



Администрация города Нefтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

16.12.2022

№ 81

г.Нефтеюганск

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нefтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нefтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нefтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нefтеюганска

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Нefтеюганске, утвержденном решением Думы города Нefтеюганска от 25.09.2013 № 633-V, приказываю:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нefтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нefтеюганска (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Нefтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нefтеюганска согласно приложению к приказу.

2. Отделу сводного бюджетного планирования департамента финансов администрации города Нefтеюганска (Трусова В.А.) ознакомить главных распорядителей средств бюджета города Нefтеюганска с приказом, разместить приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Нefтеюганска в сети Интернет.

3. Отделу автоматизированного центра контроля исполнения бюджета департамента финансов администрации города Нefтеюганска (Криваль С.Ю.) осуществить техническое обеспечение реализации порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нefтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нefтеюганска (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Нefтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нefтеюганска, утверждённого приказом.

4. Признать утратившими силу приказы департамента финансов администрации города Нефтеюганска:

-от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска»;

-от 20.02.2017 № 10 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска»;

-от 25.09.2017 № 71 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска»;

-от 28.12.2017 № 101 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска»;

-от 23.08.2018 № 77 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска»;

-от 01.04.2020 № 23 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента финансов администрации города Нефтеюганска»;

-от 20.04.2020 № 25 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска»;

-от 30.04.2021 № 25 «О внесении изменения в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска»;

-от 30.04.2021 № 26 «О внесении изменения в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска»;

-от 20.04.2022 № 25 «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска».

5. Приказ вступает в силу с 01.01.2023 года и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета города Нефтеюганска, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора департамента финансов администрации города Нефтеюганска З.Ш.Шагиеву.

Заместитель главы города-
директор департамента финансов

Н.С.Халезова

Приложение к приказу
от 16.12.2022 № 81

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета города Нефтеюганска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (далее – бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска (далее – лимитов бюджетных обязательств), доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования).

1.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система).

1.3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств применяется бюджетная классификация Российской Федерации (далее – бюджетная классификация), перечень лицевых счетов и дополнительная классификация расходов бюджета города и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города (далее – дополнительная классификация).

1.4. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о расходах бюджета города и включает:

КОСГУ – аналитический классификатор операций сектора государственного управления;

СубКОСГУ – аналитический классификатор для дополнительной детализации кодов операций сектора государственного управления;

Код цели – аналитический классификатор для учета целевых средств источником финансового обеспечения которых являются средства федерального, окружного бюджета, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

тип средств – аналитический классификатор источников финансового обеспечения расходов бюджета города Нефтеюганска.

Дополнительная классификация расходов бюджета города ведется департаментом финансов администрации города Нефтеюганска (далее – департамент финансов) с использованием информационной системы.

1.5. Распределение расходов бюджета города по кодам дополнительной классификации осуществляется с учетом полученных от главных распорядителей средств бюджета города данных в обоснованиях бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период, в заявках об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются и предоставляются на бумажных носителях и (или) в электронном виде с использованием информационной системы.

При технической возможности документы передаются только в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица), согласованные с начальником отдела (уполномоченным лицом) и с указанием исполнителя.

Электронный документооборот с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется в соответствии с Соглашением об электронном документообороте, заключаемыми между департаментом финансов и субъектом информационной системы по форме, утвержденной порядком ведения лицевого счета департаментом финансов.

1.7. В формах документов дополнительно указываются:

вид плана – классификатор, отражающий вид планового документа;

вид изменений – классификатор, отражающий вид изменений показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок её составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведётся департаментом финансов в соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

-бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (показатели сводной бюджетной росписи расходов) в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (далее – главные распорядители), разделов, подразделов,

целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (показатели сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета города) в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы источников финансирования) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.Сводная бюджетная роспись утверждается заместителем главы города – директором департамента финансов (далее – Директор) или лицом, исполняющим его обязанности до начала очередного финансового года.

2.4.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы города Нефтеюганска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение).

2.5.Департамент финансов не позднее пятнадцати дней после утверждения сводной бюджетной росписи размещает ее в сети Интернет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6.Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города и бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на плановый период утвержденного бюджета прекращают свое действие со дня вступления в силу Решения.

2.7.В случае внесения в установленном порядке изменений в Решение, сводная бюджетная роспись (с учетом изменений) утверждается Директором, или лицом, исполняющим его обязанности в срок не позднее пяти рабочих дней после вступления в силу указанных изменений в Решение. Департамент финансов размещает сводную бюджетную роспись (с учетом изменений) в сети Интернет.

3.Лимиты бюджетных обязательств

3.1.Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются Директором или лицом, исполняющим его обязанности, на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по условно утвержденным расходам;

лимитов бюджетных обязательств по зарезервированным бюджетным ассигнованиям.

3.3. По бюджетным ассигнованиям за счёт средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов лимиты бюджетных обязательств устанавливаются в объеме, доведенном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования)

4.1. Департамент финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной бюджетной росписи по соответствующим кодам бюджетной дополнительной классификации расходов бюджета города в формах уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации бюджета города в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению 5 к настоящему Порядку одновременно с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи расходов.

4.3. Сотрудником отдела департамента финансов, курирующим соответствующего главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) один экземпляр уведомлений о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств направляется (передается в электронном виде при технической возможности) главному распорядителю (главному администратору источников финансирования), второй экземпляр распечатывается на бумажном носителе и направляется в отдел сводного бюджетного планирования.

4.4. При оформлении уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств с использованием информационной системы указывается код вида изменений 01010 «Показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные в соответствии с решением о бюджете» и вид плана 100 «Роспись».

5. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Департамент финансов осуществляет ведение сводной бюджетной росписи, а также изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в форме справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется департаментом финансов:

- в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение;
- по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по дополнительным основаниям, установленным Решением;
- по дополнительным основаниям, установленных федеральным законом Российской Федерации связанного с особенностями исполнения бюджетов.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, и лимиты бюджетных обязательств осуществляется следующим образом:

1) При формировании решения Думы города о внесении изменений в Решение главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) представляют предложения для включения в проект решения Думы города о внесении изменений в Решение, содержащие мотивированные обоснования предлагаемых изменений, оформленные в виде письменного обращения, направленного посредством системы электронного документооборота «Дело» (при технической возможности).

Департамент финансов осуществляет контроль соответствия предложений главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования город Нефтеюганск, настоящему Порядку, рассматривает обоснованность для включения в проект решения Думы города о внесении изменений в Решение, и принимает решение об их включении в перечень предложений по изменению Решения или отклонения.

Для включения предложений в проект решения Думы города о внесении изменений в Решение, главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) предоставляют на бумажном носителе в департамент финансов заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 6,7 к настоящему Порядку.

Оформление заявок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования) в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение осуществляется с присвоением следующего кода вида изменений:

01020 - Изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города

По данному коду отражаются изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в Решение, с указанием вида плана 100 «Роспись».

В случае внесения изменений в Решение департамент финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (с учетом изменений) доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) показатели сводной бюджетной росписи (с учетом изменений) по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной

классификации расходов бюджета в форме справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов, установленных приложениями 9, 10, 11 к настоящему Порядку.

2) В случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям установленных Решением, федеральным законом Российской Федерации связанного с особенностями исполнения бюджетов, внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании решения Директора без внесения изменений в Решение.

5.2. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217, статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и дополнительными основаниями установленных Решением, федеральным законом Российской Федерации связанного с особенностями исполнения бюджетов, представляют в департамент финансов заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

5.2.1. Главные распорядители заполняют в информационной системе заявку об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города по формам согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку и предоставляют ее в департамент финансов на бумажном носителе за подписью руководителя с приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений оформленные в виде письменного обращения, направленного посредством системы электронного документооборота «Дело» (при технической возможности).

5.2.2. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи расходов, лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет резервного фонда администрации города помимо документов, предусмотренных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается, копия распоряжения администрации города о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

5.2.3. Главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по заявкам об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, предусматривающим уменьшение бюджетных ассигнований, и предоставляют их в департамент финансов.

5.2.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга бюджета города, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

5.2.5. Главные администраторы источников финансирования заполняют в информационной системе заявки об изменении показателей сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме

согласно приложению 8 к настоящему Порядку и предоставляют их в департамент финансов на бумажном носителе за подписью руководителя с приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений оформленные в виде письменного обращения, направленного посредством системы электронного документооборота «Дело» (при технической возможности).

5.2.6. Ответственность за содержание и достоверность мотивированных обоснований несут должностные лица главного распорядителя (главного администратора источников финансирования).

5.2.7. Оформление заявок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям (главным администратором источников) по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительным основаниям, установленных федеральными законами, Решением осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников), с присвоением следующих кодов вида изменений:

02000 – Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете города.

По данному коду отражаются изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете города, с указанием вида плана 200 "Уточненный план", со следующей детализацией:

02010 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных, решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных расходов;

02020 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

02030 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением

выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

02040 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

02050 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

02060 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

02070 – изменения, вносимые в случае получения уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и получения, имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

02080 – изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

02090 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

02100 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

02110 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

02120 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

02130 – изменения, вносимые в случае изменения лимитов бюджетных обязательств без соответствующих изменений бюджетных ассигнований;

02140 – изменения, вносимые по дополнительным основаниям, установленных федеральным законом Российской Федерации связанного с особенностями исполнения бюджетов;

02150 – изменения вносимые, в случае изменения (уточнения кодов) бюджетной классификации расходов без изменения целевого направления средств;

02160 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусматриваемых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов других уровней по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации расходов внутри главного распорядителя бюджетных средств, а также между главными распорядителями бюджетных средств;

02170 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации расходов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, а также между главными распорядителями бюджетных средств в целях выполнения условий софинансирования расходов, предоставляемых из бюджетов других уровней;

02180 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам, подпрограммам (основным мероприятиям), ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ, а также внутри муниципальной программы в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в бюджете города на основании постановлений администрации города Нефтеюганска о внесении изменений в муниципальные программы;

02190 – изменения, вносимые в случае распределения дотаций, поступивших из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на основании правовых актов администрации города Нефтеюганска;

02200 – изменения, вносимые в случае уточнения (изменения), перераспределения расходов по дополнительной классификации.

5.2.8. Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов бюджета города не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета не производились кассовые расходы бюджета, а также

если Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, не установлено иное.

5.2.9. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, их подпрограмм, главный распорядитель направляет указанные предложения ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись представляются главным распорядителем в департамент финансов с учётом согласования ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.3. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предоставляется информация о приеме (передаче) сумм бюджетных ассигнований и сумм лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

5.4. Рассмотрение заявок главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении в показатели сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в департаменте финансов осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. При поступлении от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств департамент финансов осуществляют проверку заявки на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования города Нефтеюганск, настоящего Порядка, утвержденным показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

5.4.2. Отраслевой куратор департамента финансов рассматривает обоснованность заявки главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, согласовывает свои действия с начальником курирующего отдела департамента финансов (уполномоченным лицом) и в случае положительного рассмотрения, оформляет справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города, классификации источников

внутреннего дефицита бюджета города по формам согласно приложениям 9, 10, 11 настоящего Порядка и направляет на подпись Директору (уполномоченному лицу).

5.4.3. После согласования и подписания отдел сводного бюджетного планирования один экземпляр справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляет (передает в электронном виде при технической возможности) главному распорядителю (главному администратору источников финансирования) для последующего доведения вытекающих из нее изменений до подведомственных ему получателей бюджетных средств, второй экземпляр оставляет в отделе.

5.4.4. В случае отклонения предлагаемых главными распорядителями (главными администраторами источников) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, курирующий соответствующего главного распорядителя отдел департамента финансов направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо об отклонении предлагаемых изменений с указанием причин.

5.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

6.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (показатели бюджетной росписи расходов) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей бюджетных средств города, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города главного администратора источников финансирования (показатели бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

6.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

В случае внесения в установленном порядке изменений в Решение, главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) утверждается бюджетная роспись (с учетом изменений).

6.3. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются в пределах, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств города в разрезе получателей средств бюджета города подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города (администраторов источников финансирования)

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города (администраторов источников финансирования) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложениям 14, 15 к настоящему Порядку.

7.2. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении получателей средств бюджета города осуществляется в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) осуществляет ведение бюджетной росписи, а также изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств).

8.2. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение, в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и по дополнительным основаниям установленных Решением, федеральным законом Российской Федерации связанного с особенностями исполнения бюджетов.

Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 5.1, подпунктом 5.2.7 пункта 5.2 настоящего Порядка.

8.2.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) на основании предложений получателей средств бюджета города (администраторов источников финансирования) об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, находящихся в его ведении.

8.2.2. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, получатели средств бюджета города (администраторы источников финансирования) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

8.2.3. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) осуществляет контроль соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству автономного округа, муниципального образования города Нефтеюганск, настоящему Порядку, показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) и принимает решение об их принятии или отклонении.

8.3. Решение департамента финансов в форме справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) обязан в течение трёх рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 5.4.3 пункта 5.4 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, оформив справки об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению 17, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 18 к настоящему Порядку для последующего доведения их до получателей средств бюджета города.

9. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

9.1. В случае, если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, департамент финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется

согласно бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

9.2. Департамент финансов в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка доводит показатели до главных распорядителей (главных администраторов источников).

9.3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, не производится.

9.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета города
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

" ____ " _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска

Заявка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета города _____
 Вид изменения _____
 Вид плана _____
 Единица измерения: в рублях _____
 Основание для внесения изменения _____
 (закон, решение, постановление, распоряжение, приказ, протокол, письмо, служебная записка)
 от "___" _____ г. № _____ по вопросу _____

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	код цели	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города
Нефтеюганска и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города
Нефтеюганска (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных
обязательств города Нефтеюганска

**Заявка об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ и плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель средств бюджета города _____

Вид изменения _____

Вид плана _____

Единица измерения: в рублях

Основание для внесения изменения _____

(закон, решение, постановление, распоряжение, приказ, протокол, письмо, служебная записка)

от "___" _____ г. № _____ по вопросу _____

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска

Заявка
об изменении показателей сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города _____

Вид изменения _____

Вид плана _____

Единица измерения: в рублях _____

Основание для внесения изменения _____

(указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "___" _____ г.

№ _____ по вопросу _____

в рублях

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 200__ г.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города
Нефтеюганска и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города
Нефтеюганска (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета города Нефтеюганска) и лимитов

Справка №
об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета города _____
Вид изменения _____
Вид плана _____
Единица измерения: в рублях _____
Основание для внесения изменения _____
(закон, решение, постановление, распоряжение, приказ, протокол, письмо, служебная записка)
от "___" _____ г. № _____ по вопросу _____

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	код цели	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5					6	7	8
Итого											

Директор департамента финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска

Справка №
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ и плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета города _____
 Вид изменения _____
 Вид плана _____
 Единица измерения: в рублях
 Основание для внесения изменения _____
 (закон, решение, постановление, распоряжение, приказ, протокол, письмо, служебная записка)
 от "___" _____ г. № _____ по вопросу _____

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5					6	7	8
Итого											

Директор департамента финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

_____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города
Нефтеюганска и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города
Нефтеюганска (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных
обязательств города Нефтеюганска

Справка №

об изменении показателей сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города _____

Вид изменения _____

Вид плана _____

Единица измерения: в рублях

Основание для внесения изменения _____

(указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "___" _____ г. № _____ по вопросу _____

в рублях

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 200__ г.

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Нефтеюганска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных обязательств города Нефтеюганска

УТВЕРЖДАЮ

" ____ " _____ 20__ г.

Бюджетная роспись расходов

наименование главного распорядителя средств бюджета города
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города

(в рублях)

Наименование	Получатель средств бюджета города	Код по бюджетной классификации			Сумма		
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города

(в рублях)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города
Нефтеюганска и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города
Нефтеюганска (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета города Нефтеюганска) и лимитов

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета города
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(рублей)

Наименование	Получатель средств бюджета города	Код по бюджетной классификации			Сумма		
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 14
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города
Нефтеюганска и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города
Нефтеюганска (главных администраторов)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях № ____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____получатель средств бюджета города

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации			Код по дополнительной классификации				Сумма		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель главного
распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 15
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Нефтеюганска (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Нефтеюганска) и
лимитов бюджетных обязательств города
Нефтеюганска

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____)
получатель средств бюджета города

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное лицо)

_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 16
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города
Нефтеюганска и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города
Нефтеюганска (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета города Нефтеюганска) и лимитов
бюджетных обязательств города Нефтеюганска

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

_____получатель средств бюджета города

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации			Код по дополнительной классификации				Сумма		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств (уполномоченное
лицо)

Начальник отдела

Исполнитель

_____ 20__ г.

Приложение 17
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города
Нефтеюганска и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета города
Нефтеюганска (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
города Нефтеюганска) и лимитов бюджетных

Справка №
об изменении показателей бюджетной росписи расходов
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

получатель средств бюджета города

Вид изменения _____

Вид плана _____

Основание для внесения изменения _____
(закон, решение, постановление, распоряжение, приказ, протокол, письмо, служебная записка)

от " ____ " _____ г. № _____ по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации			Код по дополнительной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 18
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Нефтеюганска
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Нефтеюганска (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Нефтеюганска) и
лимитов бюджетных обязательств города
Нефтеюганска

Справка №
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ и плановый период 20__ и 20__ годов

_____ получатель средств бюджета города

Вид изменения _____

Вид плана _____

Основание для внесения изменения _____

(указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "___" _____ г. № _____ по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации			Код по дополнительной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	СубКОСГУ	тип средств	код цели	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 19
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Нефтеюганска и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
города Нефтеюганска (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета города

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ 20__ г.

**Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом
города**

№ _____
на _____ 20__ год
месяц _____

Финансовый орган Департамент финансов администрации города Нефтеюганска

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на месяц
	главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Раздел 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника	Сумма на месяц
1	2	3
итого		

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.