Приложение

к решению Думы города

от 31.05.2017 2017 №173-VI

**Положение**

**о комитете культуры и туризма**

**администрации города Нефтеюганска**

1.Общие положения

1.1.Комитет культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Комитет) является органом администрации города Нефтеюганска, осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, обеспечения исполнения полномочий администрации города Нефтеюганска в сфере культуры и туризма, а также для осуществления управленческих функций.

1.2.Комитет создан в соответствии с утверждённой решением Думы города от 31.01.2017 № 70-VI структурой администрации города Нефтеюганска и является правопреемником реорганизованного департамента по социальным вопросам администрации города Нефтеюганска в соответствии с решением Думы города от 12.07.2011 № 89-V в соответствии с разделительным балансом.

1.3.Комитет подконтролен заместителю главы города, координирующему деятельность Комитета, в соответствии с распоряжением администрации города.

1.4.Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нефтеюганска, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, а также настоящим Положением.

1.5.Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления города Нефтеюганска и органами администрации города, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

1.6.Комитет является муниципальным казённым учреждением, обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, печати, штампы и бланки документов со своим наименованием.

Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7.Комитет осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, выделяемых в установленном порядке на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет полномочий.

1.8.Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Нефтеюганска в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете города Нефтеюганска на основании бюджетной сметы.

1.9.Комитет в установленном правовым актом администрации города Нефтеюганска порядке, осуществляет полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1.10.Полное наименование Комитета: Комитет культуры и туризма администрации города Нефтеюганска.

Сокращенное наименование: Комитет культуры и туризма.

1.11.Местонахождение Комитета: 628301, Российская Федерация, (Тюменская область), Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 5 микрорайон, дом 11.

2.Полномочия Комитета

2.1.Комитет создан в целях реализации вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления в области:

2.1.1.Организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

2.1.2.Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

2.1.3.Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

2.1.4.Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории городского округа.

2.1.5. Создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.1.6.Организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.7.Организации отдыха детей в каникулярное время.

2.1.8.Создания условий для развития туризма.

2.1.9.Создания музеев городского округа.

2.1.10.Создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа.

2.1.11.Оказания содействии национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа.

2.1.12.Создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3.Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него целями осуществляет следующие функции:

3.1.Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.2.Готовит информацию, необходимую для планирования расходов бюджета комитета, составления обоснования бюджетных ассигнований.

3.3.Осуществляет сбор, обработку, анализ государственной статистической и иной отчётности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.Разрабатывает муниципальные программы в сфере культуры и туризма на территории городского округа, готовит отчёты об их реализации.

3.5.Разрабатывает по запросу исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предложения в пределах своей компетенции для включения их в государственные программы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.6.Участвует в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции в реализации государственных, муниципальных программ, в том числе на межведомственной основе.

3.7.Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организации доступной среды, профилактики правонарушений, профилактика экстремизма, обеспечения пожарной безопасности, энергосбережения, социально-экономического развития города.

3.8.Организует и проводит (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в городском округе мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.

3.9.Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.10.Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

3.11.Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.12.Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.13.Готовит документы и предложения о внесении изменений и дополнений в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ в сфере культуры.

3.14.Формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ в сфере культуры.

3.15.Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным муниципальным учреждениям, координирует и контролирует их исполнение по предоставлению муниципальных услуг в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города.

3.16.Разрабатывает стандарты качества оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ в сфере культуры.

3.17.Готовит материалы для заседаний координационных советов по вопросам культуры и туризма при главе города.

3.18.Готовит материалы для представления работников культуры в сфере культуры к наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляет награждение отраслевыми наградами работников комитета и подведомственных муниципальных учреждений.

3.19.Проводит мониторинг качества муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями, формирует предложения по улучшению качества муниципальных услуг и работ.

3.20.Проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

3.21.Участвует в мероприятиях и комиссиях по созданию, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений в сфере культуры.

3.22.Готовит проекты договоров, соглашений, дополнительных соглашений по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.23.Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Счётной палаты города, органов государственного надзора и контроля.

3.24.Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций, готовит ответы на их обращения.

3.25.Готовит и предоставляет информацию по вопросам сферы деятельности комитета в информационно-аналитический отдел администрации города и в средства массовой информации для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале администрации города.

3.26.Участвует в пределах своей компетенции в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере культуры.

3.27.Готовит предложения в департамент градостроительства и земельных отношений по перечню зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов культуры. Участвует в приемке муниципальных объектов культуры после окончания строительства, капитального ремонта и реконструкции.

3.28.Контролирует выполнение подведомственными муниципальными учреждениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

3.29.Участвует в организации и осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности подведомственных муниципальных учреждений.

3.30.Участвует в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.31.Проводит проверки деятельности в подведомственных муниципальных учреждениях, в пределах своей компетентности.

3.32.Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

3.33.Осуществляет контроль за реализацией подведомственными муниципальными учреждениями требований, предъявляемых при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

3.34.Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, формирование бюджета подведомственных муниципальных учреждений и контроль целевого использования ими бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.35.Осуществляет ведение бухгалтерского учёта и отчётности расходов на реализацию деятельности Комитета.

3.36.Согласовывает положения об оплате труда, по формированию, зачислению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, Уставы, штатные расписания муниципальных подведомственных учреждений.

3.37.Планирует, организует мероприятия по развитию экскурсионного, событийного, исторического, этнографического туризма на территории города;

3.38.Организует участие учреждений и организаций города в представительстве города в выездных туристических выставках, ярмарках, конференциях.

3.39.Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями и органами администрации города, с подведомственными муниципальными учреждениями, организациями туристской инфраструктуры по вопросам создания условий для развития туризма в городе, обеспечения условий пребывания туристов, анализа внутренних въездных потоков, доходности от туристского потока и туристской инфраструктуры города.

3.40.Формирует банк данных о туристских организациях, осуществляющих деятельность на территории города, о туристских потоках на территории города.

3.41.Предоставляет меценатам, а также нуждающимся в получении меценатской поддержки государственным, муниципальным, негосударственным некоммерческим организациям культуры и образовательным организациям, реализующим образовательные программы в области культуры и искусства, информацию о состоянии культурных ценностей и развитии деятельности в сфере культуры и образования в области культуры и искусства в соответствии со статьёй 36.2 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

3.42.Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска.

4.Структура Комитета

4.1.В структуру Комитета входят:

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета.

Отделы, деятельность которых регламентируется положениями, утвержденными председателем Комитета:

-отдел культуры и туризма;

-отдел организационного обеспечения;

-отдел учёта, отчетности и контроля.

5.Организация деятельности комитета

5.1.Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по согласованию с заместителем главы, координирующим деятельность Комитета.

5.2.Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности представителем нанимателя (работодателя) по согласованию с заместителем главы города, координирующим деятельность Комитета.

5.3.Председатель Комитета осуществляет руководство на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своему заместителю, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении комитета, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4.В период временного отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) руководство Комитетом осуществляет заместитель председателя Комитета или иное лицо назначенное в установленном порядке.

5.5.Сотрудники Комитета исполняют должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, положениями об отделах Комитета и должностными инструкциями.

5.6.Должностная инструкция председателя Комитета утверждается главой города по согласованию с заместителем главы города, координирующим деятельность Комитета.

5.7.Председатель Комитета:

5.7.1.Осуществляет руководство деятельностью Комитета, организует его работу, утверждает приказом комитета положения о структурных подразделениях комитета, назначает и освобождает от должности специалистов Комитета, готовит предложения о внесении изменений в штатное расписание Комитета по согласованию с заместителем главы города, координирующим деятельность комитета, и представляет его на утверждение главе города.

5.7.2.Действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, в судебных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, а также с юридическими и физическими лицами.

5.7.3.Реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления.

5.7.4.Председатель Комитета издаёт в пределах своих полномочий приказы по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Положением и распоряжения по вопросам организации работы Комитета.

5.7.5.Проводит совещания по вопросам деятельности Комитета.

5.7.6.Открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, является распорядителем финансовых средств в пределах установленных бюджетных ассигнований.

5.7.7.Распределяет функциональные должностные обязанности между начальниками отделов Комитета, дает поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Комитета, в том числе по поступающим на исполнение в Комитет документам, иным материалам, по срокам их исполнения.

5.7.8.Утверждает должностные инструкции, график отпусков сотрудников Комитета, а также утверждает должностные инструкции и согласовывает график отпусков руководителей подведомственных учреждений.

5.7.9.По поручению главы города или заместителя главы города, координирующего деятельность Комитета, организует (осуществляет) контроль исполнения принятых администрацией города решений, программ, нормативных правовых актов, соглашений, договоров в пределах компетенции Комитета.

5.7.10.Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

5.7.11.Организует (осуществляет) своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Комитета и по поручению заместителя главы города, координирующего деятельность Комитета, несет ответственность за правильность и своевременность ответа и снятия с контроля порученных материалов и документов.

5.7.12.Рассматривает и разрешает в пределах своей компетенции претензии, жалобы, заявления, предложения физических и юридических лиц в отношении деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

5.7.13.Применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

5.7.14.Готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград.

5.7.15.Совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной бюджетной сметы.

5.7.16.Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Комитета.

5.7.17.Осуществляет иные полномочия по поручению главы города, заместителя главы города, координирующего деятельность Комитета в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.Имущество Комитета

6.1.Имущество Комитета составляет закрепленное за ним имущество, являющееся собственностью муниципального образования город Нефтеюганск и переданного ему на праве оперативного управления;

6.2.Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему бюджетной сметой без согласия собственника.

7.Заключительные положения

7.1.Комитет может быть ликвидирован либо реорганизован по решению Думы города Нефтеюганска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска.

7.2.При реорганизации Комитета имущество и документация передаются в установленном законодательством порядке правопреемнику;

7.3.В случае реорганизации или ликвидации Комитета настоящее Положение утрачивает силу.

## 

Приложение №1

к Положению о Комитете

культуры и туризма

администрации города

Нефтеюганска

Образцы бланков, печатей и штампов

Комитета культуры и туризма

администрации города Нефтеюганска

1.Образец продольного общего бланка Комитета:



**Администрация города Нефтеюганска**

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

**ВИД ДОКУМЕНТА**

(решение, заключение, представление и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

Председатель комитета Подпись Расшифровка

2.Образец углового бланка Комитета:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Нефтеюганска**  **КОМИТЕТ**  **КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**  5 мкрн., д. 11, г.Нефтеюганск,  Ханты-Мансийский  автономный округ - Югра  (Тюменская область), 628301  Телефон: 23-63-19,  факс: 23-80-09  E-mail: [kultura@admugansk.ru](mailto:kultura@admugansk.ru)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

3.Образец бланка правового акта Комитета:



**Администрации города Нефтеюганска**

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

**пРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

Председатель комитета Подпись Расшифровка

М.П.

4.Образец бланка распоряжения по вопросам организации работы Комитета:



**Администрации города Нефтеюганска**

**КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

**распоряжение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заголовок, обозначающий предмет регулирования)

Председатель комитета Подпись Расшифровка

М.П.

5.Образцы круглых печатей Комитета



6.Образцы штампов Комитета

