



Администрация города Нефтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

26.12.2024

№ 961-п

г. Нефтеюганск

**Об особенностях сбора и регистрации заявлений на участие в написании
итогового сочинения (изложения), прохождении итогового
собеседования по русскому языку, прохождении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в городе Нефтеюганске в 2025 году**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.12.2024 № 10-П-2871 «Об особенностях сбора и регистрации заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025 году» (далее – Приказ), в целях организации обеспечения сбора и регистрации заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА, ГИА-9, ГИА-11), с использованием информационно-коммуникационных технологий в городе Нефтеюганске в 2025 году, приказываю:

1. Назначить Иванову Елену Леонидовну, главного специалиста отдела общего образования, ответственной за:

1.1. Координацию организационно-технических процессов, связанных с подачей и регистрацией заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, прохождении ГИА-9, ГИА-11, с использованием информационно-коммуникационных технологий, посредством участия образовательных организаций в полномасштабном тестировании «Системы сбора заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), в прохождении итогового собеседования по русскому языку, в прохождении ГИА-9, ГИА-

11» через цифровую образовательную платформу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Система, ЦОП «Образование Югры») в 2024-2025 учебном году.

1.2. Прием и регистрацию заявлений на участие в ГИА, руководствуясь федеральными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими порядок проведения ГИА в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024-2025 учебном году, с учетом особенностей, утвержденных пунктом 1 Приказа.

1.3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в процессе организации деятельности, предусматривающей использование информационно-коммуникационных технологий, посредством участия образовательных организаций в полномасштабном тестировании Системы, в 2024-2025 учебном году.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, руководителю частного общеобразовательного учреждения «Нефтеюганская православная гимназия» (А.И. Быкасов), исполняющим обязанности руководителя муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (М.М. Глухонемых, Л.Д. Фаляхова):

2.1. Назначить лиц, ответственных за:

2.1.1. Координацию организационно-технических процессов, связанных с подачей и регистрацией заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, прохождении ГИА-9, ГИА-11, с использованием информационно-коммуникационных технологий, посредством участия образовательных организаций в полномасштабном тестировании «Системы сбора заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), в прохождении итогового собеседования по русскому языку, в прохождении ГИА-9, ГИА-11» через цифровую образовательную платформу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Система, ЦОП «Образование Югры») в 2024-2025 учебном году.

2.1.2. Прием и регистрацию заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, руководствуясь федеральными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими порядок проведения ГИА-9, ГИА-11, включая подачу и регистрацию заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, с учетом особенностей, утвержденных пунктом 1 Приказа.

2.2. Возложить ответственность на заместителей руководителей образовательных организаций за сбор и регистрацию заявлений обучающихся образовательных организаций на участие в написании

итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, в том числе в рамках реализации организационно-технических процессов, связанных с участием образовательных организаций в полномасштабном тестировании Системы.

2.3. Обеспечить доведение Приказа до сведения ответственных лиц, педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).


2.4. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в процессе организации деятельности, предусматривающей использование информационно-коммуникационных технологий, посредством участия образовательных организаций в полномасштабном тестировании Системы, в 2024-2025 учебном году.

3. Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных организаций за сбор и регистрацию заявлений обучающихся образовательных организаций на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, в том числе в рамках реализации организационно-технических процессов, связанных с участием образовательных организаций в полномасштабном тестировании Системы.

4. Отделу организационного обеспечения и кадров (М.О. Савина) ознакомить руководителей общеобразовательных организаций с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Н.А. Скокову.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Н.А. Низамова