



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2023

№ 259-р

г.Нефтеюганск

О проектном комитете администрации города Нефтеюганска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.12.2016 № 203-нп «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в администрации города Нефтеюганска», распоряжением администрации города Нефтеюганска от 24.03.2023 № 100-р «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития администрации города Нефтеюганска, в целях совершенствования деятельности в сфере проектного управления:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проектном комитете администрации города Нефтеюганска согласно приложению 1 к распоряжению.

1.2. Состав проектного комитета администрации города Нефтеюганска согласно приложению 2 к распоряжению.

2. Департаменту по делам администрации города (Журавлев В.Ю.) разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы города – директора департамента финансов администрации города Нефтеюганска Н.С.Халезову.

Глава города Нефтеюганска

Э.Х.Бугай

Приложение 1
к распоряжению
администрации города
от 26.06.2023 № 259-р

Положение о проектном комитете администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Положение о проектном комитете администрации города Нефтеюганска определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и работы Проектного комитета в администрации города Нефтеюганска (далее – Проектный комитет).

1.2. Проектный комитет является координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью администрации города Нефтеюганска и ее органов (далее – администрация города Нефтеюганска), принимающим ключевые управленческие решения при планировании, реализации и контроле проектной деятельности, выполняющим функции управления портфелем проектов.

1.3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, правовыми актами города Нефтеюганска, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права Проектного комитета

2.1. Проектный комитет в пределах своей компетенции:

2.1.1. Определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в администрации города Нефтеюганска.

2.1.2. Принимает решения по проектам о запуске, закрытии проектов.

2.1.3. Принимает решение о запуске портфеля проектов.

2.1.4. Вправе формулировать предложения о создании портфеля проектов.

2.1.5. Назначает куратора и руководителя портфеля проектов.

2.1.6. Утверждает паспорт портфеля проектов.

2.1.7. Осуществляет контроль портфеля проектов и приемку результатов реализации портфелей проектов.

2.1.8. Рассматривает проектные инициативы администрации города Нефтеюганска, принимает решение о запуске, приостановлении и закрытии проектов в порядке, предусмотренном Положением о системе управления проектной деятельностью администрации города Нефтеюганска.

2.1.9.Рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные с выполняемыми администрацией города Нефтеюганска проектами (портфелями проектов) по вопросам, вынесенным на Проектный комитет.

2.1.10.Согласовывает выделение ресурсов на реализацию проектов.

2.1.11.Осуществляет анализ результатов и показателей проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проектов.

2.1.12.Рассматривает итоговый отчет по проекту, утверждает план постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации проекта.

2.1.13.Осуществляет иные полномочия в сфере управления проектной деятельностью в администрации города Нефтеюганска.

2.2.Проектный комитет имеет право:

2.2.1.Запрашивать у администрации города Нефтеюганска, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые Проектному комитету для выполнения его функций.

2.2.2.Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей администрации города Нефтеюганска, иных муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителей общественности, представителей иных органов и организаций, иных лиц (по согласованию).

2.2.3.Давать поручения администрации города Нефтеюганска в целях осуществления проектной деятельности в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Нефтеюганск и требовать их своевременного исполнения.

2.2.4.Давать рекомендации администрации города Нефтеюганска, связанные с вопросами развития проектной деятельности в муниципальном образовании город Нефтеюганск.

3.Порядок формирования и организации деятельности Проектного комитета

3.1.Состав Проектного комитета утверждается распоряжением администрации города Нефтеюганска.

3.2.Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

Функции муниципального проектного офиса выполняет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска.

Муниципальный проектный офис руководствуется в своей деятельности предложениями и рекомендациями центрального проектного офиса, в том числе связанными с развитием, порядком организации проектной деятельности администрации города Нефтеюганска, внесением изменений в управленческие документы по проектам, портфелям проектов администрации города

Нефтеюганска, в целях соответствия методологии управления проектной деятельностью.

3.3. Председатель Проектного комитета:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета.

3.3.2. По представлению секретаря Проектного комитета принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета.

3.3.3. Назначает заседания и утверждает повестку заседаний Проектного комитета.

3.3.4. Ведет заседания Проектного комитета.

3.3.5. Дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.

3.4. В период отсутствия председателя Проектного комитета, а также по его поручению, руководство Проектным комитетом, осуществление иных полномочий председателя Проектного комитета возлагается на заместителя председателя Проектного комитета.

3.5. Члены Проектного комитета вправе:

3.5.1. Вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения.

3.5.2. Знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Проектного комитета.

3.5.3. Принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.6. Члены Проектного комитета обязаны:

3.6.1. Обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Проектного комитета.

3.6.2. Информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин.

3.6.3. Изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям.

3.6.4. Исполнять решения Проектного комитета.

3.7. Члены Проектного комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Проектного комитета.

3.8. Секретарь Проектного комитета:

3.8.1. Координирует работу Проектного комитета.

3.8.2. Формирует повестки заседаний Проектного комитета.

3.8.3. Организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Проектного комитета, получению документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Проектного комитета.

3.8.4. Ведет протоколы заседаний.

3.8.5. Формирует предложения по основным направлениям деятельности Проектного комитета.

3.8.6. Организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета.

3.8.7. Вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета.

3.8.8. Выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

3.9. Заседания Проектного комитета проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в два месяца.

3.10. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.

3.11. Секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня.

3.12. Не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета материалы к заседанию, предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.

3.13. На заседаниях Проектного комитета рассматриваются только те вопросы, которые внесены в повестку. Обязательными пунктами повестки заседания Проектного комитета являются:

3.13.1. Отчет о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета.

3.13.2. Доклад руководителя проекта или куратора проекта о состоянии проектов.

3.13.3. Рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета кураторами проектов, руководителями портфелей проектов, руководителем функционального проектного офиса, членами Проектного комитета.

3.14. Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины постоянных членов Проектного комитета.

3.15. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.

3.16. Приглашенные на заседание Проектного комитета представители администрации города Нефтеюганска, иных муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представители общественности, представители иных органов и организаций,

иные лица не обладают правом голоса при принятии решений Проектным комитетом.

3.17. По результатам заседания (в течение трех рабочих дней с момента проведения) секретарь Проектного комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

дата, место и время проведения заседания;
состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
рассмотренные вопросы;
предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;
поручения, решения, рекомендации Проектного комитета.

3.18. Протокол заседания Проектного комитета подписывают председатель и секретарь Проектного комитета.

3.19. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности администрации города Нефтеюганска.

3.20. Контроль исполнения решений, поручений Проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

3.21. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения лица, ответственные за выполнение, должны направлять в муниципальный проектный офис не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.

3.22. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета на ближайшем заседании.

3.23. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Проектного комитета, обеспечивает муниципальный проектный офис;

3.24. Информация о заседаниях, материалы заседаний Проектного комитета размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет. Ответственным за размещение указанной информации является муниципальный проектный офис.

Приложение 2
к распоряжению
администрации города
от 26.06.2023 № 259-р

Состав
Проектного комитета администрации города Нефтеюганска

- глава города Нефтеюганска, председатель
- заместитель главы города – директор департамента финансов администрации города Нефтеюганска, заместитель председателя
- начальник отдела инвестиций, развития конкуренции и проектного управления департамента экономического развития администрации города Нефтеюганска, секретарь.

Члены Проектного комитета:

- первый заместитель главы города Нефтеюганска
- заместители главы города Нефтеюганска
- руководители органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска.