

**СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

16 мкрн., д. 23, помещение № 97, г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

(Тюменская область), 628310, телефон: 20-30-54, факс: 20-30-63 е-mail: sp-ugansk@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. от 25.11.2024 № СП-671-4

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на проект решения Думы города Нефтеюганска «Об утверждении Порядка и норм расходования средств на представительские расходы и иные расходы, связанные   
с представительской деятельностью в органах местного самоуправления города Нефтеюганска»

Счётная палата в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования.

В целях проведения экспертизы представлен проект решения Думы города Нефтеюганска «Об утверждении Порядка и норм расходования средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью в органах местного самоуправления города Нефтеюганска» (далее – Порядок).

Порядок разработан в целях определения видов расходов, осуществляемых органами местного самоуправления города Нефтеюганска, относящихся к представительским расходам и иным расходам, связанным с представительской деятельностью, регламентации процедуры расходования средств бюджета города Нефтеюганска, а также определения норм расходования бюджетных средств на указанные расходы.

При анализе положений порядка установлены замечания:

1. Согласно пункту 1.3.5 Порядка иные расходы, связанные с представительской деятельностью – расходы органов местного самоуправления города Нефтеюганска, связанные с участием в проведении официальных, торжественных, мемориальных и траурных мероприятий, презентаций, заседаний, рабочих встреч, «круглых столов», церемоний награждения, торжественных приёмов, в открытии выставок и других официальных мероприятий.

По смыслу указанной номы, участие в торжественных, мемориальных и траурных мероприятиях, презентациях, заседаниях, рабочих встречах, «круглых столах», церемониях награждениях, торжественных приёмах, открытии выставок, отнесено к участию в официальных мероприятиях.

В тоже время в соответствии с абзацем первом пункта 1.3.3 Порядка, официальное мероприятие – мероприятия, в которых участвуют должностные лица органов местного самоуправления города Нефтеюганска в соответствии с годовым планом официальных мероприятий, утверждённым правовым актом органа местного самоуправления города Нефтеюганска, включая встречи, совещания, конференции, приёмы представителей и членов официальных делегаций, должностных лиц государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений.

Таким образом, имеется несогласованность между пунктами 1.3.3 и 1.3.5 Порядка. Рекомендуем устранить замечание.

2. В пункте 3.2 Порядка установлен перечень документов, подтверждающих представительские расходы, в том числе акт выполненных работ (оказанных услуг), подписанный должностным лицом, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления города Нефтеюганска. Учитывая то, что товары (услуги), расходы на которые предусмотрены в рамках Порядка, поставляются (оказываются) поставщиками (исполнителями), осуществляющими соответствующие виды деятельности, рекомендуем в качестве документа, подтверждающего представительские расходы, предусмотреть первичный документ, подтверждающий факт поставки товара (оказания услуг), подписанный представителями заказчика и поставщика (исполнителя).

Кроме того, указанный перечень необходимо дополнить документом, подтверждающим оплату поставленных товаров (оказанных услуг).

3. В пункте 3.3 Порядка установлен перечень документов, подтверждающих иные расходы, связанные с представительской деятельностью.

По основанию указанному выше, в целях подтверждения произведённых расходов, данный перечень необходимо дополнить следующими документами:

договором (муниципальным контрактом) на поставку товаров (оказание услуг);

первичный документ, подтверждающий факт поставки товара (оказания услуг), подписанный представителями заказчика и поставщика (исполнителя);

документом, подтверждающим оплату поставленных товаров (оказанных услуг).

На основании изложенного, рекомендуем устранить замечания.

Также считаем возможным отметить, что в соответствии с пунктом 2.2 Порядка представительские и иные расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, осуществляются на основании программы мероприятия (плана), утверждённой правовым актом органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

Рекомендуем рассмотреть вопрос о целесообразности наличия программы мероприятия (плана) в части отдельных видов мероприятий, упомянутых в пункте 1.3.5 Порядка (например, траурных мероприятиях, заседаниях, рабочих встречах).

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заключения необходимо направить в адрес Счётной палаты в срок до 06.12.2025 года.

Председатель С.А. Гичкина

Исполнитель:

начальник инспекторского отдела №1

Портнова Людмила Николаевна

8 (3463) 203054