



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024

№ 127-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 20.12.2022 № 2625-п «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, планируемых к передаче на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях содействия общественно значимой деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта, согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими

организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта, согласно приложению 2 к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 28.12.2023 № 169-нп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта».

3. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4. Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города А.В. Пастухова.

Глава города Нефтеюганска



Ю.В. Чекунов

Порядок

определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), регламентирует механизм определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта (далее – СОНКО, проект СОНКО, субсидия), а также определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии по итогам проведения отбора, устанавливает требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления, а также возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета города Нефтеюганска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», предусмотренных на реализацию муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие физической культуры и спорта в городе Нефтеюганске», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 600-п (далее – муниципальная программа № 600-п), на финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется на реализацию проектов СОНКО в пределах текущего финансового года.

1.3. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы № 600-п «Усиление социальной направленности муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта».

1.4. Органом администрации города Нефтеюганска, уполномоченным на проведение конкурсного отбора, организацию предоставления субсидии,

главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска (далее – Главный распорядитель).

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1. Право на получение субсидии имеют СОНКО, которые:

1) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;
2) осуществляют свою деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта.

1.5.2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий из бюджета города Нефтеюганска - СОНКО должна являться победителем конкурсного отбора социально значимых услуг ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта (далее – отбор, Участник отбора).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – Получатель субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (в случае внесения изменений в заявку – на дату подачи первоначальной заявки) должен соответствовать следующим требованиям.

2.1.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У Участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нефтеюганска.

2.1.8. Участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2. Для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, Главный распорядитель в сроки, установленные подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 Порядка, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с помощью электронных сервисов:

2.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения об отсутствии или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. Сведения, что Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Сведения, что Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Сведения, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Сведения, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.7. Сведения, что в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства.

2.2.8. Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора.

2.3. Главный распорядитель в сроки, установленные подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 Порядка, запрашивает у структурных подразделений администрации города Нефтеюганска - главных распорядителей бюджетных средств:

2.3.1. Сведения о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нефтеюганска.

2.3.2. Сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета города Нефтеюганска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии:

2.4.1. Участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.4.3. Несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.4.4. Предоставление недостоверной информации Участником отбора.

2.4.5. Подача заявки Участником отбора на участие в отборе после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Общая сумма субсидии определяется решением Думы города Нефтеюганска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и указывается в объявлении о проведении отбора.

2.6. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

2.6.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Получателем субсидии и Главным распорядителем на основании приказа Главного распорядителя о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после его подписания в следующем размере:

1) размер субсидии составляет разницу между стоимостью реализации проекта СОНКО и финансового вклада СОНКО, указанного в проекте СОНКО;

2) при превышении стоимости реализации проекта СОНКО над общим объемом бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для *i* получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C(i) = C \times \Pi(i) : \sum(\Pi_i)$, где:

$C(i)$ - размер субсидии *i* получателя субсидии;

C - общий объем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели;

$\Pi(i)$ - размер запрашиваемой суммы *i* получателя субсидии;

$\sum(\Pi_i)$ - общая запрашиваемая сумма получателей субсидии.

2.6.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями», которое также должно содержать следующие положения:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

-согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6.3.Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения, дополнительного Соглашения к нему, в том числе дополнительного Соглашения о его расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения.

В случае, если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.4.Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные подпунктом 2.6.3 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.6.5.Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя субсидии и (или) Главным распорядителем (далее – стороны) путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.6.6.Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения Соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

2.6.7.При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6.8.При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

2.7. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии на дату завершения срока действия Соглашения, является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане по реализации мероприятий проекта СОНКО.

2.8. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями Соглашения.

2.9. Результатом предоставления субсидии является реализация комплекса услуг, направленных на:

- организацию и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);
- пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организацию и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии на дату завершения срока действия соглашения, является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане по реализации мероприятий проекта СОНКО.

2.10. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

2.10.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:

- расходы на оплату труда лицам, непосредственно участвующим в реализации спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (включая НДФЛ);
- выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);
- страховые взносы.

2.10.2. Офисные расходы на период реализации проекта СОНКО:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на программное обеспечение;
- расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;
- аренда нежилого помещения;

-расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет, мобильная связь).

2.10.3. Приобретение основных средств, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.

2.10.4. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

2.10.5. Расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе бутилированной воды.

2.10.6. Прочие расходы:

-транспортные расходы;

-расходы на приобретение проездных документов;

-расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ для реализации проекта СОНКО;

-расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;

-расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, написанию сценариев в связи с реализацией проекта СОНКО.

2.11. За счет средств субсидии запрещается приобретение получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.12. Средства субсидии не могут быть использованы на:

-расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим организациям;

-расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта СОНКО;

-расходы на поддержку политических партий и кампаний;

-расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплату штрафов, пеней;

-размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады).

2.13. По согласованию с Главным распорядителем Получатель субсидии вправе перераспределять средства субсидии между направлениями затрат в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта СОНКО.

2.14. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Нефтеюганска в случае:

2.14.1. Нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.14.2.Расторжения Соглашения.

3.Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1.В отношении Получателей субсидии осуществляются проверки:

3.1.1.Главным распорядителем в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53-н.

3.1.2.Органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в декабре текущего года – не позднее 25 числа, представляет Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением:

3.2.1.Копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры, платёжные документы и т.д.), заверенные подписью руководителя (в случае отсутствия руководителя, лицом его замещающим) и печатью организации (при наличии печати), иные документы, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.2.2.Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в случае отсутствия руководителя.

3.2.3.Фотографий о проведенных мероприятиях на бумажном носителе, либо в формате jpg.

3.3.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 декабря текущего года.

3.4.Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий предоставляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 декабря текущего года.

3.5. Отчетность предоставляется по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3.6. Главным распорядителем осуществляется в отношении Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения отчета.

3.7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Получатель субсидии.

3.8. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

3.8.1. Возврат субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенным Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.8.2. При выявлении нарушений Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет Получателю субсидии письменное требование (далее – требование) о возврате в бюджет города Нефтеюганска субсидии.

3.8.3. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения требования возвращает в бюджет города Нефтеюганска субсидию.

3.9. В случае невозврата субсидии Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

4.1. Отбор проводится при определении Получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

4.2. Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней до начала проведения конкурсного отбора размещает на сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска объявление о проведении отбора.

В объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к Участникам отбора и перечень документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории Получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости).
- з) порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора;
- и) порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядок внесения изменений в заявки Участников отбора;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

т) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Для участия в отборе каждый Участник отбора представляет (направляет) Главному распорядителю одну заявку, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) проект СОНКО, который должен содержать следующие сведения:

- информационная карта проекта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- смета расходов на реализацию проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- календарный план по реализации мероприятий проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- иные сведения по реализации проекта (при наличии).

4.4. Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

4.4.1. Поступившая заявка на участие в отборе регистрируется Главным распорядителем в день ее поступления.

4.4.2. Для подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель проводит проверку в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

4.4.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме Главному распорядителю, который в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его.

Заявка признается отозванной Участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в отборе.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов Участнику отбора. Главный распорядитель обеспечивает возврат заявки Участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

4.4.4. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок обратиться к Главному

распорядителю как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель обеспечивает направление участникам разъяснений положения о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

4.4.5. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки и всю документацию в конкурсную комиссию по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры (далее – Конкурсная комиссия), на рассмотрение на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и оценки заявок Участников отбора. Главный распорядитель извещает членов Конкурсной комиссии о дате проведения заседания Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.4.6. Оценка проектов СОНКО проводится по следующим критериям:

- оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность);

- обоснованность расходов;

- ориентированность на широкий круг населения;

- наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации проекта;

- наличие материально-технической базы для реализации проекта;

- наличие квалифицированного персонала для реализации проекта;

- наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту;

- наличие информации о деятельности Участника в сети Интернет.

4.4.7. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает проекты СОНКО в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявки СОНКО и заполняет заключение по каждому проекту СОНКО по форме согласно приложению 1 к Положению о Конкурсной комиссии по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта, по каждому из критериев в соответствии с подпунктом 4.4.6 пункта 4.4 настоящего Порядка.

После суммирования баллов всех заключений каждому проекту СОНКО присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.

Победителем (победителями) отбора признаются СОНКО, итоговый средний балл по результатам оценки проекта которого составил 12 и более баллов.

4.4.8. В случае если все поступившие заявки набрали менее 12 баллов, решением Конкурсной комиссии отбор признается несостоявшимся.

4.4.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией решения размещает на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок Участников отбора;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.4.10. На основании протокола Конкурсной комиссии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий на
оказание социально значимых
услуг социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
городе Нефтеюганске в сфере
физической культуры и спорта

Заявление на участие в отборе

| |
|--|
| I. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации |
| |

(полное наименование некоммерческой организации)

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Дата регистрации организации (при создании до 1 июля 2002 года) | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Номер расчетного счета | |
| Наименование банка | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |

| | |
|---|--|
| Номер корреспондентского счета | |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон | |
| Сайт в сети Интернет | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности руководителя | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Численность работников | |
| Численность добровольцев | |
| Численность учредителей (участников, членов) | |

Перечень прилагаемых документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов/экземпляров |
|-------|------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта

Информационная карта проекта

| | |
|---|---|
| (наименование направления Отбора) | |
| (полное наименование некоммерческой организации) | |
| I. Общее описание проекта | |
| 1.1. | Наименование проекта |
| 1.2. | Сроки реализации проекта |
| 1.3. | Цели проекта |
| 1.4. | Задачи проекта |
| 1.5. | Целевая аудитория проекта |
| 1.6. | Обоснование социальной значимости и актуальности проекта |
| II. Содержание проекта | |
| 2.1. | Механизм реализации проекта |
| 2.2. | Используемые технологии и формы работы с целевой аудиторией |
| 2.3. | Составные мероприятия проекта |
| III. Результаты программы (проекта) | |
| 3.1. | Охват целевой аудитории, чел. |
| 3.2. | Количество проведенных мероприятий |
| IV. Кадровое обеспечение программы (проекта) | |
| 4.1. | Количество членов организации и добровольцев, участвующих в реализации проекта, включая опыт работы и образование |
| V. Финансово-экономическое обоснование проекта | |
| 5.1. | Общая сумма расходов на реализацию проекта |
| 5.2. | Размер субсидии на реализацию проекта |
| 5.3. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта |

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий на
оказание социально значимых услуг
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
городе Нефтеюганске в сфере
физической культуры и спорта

Смета
расходов на реализацию проекта

(название программы (проекта))

(полное наименование некоммерческой организации)

| № п/п | Направления расходов | Финансирование (руб.) | |
|----------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | Всего на проект | В том числе за счет субсидии |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Итого: | | | |

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий на
оказание социально значимых
услуг социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в
городе Нефтеюганске в сфере
физической культуры и спорта

Календарный план по реализации мероприятий проекта

(название программы (проекта))

(полное наименование некоммерческой организации)

| Мероприятия (поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (руб.) в соответствующем квартале |
|-------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого: | | |

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Положение

о конкурсной комиссии по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта, претендующих на право получения субсидии в целях реализации социально значимых услуг, является коллегиальным органом (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии и члены комиссии. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии.

1.3. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии представляет членам Конкурсной комиссии для рассмотрения заявки СОНКО, оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность заявок СОНКО, исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Конкурсной комиссии формируется Главным распорядителем и утверждается приказом руководителя Главного распорядителя или лицом, его замещающим, в состав которой включаются представители Главного распорядителя, учреждений физической культуры и спорта, депутаты Думы города Нефтеюганска. В составе Конкурсной комиссии не могут быть представители СОНКО, претендующие на получение субсидий.

1.5. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением и Порядком определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными

принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Деятельность Конкурсной комиссии

2.1. Формой работы Конкурсной комиссии является ее заседание.

2.2. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

2.3. Проекты СОНКО рассматриваются и оцениваются Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

2.4. Оценка проекта СОНКО осуществляется в следующем порядке:

- председатель и члены Конкурсной комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- секретарь Конкурсной комиссии на основании заключений членов Конкурсной комиссии по каждому проекту заполняет итоговую ведомость в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.5. Конкурсная комиссия определяет победителя (победителей) конкурсного отбора по итоговому среднему баллу, полученному каждым проектом СОНКО в соответствии с подпунктом 4.4.7 пункта 4.4 Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения и оценки проектов СОНКО секретарь Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней оформляет решение об определении числа победителей отбора в виде протокола, который подписывается председателем, членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем Конкурсной комиссии.

2.7. Заявки СОНКО и принятое Конкурсной комиссией решение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения передаются Главному распорядителю.

Приложение 1
к Положению о конкурсной
комиссии по отбору социально
значимых услуг, оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями,
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
городе Нефтеюганске в сфере
физической культуры и спорта

Заключение

Наименование СОНКО _____

Название социально значимого проекта _____

| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
|----------|---|--------------------|
| 1. | Оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность): проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элемент новизны - 1 балл; проект является продолжением проектов, реализуемых СОНКО в предшествующем периоде, - 2 балла; проект нетрадиционен, носит инновационный характер – 3 балла. | |
| 2. | Обоснованность расходов частично - 1 балл; в полном объеме - 2 балла. | |
| 3. | Адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения: целевая группа не указана - 0 баллов; проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) до 50 человек - 1 балл; проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 51 до 100 человек - 2 балла; проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 101 до 150 человек - 3 балла; проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 151 до 200 человек - 4 балла; проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) более 200 человек - 5 баллов. | |
| 4. | Наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта: отсутствие - 0 баллов; в размере от 10% до 15% от общей суммы расходов - 1 балл; в размере более 15% от общей суммы расходов - 2 балла. | |
| 5. | Наличие материально-технической базы для реализации социально значимого проекта отсутствует – 0 баллов; | |

| | | |
|----|---|--|
| | наличие (частично) – 1 баллов; наличие (на праве пользования) – 2 балла; наличие (на праве собственности) – 3 балла. | |
| 6. | Наличие квалифицированного персонала для реализации проекта: отсутствует – 0 баллов; наличие частично – 1 балл; наличие в полном объеме – 2 балла. | |
| 7. | Наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту: 0 проектов – 0 баллов; от 1 до 2 проектов – 1 балл; от 3 до 4 проектов – 2 балла; от 5 и более – 3 балла | |
| 8. | Наличие информации о деятельности СОНКО в сети Интернет: отсутствует – 0 баллов; наличие частично – 1 балл; наличие в полном объеме – 2 балла. | |

Член конкурсной комиссии _____

Приложение 2
к Положению о конкурсной
комиссии по отбору социально
значимых услуг, оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями,
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющими деятельность в
городе Нефтеюганске в сфере
физической культуры и спорта

Итоговая ведомость

Наименование СОНКО _____

Название социально значимого проекта _____

| № п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах | | | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
|----------|---|-----------------|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | |
| 1. | Оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность) | | | | | | | |
| 2. | Обоснованность расходов и привлечение собственных ресурсов | | | | | | | |
| 3. | Адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения | | | | | | | |
| 4. | Наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации социального проекта | | | | | | | |
| 5. | Наличие материально-технической базы для реализации социально значимого проекта | | | | | | | |
| 6. | Наличие квалифицированного персонала для реализации проекта | | | | | | | |
| 7. | Наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту | | | | | | | |
| 8 | Наличие информации о деятельности СОНКО в сети Интернет | | | | | | | |
| | Итоговый средний балл | | | | | | | |
| | Рекомендации по проекту | | | | | | | |

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

«__» _____ 20__ г.