|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Счётной палаты города Нефтеюганскаот 27.12.2024 № 18-п |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА»**

(утверждены приказом Счётной палаты города Нефтеюганска от 27.12.2024 № 18-п

взамен СВМК «Планирование работы Счётной палаты города Нефтеюганска», утверждённого приказом Счётной палаты города Нефтеюганска от 04.04.2022 № 31-п,

 дата начала действия 27.12.2024)

город Нефтеюганск

2024 год

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения  | 3 |
| 2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности Счётнойпалаты  | 3 |
| 3. Порядок формирования и утверждения плана работыСчётной палаты  | 4 |
| 4. Форма, структура и содержание плана работы Счётной палаты | 6 |
| 5. Корректировка плана работы Счётной палаты | 6 |
| 6. Контроль исполнения плана работы Счётной палаты | 7 |
| Приложение. Примерная форма плана работы Счётной палаты | 8 |

**1. Общие положения**

 1.1. Методические рекомендации Счётной палаты города Нефтеюганска «Планирование деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска» (далее - Рекомендации) разработаны в целях реализации статьи 11 Положения о Счётной палате города Нефтеюганска, утверждённого решением думы города Нефтеюганска от 22.12.2021 № 56-VII (далее – Положение о Счётной палате).

 1.2. Целью Рекомендаций является обеспечение выполнения задач, функций и полномочий Счётной палаты города Нефтеюганска (далее - Счётная палата) на основе установления общих принципов, правил и процедур планирования её деятельности.
 1.3. Задачами Рекомендаций являются:

 определение целей, задач и принципов планирования деятельности Счётной палаты;

 установление порядка формирования и утверждения плана работы Счётной палаты на год (далее – план работы Счётной палаты);

 определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Счётной палаты;

 установление порядка внесения изменений (корректировки) в план работы Счётной палаты.

 1.4. Решение вопросов, возникающих в ходе планирования деятельности Счётной палаты и не урегулированных Рекомендациями, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также указаниями председателя Счетной палаты.

 1.5. Рекомендации являются обязательными к применению при осуществлении планирования деятельности Счётной палаты.

**2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности
Счётной палаты**

 2.1. Целью планирования является эффективная организация
осуществления внешнего муниципального финансового контроля и
обеспечение качественного выполнения Счётной палатой установленных задач.

 2.2. Планирование осуществляется с учётом всех видов и направлений
деятельности Счётной палаты.

 2.3. Задачей планирования является формирование плана работы Счётной палаты.

 2.4. Планирование осуществляется в соответствии со следующими
принципами:
 обоснованность включения мероприятий в план работы Счётной палаты;
 комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности Счётной палаты);

 системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

 открытость планирования;

 рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и
иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций
Счётной палаты.

 2.5. Планирование деятельности Счётной палаты осуществляется с
применением риск-ориентированного подхода.

**3. Порядок формирования и утверждения
плана работы Счётной палаты**

 3.1. Счётная палата осуществляет свою деятельность на основе плана
работы, разрабатываемого ею самостоятельно, исходя из необходимости
обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и
использованием средств бюджета города Нефтеюганска.

 3.2. Формирование и утверждение плана работы Счётной палаты
осуществляется в срок, установленный Положением о Счётной палате, а именно до 30 декабря текущего года.

 3.3. В формировании плана работы Счётной палаты
участвуют все должностные лица Счётной палаты.

 3.4. Работа по формированию плана работы Счётной палаты включает в себя осуществление следующих действий:

 подготовка предложений в проект плана работы Счётной палаты;

 формирование проекта плана работы Счётной палаты;
 утверждение плана работы Счётной палаты;

 размещение плана работы Счётной палаты в установленном порядке на
официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.
 3.5. Планом работы Счётной палаты определяется перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году.

 3.6. В соответствии со статьей 11 Положения о Счётной палате планирование деятельности осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручения Думы города Нефтеюганска (далее – Дума города) и предложения главы города Нефтеюганска (далее – глава города), направленные в Счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

 3.7. Организация работы по сбору поручений Думы города и предложений главы города для включения в план работы Счётной
палаты осуществляется по поручению председателя Счётной палаты в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

 3.8. При формировании проекта плана работы Счётной палаты
рассматриваются и могут быть включены предложения, поступившие
от правоохранительных органов, органов прокуратуры, Союза муниципальных контрольно-счётных органов Российской Федерации, Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Счётной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридических лиц и граждан.

 3.9. Включение в план работы мероприятий с участием других контрольных органов, а также правоохранительных органов, органов прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном заключёнными с указанными органами соглашениями.

 3.10. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы Счётной палаты с планом работы органа внутреннего финансового контроля.

 3.11. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную
формулировку его предмета, который должен соответствовать задачам и
функциям Счётной палаты.

 3.12. Тематика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
должна быть выбрана с учётом риск-ориентированного подхода по одному или нескольким нижеследующим критериям:

 актуальность предмета мероприятия;

 наличие выявленных в ходе проведения предыдущих контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий нарушений в финансово-бюджетной
сфере;

 наличие сведений о значительных суммах средств, выделенных объекту контроля на реализацию полномочий и муниципальных программ города;

 низкий уровень реализации муниципальных программ города (менее 60%) и наличие фактов выявления недостоверности отчётов об
их реализации.

 3.13. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

 Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности и целевого использования муниципальных средств не должен превышать 3 месяцев.

 Планируемый срок исполнения аудита эффективности не должен превышать 12 месяцев.

 Срок исполнения экспертно-аналитического мероприятия не должен превышать 6 месяцев.

 3.14. План работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

 3.15. План работы утверждается приказом Счётной палаты.

**4. Форма, структура и содержание**

 **плана работы Счётной палаты**

4.1. План работы имеет табличную форму, соответствующую примерной форме годового плана работы Счётной палаты (приложение к Рекомендациям).

4.2. В графе «Наименование (цель) мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

4.3. В графе «Объект контроля» указывается наименование объекта контроля.

4.4. В плане работы в графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия.

4.5. В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются ссылки на нормативные правовые акты, являющиеся основанием для проведения Счётной палатой мероприятий, а также ссылки на поручения Думы города Нефтеюганска, предложения главы города Нефтеюганска, правоохранительных органов, органов прокуратуры, Союза муниципальных контрольно-счётных органов Российской Федерации, Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Счётной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридических лиц и граждан.

**5. Корректировка плана работы Счётной палаты**

 5.1. Корректировка плана работы Счётной палаты
осуществляется Счётной палатой в следующих случаях:

 изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов муниципального образования;

 выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения плана работы;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационных штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Счётной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

информации правоохранительных органов;

поручений Думы города Нефтеюганска, предложений главы города.

5.2. Корректировка плана работы Счётной палаты может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

**6. Контроль исполнения плана работы Счётной палаты**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

6.2. Контроль исполнения плана работы осуществляет председатель Счётной палаты.

Приложение
к Методическим рекомендациям Счётной палаты города Нефтеюганска «Планирование деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска

**Примерная форма годового плана работы Счётной палаты**

ПЛАН

работы Счётной палаты города Нефтеюганска на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование (цель) мероприятия | Объект контроля | Срокпроведения мероприятия | Основание для включения мероприятия в план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |