дата рождения, место рождения,

-гражданство,

-данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке,

-данные документов о подтверждении специальных знаний,

-данные документов о присвоении учёной степени, учёного звания, списки научных трудов и изобретений,

-сведения о трудовой деятельности (стаже работы), классных чинах, разрядах, аттестации,

-адрес места жительства (согласно регистрации и фактический),

-сведения о поощрениях и наградах,

-сведения о наличии судимостей, результаты медицинского обследования,

-сведения о воинском учёте,

-знание иностранного языка,

-пребывание за границей,

-семейное положение,

-состав семьи (сведения о родственниках),

-результаты медицинского обследования,

|  |
| --- |
| -номер домашнего и мобильного телефона. |
| Настоящее согласие действует с момента его подписания и до моего отказа в письменной форме. |
| Настоящее согласие может быть отозвано субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта. |
| Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»). |

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО. ) (подпись) (дата) .