

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2015 № 160-нп

г.Нефтеюганск

**О порядке осуществления главными распорядителями**

**бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Нефтеюганска, в целях реализации бюджетных полномочий главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить [Порядок](#Par33) осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению.

2.Главным распорядителям бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска:

2.1.В течение 10 дней со дня опубликования настоящего постановления утвердить карты внутреннего финансового контроля и регламенты контроля.

2.2.После утверждения карт внутреннего финансового контроля организовать проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в текущем финансовом году.

3.Директору департамента по делам администрации города С.И.Нечаевой направить постановление главе города Н.Е.Цыбулько для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение

 к постановлению

 администрации города

 от 27.11.2015 № 160-нп

Порядок

осуществления главными распорядителями бюджетных средств,

главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита определяет правила осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска (далее – Порядок; главные администраторы, главные распорядители) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2.Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1.Внутренний финансовый контроль - непрерывный процесс, осуществляемый:

главными распорядителями бюджетных средств бюджета города Нефтеюганска, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета ими и подведомственными получателями бюджетных средств города Нефтеюганска, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств города Нефтеюганска;

главными администраторами доходов бюджета города Нефтеюганска, направленный на соблюдение ими внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Нефтеюганска, направленный на соблюдение ими внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

2.2.Внутренний финансовый контроль направлен на:

-соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

-подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.3.Задачей внутреннего финансового контроля является повышение экономности и результативности использования бюджетных средств, обеспечение законности выполнения внутренних бюджетных процедур, своевременное выявление недостатков (нарушений), допущенных в ходе исполнения внутренних бюджетных процедур.

2.4.Предмет внутреннего финансового контроля - бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые главными администраторами, главными распорядителями, в пределах, закрепленных за ними бюджетных полномочий.

2.5.Внутренний финансовый контроль осуществляется в одной или нескольких формах: предварительный, текущий, последующий.

2.5.1.Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, до момента начала операции для выполнения бюджетной процедуры.

2.5.2.Текущий контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе выполнения бюджетной процедуры, путем анализа и проверки оперативных данных, отчетности и другой информации получателей бюджетных средств.

2.5.3.Последующий контроль осуществляется в целях пресечения нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по завершении выполнения бюджетных процедур путем проведения плановых, внеплановых проверок.

2.6.В ходе внутреннего финансового контроля осуществляются контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

сверка данных;

сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.7.Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

2.7.1.Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур.

2.7.2.Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

2.7.3.Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.8.К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции;

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (группы операций).

2.9.При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля - самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности.

2.10.Самоконтроль осуществляется должностными лицами путем проведения проверки каждой выполняемой ими операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора, главного распорядителя, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.

2.11.Контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора, главного распорядителя (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.12.Контроль по уровню подведомственности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора, главного распорядителя (иным уполномоченным лицом) в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями средств бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций.

2.13.Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

составление и представление документов в департамент финансов администрации города Нефтеюганска (далее – департамент финансов), необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств;

составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет;

формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

исполнение бюджетной сметы;

принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет;

ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию город Нефтеюганск, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Нефтеюганска по денежным обязательствам казенных учреждений;

использование бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

2.14.Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора, главного распорядителя.

2.15.Порядок взаимодействия должностных лиц главного администратора, главного распорядителя по внутреннему финансовому контролю, процедуры подготовки к осуществлению внутреннего финансового контроля, формы систематизации и анализа информации о результатах внутреннего финансового контроля, выявления и разработки предложений по минимизации бюджетных рисков, контроля выполнения решений, принятых по рассмотрении информации о результатах внутреннего финансового контроля, порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, порядок проведения ведомственного контроля определяются регламентом контроля, утверждаемого главным администратором, главным распорядителем.

2.16.Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля.

2.17.В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные об уполномоченном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, уполномоченных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля, контрольных действиях, способах контроля и периодичности контрольных действий.

2.18.Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ внутренних бюджетных процедур и составляющих операций, основанный на идентификации и оценке бюджетных рисков по ним, в целях установления необходимости проведения контрольных действий и определения эффективных форм контроля;

 формирование перечня внутренних бюджетных процедур с указанием составляющих операций, в отношении которых необходимы контрольные действия.

2.19.Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем главного администратора, главного распорядителя.

2.20.Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

-до начала очередного финансового года;

-при принятии решения руководителем главного администратора, главного распорядителя о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

-в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.21.Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

2.22.Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля.

2.23.Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.24.По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем главного администратора, главного распорядителя принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

-изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур;

-изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора, главного распорядителя;

-уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

-устранение конфликта интересов у лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

-ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора, главного распорядителя, в том числе перераспределения должностных обязанностей, повышения квалификации;

-совершенствование (принятие) муниципальных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения;

-внедрение программных продуктов, позволяющих оптимизировать ведение внутреннего финансового контроля;

-устранени выявленных нарушений (недостатков), проведение служебных проверок.

2.25.Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется в департамент финансов. Департамент финансов по отдельным результатам внутреннего финансового контроля направляет сведения главе города Нефтеюганска, главе администрации города Нефтеюганска. По результатам рассмотрения информации может приниматься решение о проведении в установленном порядке служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

3.Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1.Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченными лицами (уполномоченным лицом) главных администраторов, главных распорядителей, наделенных полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета города.

3.2.Деятельность уполномоченных лиц (уполномоченного лица), указанных в [пункте 3.1](#Par0) настоящего порядка, основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и системности.

Принцип законности выражается в строгом и полном выполнении правовых норм, регулирующих процесс внутреннего финансового аудита.

Принцип объективности и профессиональной компетентности выражается в применении соответствующими должностными лицами и работниками совокупности профессиональных аудиторских знаний, навыков и других компетенций, позволяющих субъекту внутреннего финансового аудита осуществлять внутренний финансовый аудит беспристрастно, качественно и с недопущением конфликта интересов любого рода для выполнения стоящих перед субъектом внутреннего финансового аудита целей и задач.

Принцип эффективности означает, что внутренний финансовый аудит должен исходить из необходимости достижения наилучших (заданных) результатов аудита с использованием наименьшего объема затрачиваемых на него ресурсов (финансовых, трудовых и материальных).

Принцип независимости означает отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта внутреннего финансового аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности.

Принцип системности заключается в том, что при осуществлении внутреннего финансового аудита выявленные риски (неопределенности) и нарушения анализируются в целях оценки надежности системы контроля в отношении внутренних бюджетных процедур.

3.3.Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных главными администраторами, главными распорядителями, подведомственными получателями средств бюджета города (далее - объекты аудита) в целях реализации своих бюджетных полномочий, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.4.Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

3.4.1.Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора, главного распорядителя.

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые предполагается провести в очередном финансовом году. По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения проверки и ответственные исполнители. План должен быть составлен и утвержден до начала очередного финансового года.

3.4.2.Внеплановые аудиторский проверки осуществляются по поручениям главы администрации города Нефтеюганска по следующим основаниям:

-в связи с обращением органов прокуратуры и правоохранительных органов;

-для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений;

-при поступлении информации о наличии признаков нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.3.При планировании аудиторских проверок учитываются:

существенность операций, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главных администраторов, главных распорядителей в случае их неправомерного исполнения.

информации о результатах внутреннего финансового контроля;

наличие существенных бюджетных рисков;

степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

реальность сроков проведения аудиторских проверок;

наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.4.4.В целях планирования аудиторских проверок уполномоченные лица (уполномоченное лицо), указанные в [пункте 3.1](#Par0) настоящего порядка, обязаны провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля в текущем (отчетном) финансовом году;

проведения в текущем (отчетном) финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой города Нефтеюганска и контрольно-ревизионным отделом департамента финансов администрации города в отношении объектов аудита.

3.5.Аудиторские проверки подразделяются:

3.5.1.По месту проведения:

на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.5.2.По полноте охвата вопросов сплошные и выборочные.

3.6.Решение о проведении аудиторской проверке принимается в форме правового акта главного администратора, главного распорядителя.

3.7.В решении о проведении аудиторских мероприятий указываются:

 тема аудиторской проверки;

 наименование объектов аудита;

 уполномоченные должностные лица (должностное лицо), осуществляющие внутренний финансовый аудит, эксперты, специалисты;

 перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

 сроки проведения аудиторской проверки;

 вид аудиторской проверки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.8.В ходе аудиторской проверки в отношении бюджетной процедуры и (или) объектов аудита проводится исследование:

осуществления внутреннего финансового контроля;

законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета города;

 ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

 применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

 вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

 наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

 формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

 бюджетной отчетности.

 3.9.Аудиторские проверки проводятся путем выполнения:

 инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры;

 наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

 запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторского мероприятия;

 подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

 пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета членом аудиторской группы;

 аналитических процедур.

3.10.Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация (документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки) содержит:

 документы, отражающие подготовку аудиторской проверки;

 сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах его выполнения;

 сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

 перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

 письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения (при наличии);

экспертное заключение (при наличии);

отчет о результатах аудиторской проверки.

 3.11.Результаты аудиторского мероприятия оформляются отчетом, который подписывается уполномоченными должностными лицами (уполномоченным должностным лицом), проводившими аудиторскую проверку, и вручается руководителю объекта аудита.

 3.12.В отчет о результатах аудиторской проверки включается:

 информация о выявленных в ходе аудиторского мероприятия недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

 выводы о надежности внутреннего финансового контроля;

 выводы о соответствии бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

 выводы о достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

 выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в осуществление внутреннего финансового контроля, карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

3.13.Руководитель главного администратора, главного распорядителя по результатам отчета аудиторской проверки принимает решение:

о необходимости реализации указанных в нем выводов, предложений и рекомендаций;

о направлении материалов в правоохранительные органы или иные органы по компетенции, если в результате внутреннего финансового аудита получена информация о фактах совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения или преступления;

о проведении служебных проверок, о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

3.14.Информация о результатах внутреннего финансового аудита направляется в департамент финансов. Департамент финансов по отдельным результатам внутреннего финансового аудита направляет сведения главе города Нефтеюганска, главе администрации города Нефтеюганска. По результатам рассмотрения информации может приниматься решение о проведении в установленном порядке служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

3.15.Уполномоченные лица (уполномоченное лицо) главных администраторов, главных распорядителей обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.16.Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора, главного распорядителя.