

# ДУМА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

# Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в решение Думы города Нефтеюганска**

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Нефтеюганске»**

Принято Думой города

26 ноября 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Дума города решила:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Нефтеюганске, утвержденное решением Думы города от 26.12.2016 №62-VI (с изм. на 29.06.2018 №412-VI) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска Председатель Думы

города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Чекунов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Миннигулов

26 ноября 2024 года

№ 682-VII

Приложение к решению

Думы города Нефтеюганска

от 26.11.2024 № 682-VII

Положение о комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности в городе Нефтеюганске

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Нефтеюганске (далее – Положение), определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Нефтеюганске (далее - Комиссия), урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом по противодействию коррупции, образуемым при Думе города Нефтеюганска.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, справедливости, самостоятельности и независимости членов Комиссии при принятии решения.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в городе Нефтеюганске (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, вырабатывает меры, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.

1.6. Организационное, правовое, информационное, материально- техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы города Нефтеюганска.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется решением Думы города Нефтеюганска (далее – Дума города) в составе председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии (приложение 1 к Положению). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии включаются:

а) председатель Думы города;

б) два депутата Думы города;

в) руководитель аппарата Думы города;

г) должностное лицо аппарата Думы города, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

д) заместитель главы города (по согласованию) - при рассмотрении вопроса в отношении главы города;

е) должностное лицо администрации города, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - при рассмотрении вопроса в отношении главы города;

ж) представитель Нефтеюганской межрайонной прокуратуры, - при рассмотрении вопроса в отношении лица, замещающего муниципальную должность, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средствам массовой информации о ставшем ему известным факте коррупции;

з) представитель уполномоченного Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа-Югры органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений – при рассмотрении вопросов соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по предоставлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и запретов, установленных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

и) представитель научной и (или) образовательной организации высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской и (или) муниципальной службой.

2.3. В случае, если на рассмотрение Комиссии поступили документы в отношении лица, входящего в состав Комиссии, его членство в Комиссии на время рассмотрения вопроса приостанавливается.

2.4. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности Думы города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, знакомит с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии.

2.9. Комиссия имеет собственный бланк (приложение 2 к Положению). Секретарь Комиссии организует регистрацию входящей и исходящей документации.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) поступившая в органы местного самоуправления города Нефтеюганска информация о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также о неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

в) ходатайство лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о разрешении принять почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

г) поступившая информация о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.3. При поступлении информации, указанной в пункте 3.1, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) не позднее 10 календарных дней со дня поступления документов (информации) назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос, членов Комиссии, иных лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) предлагает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос, направить в Комиссию свои пояснения не позднее чем за два дня до назначенного заседания Комиссии.

Документы (информация), поступившие в Комиссию, должны быть рассмотрены на заседании Комиссии не позднее одного месяца со дня поступления.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

Заседания Комиссии проводятся в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса без его участия;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, надлежащим образом извещённое о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

3.5. На заседании председатель Комиссии докладывает вопрос по существу, рассматриваются поступившие документы и материалы, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, мнения членов Комиссии, иных лиц.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что у лица, замещающего муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что имеется личная заинтересованность у лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицом, замещающим муниципальную должность, соблюдались ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнялись обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) установить, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также не исполнялись обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами. В этом случае лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство о разрешении лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, принять почетное и специальное звание, награду и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

б) отказать в удовлетворении ходатайства о разрешении лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, принять почетное и специальное звание, награду и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.1, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не нарушало общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения;

б) вынести моральное осуждение лицу, замещающему муниципальную должность и рекомендовать исключить случаи нарушения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.1, и при наличии выявленных в ходе заседания Комиссии дополнительных оснований и (или) фактов, Комиссия вправе принять иное решение, не предусмотренное пунктами 3.7 – 3.10 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

3.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата и время заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании, иных лиц, участвующих в заседании;

б) повестка заседания;

в) суть вопроса (факт нарушения), документы и материалы, на которых основываются указанные факты, источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по существу выявленных нарушений;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и тезисное изложение их выступлений;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

3.15. Член Комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Комиссия принимала решение.

3.16. Копия протокола заседания Комиссии, в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.1, не позднее 5 дней со дня заседания направляется в Думу города; полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам, государственным органам в соответствии с запросом.

3.17. Дума города при принятии решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность, учитывает решение Комиссии. О принятом решении Дума города в письменной форме уведомляет Комиссию не позднее одного месяца со дня поступления в Думу города протокола заседания Комиссии.

Решение Думы города оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.18. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него передаётся секретарём Комиссии нарочно в структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющее кадровую работу и приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

Приложение 1 к Положению

по соблюдению требований

к служебному поведению лиц,

замещающих муниципальные

должности в городе Нефтеюганске

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Нефтеюганске

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | - председатель Думы города Нефтеюганска; |
| заместитель председателя | - руководитель аппарата Думы города Нефтеюганска; |
| секретарь | - главный специалист организационно-правового отдела аппарата Думы города Нефтеюганска, в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) начальник организационно-правового отдела аппарата Думы города Нефтеюганска. |

|  |  |
| --- | --- |
| Члены комиссии: |  |
| депутат Думы города Нефтеюганска | - по согласованию; |
| депутат Думы города Нефтеюганска | - по согласованию; |
| представитель (представители) научных, образовательных и общественных  организаций | - по согласованию; |
| представитель уполномоченного Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа-Югры органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | - по согласованию; |
| заместитель главы города Нефтеюганска | - по согласованию; |
| должностное лицо администрации города, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | - по согласованию; |
| представитель Нефтеюганской межрайонной прокуратуры | - по согласованию. |

Приложение 2 к Положению

по соблюдению требований

к служебному поведению лиц,

замещающих муниципальные

должности в городе Нефтеюганске

|  |
| --- |
| Копия Герб со штриховкой  **Комиссия**  **по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Нефтеюганске**  2 микрорайон, дом 25, город Нефтеюганск,  Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  (Тюменская область), 628309  тел. (3463) 221252  е-mail**:** [**duma@admugansk.ru**](mailto:duma@admugansk.ru) |

Подпись/расшифровка подписи

*Исполнитель:*

*ФИО*

*тел.*