СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА»

(утверждён приказом Счётной палаты города Нефтеюганска от 28.12.2024 № 20-п, взамен СВМК «Порядок подготовки годового отчёта о деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска», утверждённого приказом Счётной палаты города Нефтеюганска от 15.02.2022 № 22-п, дата начала действия 28.12.2024)

город Нефтеюганск

2024

**Содержание**

1. Общие положения………………………………………………………………...3

2. Структура годового отчёта о деятельности Счётной палаты……………...…..3

3. Правила формирования отчёта о деятельности Счётной палаты……………...5

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Счётной палаты города Нефтеюганска «Порядок подготовки годового отчёта о деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993), Положением о Счётной палате города Нефтеюганска, утверждённым решением Думы города Нефтеюганска от 22.12.2021 № 56-VI. Порядок предназначен для использования сотрудниками Счётной палаты города Нефтеюганска для обеспечения качества составления годового отчёта о деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска.

1.2. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска (далее – по тексту Счётная палата)

1.3. Задачей стандарта является определение структуры отчёта   
о деятельности Счётной палаты, порядка организации работы по подготовке отчёта, порядка утверждения отчёта о деятельности Счётной палаты.

**2. Структура годового отчёта о деятельности Счётной палаты**

2.1. Отчёт о деятельности Счётной палаты за год составляется в виде текста, с включением в него, при необходимости, таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий и т.п.

2.2. Текстовая часть годового отчёта о деятельности Счётной палаты состоит из следующих разделов:

- основные итоги деятельности Счётной палаты в отчётном году;

- контрольная деятельность;

- экспертно-аналитическая деятельность;

- информационная деятельность;

- взаимодействие;

- организационная деятельность

- заключительная часть.

2.2.1. В разделе «Основные итоги деятельности Счётной палаты в отчётном году» в обобщённом виде отражаются данные, характеризующие в целом деятельность Счётной палаты за год, в том числе:

- основные итоги работы;

- информация о выполнении плана работы Счётной палаты за год;

- общее количество проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- общая сумма выявленных нарушений;

- общая сумма предотвращённых нарушений.

2.2.2. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются следующие данные:

- количество проведённых за отчётный период контрольных мероприятий;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

- общее количество внесённых Счётной палатой представлений   
и предписаний;

- обобщённая информация о выполнении представлений и предписаний Счётной палаты;

- сумма восстановленных средств, израсходованных с нарушениями.

2.2.3. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о проведённых в отчётном году Счётной палатой экспертно-аналитических мероприятиях и подготовленных по их результатам заключениях (отчётах).

2.2.4. Раздел «Информационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Счётной палаты, количестве информационных материалов опубликованных в печатных средствах массовой информации и размещённых в сети «Интернет» в отчётном году.

2.2.5. Раздел «Взаимодействие» содержит сведения о взаимодействии   
в отчётном году Счётной палаты с органами местного самоуправления города Нефтеюганска, органами прокуратуры, иными правоохранительными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.2.6. Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию об участии сотрудников Счётной палаты в семинарах, курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов, порядков и иных документов, регламентирующих порядок деятельности Счётной палаты).

2.2.7. Раздел «Заключительная часть» содержит иную информацию о деятельности Счётной палаты в отчётном году не вошедшую в указанные выше разделы.

**3. Правила формирования отчёта о работе Счётной палаты**

3.1. В годовых отчётах приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. Определение количества проверенных объектов осуществляется по количеству составленных актов, заключений и (или) отчётов по результатам проведённых в отчётном периоде в органах, предприятиях, учреждениях, иных организациях контрольных и тематических экспертно-аналитических мероприятиях.

3.3. При определении общего объёма проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (органов, предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчёта о деятельности Счётной палаты при необходимости направляются запросы в правоохранительные и надзорные органы о принятых решениях по рассмотрению информации, направленной Счётной палатой в отчётном году, а также в проверенные органы, предприятия, учреждения, иные организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. Формирование отчёта о деятельности Счётной палаты за отчётный год осуществляется должностным лицом Счётной палаты, которому председателем Счётной палаты поручено его формирование.

3.6. Сформированный годовой отчёт о деятельности Счётной палаты подписывается председателем Счётной палаты, и не позднее 31 марта года, следующего за отчётным, направляется председателю Думы города Нефтеюганска для вынесения его на заседание Думы города Нефтеюганска.

3.7. После рассмотрения отчёта о деятельности Счётной палаты Думой города Нефтеюганска указанный отчёт в течение 10 дней подлежит опубликованию в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещается в сети «Интернет».